

Приложение

К ООП по специальности/профессии

43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2024

Программу составили:

1. Джамгарян Наринэ Погосовна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 г. №775.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.17 Технологии индустрии красоты»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.17 Технологии индустрии красоты» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
7. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
8. ЛР 8 устрии кра-соты Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этно-культурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
9. ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере технологии индустрии

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;</p> <p>особенности произношения;;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практические занятия	114
Практическая подготовка	66
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	180
Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Развивающий курс обучающихся	Содержание учебного материала			ЛР 8 устрии красоты, ЛР 13, ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Практическая подготовка №1 Образование в России, среднее профессиональное образование.	2	2	
	2 Практическая подготовка №2 Образование за рубежом	2	2	
	3 Практическая подготовка №3 Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why.	2	2	
	4 Практическая подготовка №4 Понятие согласования времен и косвенная речь.	2	2	
	5 Практические занятия №1 Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях	4	2	
	6 Практические занятия №2 Компьютер. Интернет.	2	2	
	7 Практические занятия №3 США. Вашингтон. Государственное устройство.	2	2	
	8 Практические занятия №4 Местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.	2	2	
	9 Практические занятия №5 Великобритания. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники.	2	2	
	10 Практические занятия №6 Использование глаголов в Present Indefinite для выражения действий в будущем	2	2	
	11 Практическая подготовка №5 США. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	2	2	
	12 Практическая подготовка №6 Образование и употребление глаголов в Present Perfect.	2	2	
	13 Практическая подготовка №7 Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	2	
	14 Практическая подготовка №8 Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2	2	
	15 Практическая подготовка №9 Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера	2	2	
	16 Практическая подготовка №10 Черты характера	2	2	
	17 Практическая подготовка №11 Описание своей внешности, друзей, знакомых	2	2	
	18 Практическая подготовка №12 Объектный падеж с инфинитивом	2	2	
	19 Практические занятия №7 Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though	8	2	
	20 Практические занятия №8 Великобритания. Лондон. Государственное устройство.	2	2	
	21 Практические занятия №9 Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive.	6	2	
22 Практические занятия №10 Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and в английском языке с примерами	8	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Вводно-корректирующий курс иностранного языка	Содержание учебного материала			ОК 09., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 04., ОК 06., ОК 05., ОК 02., ОК 01.
	1 Практические занятия №11 Безличные предложения. упражнений по теме.	2	2	
	2 Практические занятия №12 Понятие глагола-связки.	2	2	
	3 Практические занятия №13 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.	2	2	
	4 Практические занятия №14 Модальные глаголы, их эквиваленты	2	2	
	5 Практические занятия №15 Предложения с оборотом there is/are.	2	2	
	6 Практические занятия №16 Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	2	
	7 Практические занятия №17 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.	2	2	
	8 Практические занятия №18 Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном	2	2	
	9 Практические занятия №19 Артикли. Правила употребления	2	2	
	10 Практические занятия №20 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты.	2	2	
	11 Практические занятия №21 My hometown	2	2	
	12 Практические занятия №22 Москва. Достопримечательности.	2	2	
	13 Практические занятия №23 Образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	2	2	
	14 Практическая подготовка №13 Совершенствование фонетических и орфографических навыков	4	2	
	15 Практическая подготовка №14 Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	2	2	
	16 Практическая подготовка №15 Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения.	2	2	
	17 Практическая подготовка №16 Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.	2	2	
18 Практическая подготовка №17 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Предоставление услуг индустрии красоты	Содержание учебного материала			ЛР 8 устрии красоты, ЛР 13, ОК 04., ОК 09., ОК 05., ОК 06., ОК 02., ОК 01.
	1 Практические занятия №24 Средства по уходу за кожей лица и тела.	8	2	
	2 Практические занятия №25 Уход за кожей в домашних условиях	8	2	
	3 Практические занятия №26 Физиология старения кожи.	8	2	
	4 Практические занятия №27 Предупреждение старения кожи.	4	2	
	5 Практические занятия №28 Глаголы в страдательном залоге	2	2	
	6 Практические занятия №29 Методы омолаживания кожи.	8	2	
	7 Практическая подготовка №18 Essential food for beautiful skin	2	2	
	8 Практическая подготовка №19 Профессии специалиста индустрии красоты	2	2	
	9 Практическая подготовка №20 Профессиональные качества эстетиста	2	2	
	10 Практическая подготовка №21 Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	2	2	
	11 Практическая подготовка №22 Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	2	2	
	12 Практическая подготовка №23 Beauty industry. Beauty professions	2	2	
	13 Практическая подготовка №24 Cosmetologist	2	2	
	14 Практическая подготовка №25 Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;	2	2	
	15 Практическая подготовка №26 Уход за кожей человека. Виды кожи	2	2	
	16 Практическая подготовка №27 Физиологические свойства кожи.	2	2	
	17 Практическая подготовка №28 Диагностика кожи.	2	2	
	18 Практическая подготовка №29 Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	2	2	
	19 Практическая подготовка №30 Useful advice	2	2	
	20 Практическая подготовка №31 Past continuous правила и примеры.	2	2	
	21 Практическая подготовка №32 Глаголы в страдательном залоге. Правила и примеры	2	2	
	22 Практическая подготовка №33 Декоративная косметика.	2	2	
	23 Практическая подготовка №34 Техники маникюра и педикюра.	2	2	
	24 Практические занятия №30 Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты.	2	2	
	25 Практическая подготовка №35 Направления моды, бренды индустрии красоты	2	2	
	26 Практическая подготовка №36 Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	2	2	
27 Практическая подготовка №37 Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Всего		180		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Щербакова Н.И. Английский язык в сфере индустрии красоты для СПО - Москва : КноРус, 2018, <https://www.book.ru/book/926542>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Смирнова И.Б., А.П. Голубев, А.Д. Жук Английский язык для всех специальностей - М.: ООО «КноРус», 2019, <https://www.book.ru/book/929941>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Тестирование
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Уметь кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Тестирование
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Уметь строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Тестирование
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Коллоквиум
особенности произношения;	Знает особенности произношения;	Коллоквиум
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Коллоквиум
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Коллоквиум
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Коллоквиум

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №1-5
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №6-10
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №21-25
понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №16-20
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №11-15
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №36-40
особенности произношения;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №31-35
правила чтения текстов профессиональной направленности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №26-30
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №41-45
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 03., ОК 09., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 8 устрии кра-соты, ЛР 13, ОК 06.	Вопросы на экзамен №46-50

Задания к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Технологии индустрии красоты". Ставрополь, 2024