

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

2024

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Шаврина Маргарита Константиновна

Дисциплина: ОГСЭ.03 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и  
индустрии красоты

Протокол №9 от 17.05.2024

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Психология общения

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
5. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
7. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
8. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
9. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
10. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

11. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

12. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Лекционные занятия	36
Практические занятия	36
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Причины возникновения конфликтов	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	<b>Практические занятия №1</b> Причины возникновения конфликтов	2		2
	2	<b>Лекционные занятия №1</b> Причины возникновения конфликтов	2		1
Тема 2 Общение как социально-психологическая проблема	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	<b>Лекционные занятия №2</b> Общение как социально-психологическая проблема	2		1
	2	<b>Практические занятия №2</b> Общение как социально-психологическая проблема	2		2
Тема 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	<b>Практические занятия №3</b> Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	2		2
	2	<b>Лекционные занятия №3</b> Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	2		1
Тема 4 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	<b>Практические занятия №4</b> Перцептивная сторона общения	2		2
	2	<b>Лекционные занятия №4</b> Перцептивная сторона общения	2		1
Тема 5 Имидж в деловом общении	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ЛР 11, ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 13, ЛР 7	
	1	<b>Лекционные занятия №5</b> Имидж в деловом общении	2		1
	2	<b>Практические занятия №5</b> Имидж в деловом общении	2		2
Тема 6 Умение слушать как составной компонент эффективного общения	Содержание учебного материала			ЛР 7, ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 13, ЛР 11	
	1	<b>Практические занятия №6</b> Умение слушать как составной компонент эффективного общения	2		2
	2	<b>Лекционные занятия №6</b> Умение слушать как составной компонент эффективного общения	2		1
Тема 7 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 13, ЛР 7, ЛР 11	
	1	<b>Лекционные занятия №7</b> Коммуникативная сторона общения	2		1
	2	<b>Практические занятия №7</b> Коммуникативная сторона общения	2		2
Тема 8 Интерактивная сторона в деловом общении	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	<b>Лекционные занятия №8</b> Интерактивная сторона в деловом общении	2		1
	2	<b>Практические занятия №8</b> Интерактивная сторона в деловом общении	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 9 Особенности переговорного процесса	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 13, ЛР 11, ЛР 7	
	1	Лекционные занятия №9 Особенности переговорного процесса	2		1
	2	Практические занятия №9 Особенности переговорного процесса	2		2
Тема 10 Виды и формы делового общения	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	Практические занятия №10 Виды и формы делового общения	2		2
	2	Лекционные занятия №10 Виды и формы делового общения	2		1
Тема 11 Психологические основы делового общения	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ОК 02., ЛР 13, ЛР 11	
	1	Практические занятия №11 Психологические основы делового общения	2		2
	2	Лекционные занятия №11 Психологические основы делового общения	2		1
Тема 12 Предмет психологии делового общения	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	Лекционные занятия №12 Предмет психологии делового общения	2		1
	2	Практические занятия №12 Предмет психологии делового общения	2		2
Тема 13 Деловая беседа: подготовка и проведение	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11, ОК 01., ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 09., ОК 05., ОК 04.	
	1	Лекционные занятия №13 Деловая беседа: подготовка и проведение	2		1
	2	Практические занятия №13 Деловая беседа: подготовка и проведение	2		2
Тема 14 Искусство спора в деловом общении	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	Практические занятия №14 Искусство спора в деловом общении	2		2
	2	Лекционные занятия №14 Искусство спора в деловом общении	2		1
Тема 15 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	Лекционные занятия №15 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2		1
	2	Практические занятия №15 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2		2
Тема 16 Невербальные особенности делового общения	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 7, ЛР 13, ЛР 11	
	1	Практические занятия №16 Невербальные особенности делового общения	2		2
	2	Лекционные занятия №16 Невербальные особенности делового общения	2		1
Тема 17 Речевые тактики общения при оказании услуг	Содержание учебного материала			ЛР 7, ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 13, ЛР 11	
	1	Практические занятия №17 Речевые тактики общения при оказании услуг	2		2
	2	Лекционные занятия №17 Речевые тактики общения при оказании услуг	2		1
Тема 18 Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения	Содержание учебного материала			ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ЛР 7, ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ЛР 11, ЛР 13	
	1	Лекционные занятия №18 Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения	2		1
	2	Практические занятия №18 Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения	2		2
		Всего	72		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет русского языка

Кабинет литературы:

1. Стулья ученические (36 шт.)
2. столы ученические (18 шт.)
3. стул преподавателя (1 шт.)
4. стол преподавателя (1 шт.)
5. доска (1 шт.)
6. Портреты писателей (8 шт.)
7. Портреты ученых-лингвистов (7 шт.)
8. Плакаты по литературе (16 шт.)
9. Плакаты по русскому языку (52 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/766784>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. <https://znanium.com/catalog/product/1145958>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://znanium>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	Уметь самостоятельно планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; Использовать на практике техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Обладать способностью устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; Находить и применять в практике общения эффективные приемы управления конфликтами	Ситуационные задачи Деловые игры, Тренинговые упражнения Психологические техники, конференции, круглые столы, дебаты и др.
Знание		
цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения	Демонстрировать знания целей, функций, видов и уровней общения; Дифференцировать роли и учитывать ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; Иметь представление о технике и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; Понимать влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения	Тестирование Письменный опрос Фронтальный опрос Самооценка Взаимооценка Итоговая конференция Наблюдение, диспуты и др.

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 11, ЛР 13, ЛР 7	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-60
Знание		
цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения	ОК 07., ОК 03., ОК 08., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ЛР 11, ЛР 13, ЛР 7	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-60

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь,

2022 Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2022