

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Информационные технологии в
профессиональной деятельности / Адаптивные
информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Программу составили:

1. Хвалько Леонид Александрович

Дисциплина: ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №9 от 27.05.2024

Заведующий кафедрой Цыбань Илья Константинович

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
2. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
7. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
8. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
9. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
10. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов

- организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
11. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
12. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
13. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
14. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
15. ЛР 15 Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу в Компании

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2., ЛР 15	<p>Осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Самостоятельная работа	4
Лекционные занятия	16
Лабораторные занятия	24
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	44
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Основные понятия и определения информационных систем	Содержание учебного материала			ПК 1.2., ЛР 15, ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 1.1., ОК 05., ПК 2.1., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02.
	1. Лекционные занятия №1 Основные понятия и определения информационных систем	2	1	
	2. Лабораторные занятия №1 Основные понятия и определения информационных систем	2	2	
	3. Лабораторные занятия №2 Основные понятия и определения информационных систем	2	2	
Тема 2 Понятие об информационных процессах и технологиях	Содержание учебного материала			ЛР 15, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 05., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02.
	1. Лекционные занятия №2 Понятие об информационных процессах и технологиях	2	1	
	2. Лабораторные занятия №3 Понятие об информационных процессах и технологиях	2	2	
Тема 3 Аппаратно-технические устройства информационных технологий	Содержание учебного материала			ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 1.1., ОК 05., ЛР 15, ПК 2.1., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02.
	1. Лекционные занятия №3 Аппаратно-технические устройства информационных технологий	2	1	
	2. Лабораторные занятия №4 Аппаратно-технические устройства информационных технологий	2	2	
Тема 4 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ПК 1.2., ЛР 15, ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 4.2., ПК 2.1., ОК 04., ПК 1.1., ОК 09., ОК 05., ОК 01., ПК 4.3., ОК 03., ОК 02.
	1. Лекционные занятия №4 Программное обеспечение информационных технологий	2	1	
	2. Лабораторные занятия №5 Программное обеспечение информационных технологий	2	2	
	3. Самостоятельная работа №1 Программное обеспечение информационных технологий	2	3	
Тема 5 Информационные технологии на базе Microsoft Office	Содержание учебного материала			ЛР 15, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 05., ПК 1.1., ПК 2.1., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02.
	1. Лекционные занятия №5 Информационные технологии на базе Microsoft Office	2	1	
	2. Самостоятельная работа №2 Информационные технологии на базе Microsoft Office	2	3	
	3. Лабораторные занятия №6 Информационные технологии на базе Microsoft Office	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Глобальная компьютерная сеть Интернет	Содержание учебного материала			ЛР 15, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 05., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02.
	1. Лекционные занятия №6 Глобальная компьютерная сеть Интернет	2	1	
	2. Лабораторные занятия №7 Глобальная компьютерная сеть Интернет	2	2	
	3. Лабораторные занятия №8 Глобальная компьютерная сеть Интернет	2	2	
Тема 7 Введение в информационные технологии мультимедиа	Содержание учебного материала			ЛР 15, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 1.1., ОК 05., ПК 2.1., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02.
	1. Лекционные занятия №7 Введение в информационные технологии мультимедиа	2	1	
	2. Лабораторные занятия №9 Введение в информационные технологии мультимедиа	2	2	
	3. Лабораторные занятия №10 Введение в информационные технологии мультимедиа	2	2	
Тема 8 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологиях	Содержание учебного материала			ПК 1.1., ОК 05., ЛР 15, ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 2.1., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02.
	1. Лекционные занятия №8 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологиях	2	1	
	2. Лабораторные занятия №11 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологиях	2	2	
	3. Лабораторные занятия №12 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологиях	2	2	
Всего		44		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности.

Кабинет географии туризма.

Кабинет информационно-экскурсионной деятельности.

Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Лаборатория коммуникативных тренингов.:

1. Стол (18 шт.)
2. Шкаф (1 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Стул (18 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебник Москва : КноРус, 2024 <https://book.ru/book/929468>

3.2.2. Дополнительные источники

1. В.А. Гвоздева Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2024 <http://znanium.com/catalog/product/999615>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Осуществлять поиск необходимой информации	Демонстрация умения осуществлять поиск необходимой информации	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Демонстрация умения применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Демонстрация умения использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Демонстрация умения использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Демонстрация знаний об основных методах и приемах обеспечения информационной безопасности	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Демонстрация знаний о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Демонстрация знаний о методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация знаний о составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Осуществлять поиск необходимой информации	ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2.	Вопросы к самостоятельной работе №9
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №7,8
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №4-6
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №1-3
Знание		
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2.	Вопросы к самостоятельной работе №9; Вопросы к дифференцированному зачёту №41-50
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2.	Вопросы к самостоятельной работе №7,8; Вопросы к дифференцированному зачёту №31-40
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2.	Вопросы к самостоятельной работе №3-6; Вопросы к дифференцированному зачёту №16-30
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОК 05., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 03., ОК 02., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 2.1., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.2.	Вопросы к самостоятельной работе №1-3; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-15

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024

Вопросы к лабораторной работе указаны в методических указаниях к лабораторной работе по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024