

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов  
для обучающихся специальности**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

## **Аннотация**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №513 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Мынаскурта Надежда Антоновна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №8 от 23.05.2023

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

### 1.1.1. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 32	Выявляющий и пресекающий случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям
ЛР 33	Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие
ЛР 22	Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом
ЛР 23	Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений
ЛР 25	Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ
ЛР 30	Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
ЛР 16	Усвоивший моральные и этические принципы государственного служащего, обеспечивающие умение руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе осуществления своих должностных полномочий.
ЛР 17	Умеющий признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина как проявление нравственного долга и профессиональной обязанности государственного гражданского служащего России
ЛР 18	Поддерживающий честь и достоинство своего профессионального сообщества
ЛР 19	Сохраняющий независимость при исполнении своего профессионального долга
ЛР 20	Признающий, что судебная защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности органов судебной власти.
ЛР 21	Поддерживающий постулаты и принципы Кодекса судейской этики, которые должны быть внутренним убеждением судьи, правилом его жизни, должны способствовать укреплению доверия общества к судебной системе, его уверенности в том, что правосудие осуществляется компетентно, независимо, беспристрастно и справедливо.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Организационно-техническое обеспечение работы судов (для ПК 1.1.-1.5.) Организация и обеспечение судебного делопроизводства (для ПК 2.1.-2.4.)
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

### **Иметь практический опыт:**

- Осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### **Умение:**

- Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

- Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- Уметь обращаться к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

- Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

- Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения,

справочно-информационная работа);

- Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;

- Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

### **Знание:**

- Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;

- Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;;

- Знать основы охраны труда и техники безопасности.;

- Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 480 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 102 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 378 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 306 час(-а, -ов)

- практик - 72 час(-а, -ов)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		93		
Тема 1 Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Самостоятельная работа №1</b> Организация работы по приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам	1	3	
2	<b>Практические занятия №1</b> Организация работы по приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №2</b> Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан	2	3	
4	<b>Практическая подготовка №1</b> Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан	2	2	
	5 <b>Лекционные занятия №1</b> Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников уголовного судопроизводства. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Приемная в судах общей юрисдикции. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников гражданского судопроизводства. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников административного судопроизводства.	2	1	
Тема 2 Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	2	3	
2	<b>Практические занятия №2</b> Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №2</b> Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Самостоятельная работа №4</b> Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы	2	3	
2	<b>Практические занятия №3</b> Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы	2	2	
3	<b>Лекционные занятия №3</b> Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционного процесса. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.	2	1	
Тема 4 Дела, вытекающие из семейных правоотношений	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Самостоятельная работа №5</b> Дела, вытекающие из семейных правоотношений	2	3	
2	<b>Практическая подготовка №2</b> Дела, вытекающие из семейных правоотношений	2	2	
3	<b>Лекционные занятия №4</b> Подготовительные действия к судебному заседанию. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявления об усыновлении к производству суда. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел об усыновлении. Раздел общего имущества супругов.	2	1	
Тема 5 Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Самостоятельная работа №6</b> Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	2	3	
2	<b>Практическая подготовка №3</b> Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	2	2	
3	<b>Лекционные занятия №5</b> Особенности применения законодательства о защите прав потребителей. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Споры участников общей долевой собственности. Признание права собственности на самовольную постройку. Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок. Применение приобретательской давности.	2	1	
Тема 6 Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий. Дела, возникающие из публичных правоотношений	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Самостоятельная работа №7</b> Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий. Дела, возникающие из публичных правоотношений	2	3	
2	<b>Практическая подготовка №4</b> Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий. Дела, возникающие из публичных правоотношений	2	2	
3	<b>Лекционные занятия №6</b> Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Судья в гражданском процессе	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №8</b> Судья в гражданском процессе	2	3	
	2 <b>Практические занятия №4</b> Судья в гражданском процессе	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №7</b> Судья в гражданском процессе. Общие положения. Производство в суде первой инстанции. Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство.	2	1	
Тема 8 Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы деятельности	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №9</b> Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы деятельности	2	3	
	2 <b>Практические занятия №5</b> Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы деятельности	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №8</b> Исторический аспект. Система судебного департамента. Правовая основа деятельности судебного департамента. Полномочия, структура и организация деятельности судебного департамента.	2	1	
Тема 9 Приостановление приговора	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №10</b> Приостановление приговора	2	3	
	2 <b>Практические занятия №6</b> Приостановление приговора	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №9</b> Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору.	2	1	
Тема 10 Порядок судебного разбирательства	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №11</b> Порядок судебного разбирательства	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №5</b> Порядок судебного разбирательства	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №10</b> Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	2	1	
Тема 11 Судебное разбирательство	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №12</b> Судебное разбирательство	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №6</b> Судебное разбирательство	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №11</b> Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства. Принципы судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Порядок внесения определений и постановлений суда.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 12 Предварительное слушание	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №13</b> Предварительное слушание	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №7</b> Предварительное слушание	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №12</b> Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. Порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. Подготовительные действия к судебному заседанию.	2	1	
Тема 13 Назначение дела к слушанию	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №14</b> Назначение дела к слушанию	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №8</b> Назначение дела к слушанию	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №13</b> Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. Порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. Подготовительные действия к судебному заседанию.	2	1	
Тема 14 Основные положения организации деятельности мировых судей	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №15</b> Основные положения организации деятельности мировых судей	2	3	
	2 <b>Практические занятия №7</b> Основные положения организации деятельности мировых судей	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №14</b> Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности мировых судей. Функции аппарата мирового суда. Аппарат мирового суда.	2	1	
Тема 15 Основные положения организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №16</b> Основные положения организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	2	3	
	2 <b>Практические занятия №8</b> Основные положения организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №15</b> Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции. Аппарат суда общей юрисдикции. Функции аппарата суда общей юрисдикции.	2	1	
Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		93		
УП.01.01 Учебная практика (Организационно-техническое обеспечение работы судов)		36		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Тема 1.Порядок работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Тема 1.Порядок работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	6	2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 2 Тема 2. Подготовка и обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Тема 2. Подготовка и обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	6	2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 3 Тема 3.Организация планирования работы архива суда и ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Тема 3.Организация планирования работы архива суда и ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	6	2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 4 Тема 4. Организация приема, регистрации, учета и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов, также оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Тема 4. Организация приема, регистрации, учета и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов, также оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	6	2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 5 Тема 5. Порядок осуществления извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Тема 5. Порядок осуществления извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	6	2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 6 Заключительный этап	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Проведение собрания материала об итогах практики, выполнении задач, освоения компетенций; Написание отчета по результатам практики; Защита отчета;	6	2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет; 4 семестр, Недели				
Всего по УП.01.01 Учебная практика (Организационно-техническое обеспечение работы судов)		36		
МДК.01.01 Судебное делопроизводство		93		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Виды документов, создаваемых и используемых в суде	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №1</b> Производный учет по исполнительным документам	2		1
	2	<b>Самостоятельная работа №1</b> Виды документов, создаваемых и используемых в суде	2		3
	3	<b>Практические занятия №1</b> Виды документов, создаваемых и используемых в суде	2		2
Тема 2 Содержание и значение судебного делопроизводства	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №2</b> Значение и организационное обеспечение деятельности судов.	2		1
	2	<b>Практические занятия №2</b> Содержание и значение судебного делопроизводства	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №2</b> Содержание и значение судебного делопроизводства	2		3
Тема 3 Организация труда работников сферы судебного делопроизводства	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Общая характеристика труда работников сферы судебного делопроизводства	2		1
	2	<b>Практические занятия №3</b> Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №3</b> Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика	2		3
Тема 4 Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Поиск информации относительно определения порядка реализации деятельности специалиста по судебному делопроизводству в районном суде	2		1
	2	<b>Практические занятия №4</b> Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №4</b> Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.	2		3
Тема 5 Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №5</b> Общее понятие – номенклатура дел. Порядок формирования дел и их хранение.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1</b> Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов.	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №5</b> Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов.	2		3
Тема 6 Порядок приема, отправления дел и корреспонденции	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №6</b> Общий порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №6</b> Общий порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде	2		3

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Лекционные занятия №7</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб на работу суда.	2	1	
2	<b>Практические занятия №5</b> Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №7</b> Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда.	2	3	
Тема 8 Регистрация и учет, уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Лекционные занятия №8</b> Порядок регистрации и учета уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. Специфика обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №3</b> Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №8</b> Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	2	3	
Тема 9 Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Лекционные занятия №9</b> Порядок оформления уголовных дел на стадиях принятия к судебному заседанию. Оформление уголовных дел на стадиях назначения к судебному заседанию.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №4</b> Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №9</b> Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	2	3	
Тема 10 Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Лекционные занятия №10</b> Общий порядок оформления гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения по делопроизводству.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №5</b> Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №10</b> Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 11 Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Лекционные занятия №11</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов по апелляционным жалобам на судебные решения по гражданским делам, вынесенным мировыми судьями.	2	1	
2	<b>Практические занятия №6</b> Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенным мировыми судьями	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №11</b> Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенным мировыми судьями	2	3	
Тема 12 Общие правила по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Лекционные занятия №12</b> Нормативно-правовое регулирование правил обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	2	1	
2	<b>Практические занятия №7</b> Общие правила по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №12</b> Общие правила по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	2	3	
Тема 13 Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Лекционные занятия №13</b> Общий порядок составления сопроводительных документов по обращению к исполнению решений суда по материалам судебного контроля.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №6</b> Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №13</b> Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля.	2	3	
Тема 14 Приём, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Лекционные занятия №14</b> Процессуальный порядок оформления дел по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных.	2	1	
2	<b>Практические занятия №8</b> Приём, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №14</b> Приём, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 15 Порядок выдачи судебных дел и документов	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Лекционные занятия №15</b> Деятельность специалиста и порядок выдачи судебных дел и документов. Порядок рассылки и вручения судебных документов и извещений.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №7</b> Порядок выдачи судебных дел и документов.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №15</b> Порядок выдачи судебных дел и документов.	1	3	
4	<b>Практическая подготовка №8</b> Порядок передачи судебных дел и документов в архив.	2	2	
5	<b>Самостоятельная работа №16</b> Порядок передачи судебных дел и документов в архив.	2	3	
Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.01.01 Судебное делопроизводство		93		
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-техническое обеспечение работы судов)		36		
Тема 1 Вводный инструктаж, знакомство с базой практики	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Практика</b> Инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.	6	2	
Тема 2 Ознакомление с организационной структурой, режимом работы суда, должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Практика</b> Рассмотрение организационной структуры, режима работы суда. Анализ должностной инструкции сотрудников суда и планирование их работы. Осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	6	2	
Тема 3 Ознакомление с порядком ведения входящей корреспонденции в суде Ознакомление с порядком ведения исходящей корреспонденции в суде	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Практика</b> Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, порядок работы приемной суда. Осуществление регистрации документов поступающих в суд. Применение подсистемы ГАС «Правосудие». Отражение основных положений в отчете Ведение регистрационного журнала исходящей документации. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка ведения исходящей корреспонденции в суде Отражение основных положений в отчете.	6	2	
Тема 4 Ознакомление с порядком исполнения судебных постановлений	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
1	<b>Практика</b> Анализ порядка исполнения определений, решений, приговоров. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка ведения исполнения судебных постановлений. Рассмотрение порядка исполнения постановлений по делу об административных правонарушениях. Осуществление регистрации, учета и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. Отражение основных положений в отчете.	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Ознакомление с порядком составления сопроводительных писем Ознакомление с порядком подготовки дела для передачи в суд апелляционной инстанции Ознакомление с порядком ведения электронного документооборота	1 <b>Практика</b> Составления сопроводительных писем при исполнении постановлений судов, при направлении дела в вышестоящий суд. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка составления сопроводительных писем. Отражение основных положений в отчете Рассмотрение порядка направления дела в суд апелляционной инстанции. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка подготовки дела для передачи в суд апелляционной инстанции. Регистрация апелляционной жалобы. Отражение основных положений в отчете. Ведение электронного документооборота в суде. Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно – коммуникационной сети «интернет» (далее – сеть Интернет). Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (подсистемы «Судебное делопроизводство», «Судимость»). Отражение основных положений в отчете.	6	2	<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
Тема 6 Подведение итогов практики.	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Проверка отчетов, дневников практики. Защита отчетов	6	2	<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет; 4 семестр, Недели				
Всего по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-техническое обеспечение работы судов)		36		
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		60		
Тема 1 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №1</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах 2 <b>Практические занятия №1</b> Администратор суда и его полномочия. Информатизация судов. Председатель суда и его полномочия в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах общей юрисдикции и мировых судах. 3 <b>Лекционные занятия №1</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2 2 2	3 2 1	<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
Тема 2 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №2</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции 2 <b>Практическая подготовка №1</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции 3 <b>Лекционные занятия №2</b> Понятие судов общей юрисдикции. Система судов общей юрисдикции. Статистическая отчетность в судах.	2 2 2	3 2 1	<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Понятие и цели кодификации законодательства. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №3</b> Основные положения о кодификации законодательства в суде. Основные средства кодификации законодательства в суде	2	3	
	2 <b>Практические занятия №2</b> Основные положения о кодификации законодательства в суде. Основные средства кодификации законодательства в суде	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №3</b> Понятие и цели кодификации законодательства. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.	2	1	
Тема 4 Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №4</b> Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №2</b> Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №4</b> Понятие, стороны по уголовному делу. Оглашение приговора. Разъяснения судом порядка обжалования приговора. Вступление приговора в законную силу. Документы, предъявляемые при получении приговора. Порядок вручения приговора. Исполнительный лист в уголовном судопроизводстве. Статистика в канцелярии по уголовным делам. Обобщение практики рассмотрения административных дел. Порядок вступления в силу постановлений по административным делам.	2	1	
Тема 5 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №5</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2	3	
	2 <b>Практические занятия №3</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №5</b> Администратор суда и его полномочия. Информатизация судов. Председатель суда и его полномочия в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах общей юрисдикции и мировых судах.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №6</b> Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №3</b> Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №6</b> Понятие, стороны по гражданскому делу. Оглашение решения суда. Разъяснения судом порядка обжалования судебного решения. Вступление решения суда в законную силу. Документы, предъявляемые при получении решения суда. Порядок вручения судебного решения. Исполнительный лист в гражданском судопроизводстве. Статистика в канцелярии по гражданским делам. Обобщение практики рассмотрения гражданских дел. Порядок вступления в силу решений суда по гражданским делам. Не вступившие в законную силу решения суда по гражданским делам. Приказы. Инструкции.	2	1	
Тема 7 Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №7</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	2	3	
	2 <b>Практические занятия №4</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №7</b> Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы. Инструкции.	2	1	
Тема 8 Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №8</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №4</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №8</b> Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9 Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №9</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	2	3	
2	<b>Практическая подготовка №5</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	2	2	
3	<b>Лекционные занятия №9</b> Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.	2	1	
Тема 10 Полномочия судей в Российской Федерации	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №10</b> Полномочия судей в Российской Федерации	2	3	
2	<b>Практические занятия №5</b> Полномочия судей в Российской Федерации	2	2	
3	<b>Лекционные занятия №10</b> Понятие субъектов судебной системы РФ. Федеральный закон «О статусе судей в РФ». Судья как субъект судебной системы РФ. Гарантии защиты судебной власти. Требования, предъявляемые к судье. Присяга судьи.	2	1	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		60		
МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		60		
Тема 1 Отдельные вопросы организационного обеспечения деятельности суда	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №1</b> Отдельные вопросы организационного обеспечения деятельности суда	2	3	
2	<b>Практические занятия №1</b> Отдельные вопросы организационного обеспечения деятельности суда	2	2	
3	<b>Лекционные занятия №1</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организационного обеспечения.	2	1	
Тема 2 Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организационно-технического обеспечения судов	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №2</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организационно-технического обеспечения судов	2	3	
2	<b>Практические занятия №2</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организационно-технического обеспечения судов	2	2	
3	<b>Лекционные занятия №2</b> Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Основные задачи организационного обеспечения деятельности судов	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Организационное обеспечение деятельности судов	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Самостоятельная работа №3</b> Организационное обеспечение деятельности судов	2		3
	2	<b>Практические занятия №3</b> Организационное обеспечение деятельности судов	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №3</b> Нормативно-методические документы по документационному обеспечению	2		1
Тема 4 Основные направления организационного обеспечения деятельности судов	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Суть организационного обеспечения деятельности судов. Задачи организационного обеспечения деятельности судов.	2		1
	2	<b>Самостоятельная работа №4</b> Основные направления организационного обеспечения деятельности судов	2		3
	3	<b>Практические занятия №4</b> Основные направления организационного обеспечения деятельности судов	2		2
Тема 5 Обеспечение судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Самостоятельная работа №5</b> Обеспечение судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами	2		3
	2	<b>Практическая подготовка №1</b> Обеспечение судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №5</b> Порядок обеспечения судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами и специальной литературой для обеспечения их деятельности.	2		1
Тема 6 Организация получения, учета и хранения периодических изданий, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов федерального законодательства, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Самостоятельная работа №6</b> Организация получения, учета и хранения периодических изданий, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов федерального законодательства, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	2		3
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Организация получения, учета и хранения периодических изданий, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов федерального законодательства, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №6</b> Порядок ведения статистики, характеризующей работу судов, а также статистики организации получения, учета, хранения периодических изданий, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов.	2		1

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Перечни официальных изданий, осуществляющих опубликование правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организация получения, учета и хранения юридической литературы и справочно-информационных материалов	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №7</b> Перечни официальных изданий, осуществляющих опубликование правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организация получения, учета и хранения юридической литературы и справочно-информационных материалов	2	3	
	2 <b>Практические занятия №5</b> Перечни официальных изданий, осуществляющих опубликование правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организация получения, учета и хранения юридической литературы и справочно-информационных материалов	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №7</b> Нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда и классификация служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ.	2	1	
Тема 8 Организация материально-технического обеспечения деятельности суда	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №8</b> Организация материально- технического обеспечения деятельности суда	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №3</b> Организация материально- технического обеспечения деятельности суда	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №8</b> Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, прием посетителей в суде. Порядок первичного учета статистической информации в суде на бумажном и электронном носителе.	2	1	
Тема 9 Организация охраны труда и техники безопасности в деятельности судей и работников аппарата суда. Проведение инструктажей	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №9</b> Организация охраны труда и техники безопасности в деятельности судей и работников аппарата суда. Проведение инструктажей	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №4</b> Организация охраны труда и техники безопасности в деятельности судей и работников аппарата суда. Проведение инструктажей	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №9</b> Основы охраны труда и техники безопасности. Порядок проведения инструктажей.	2	1	
Тема 10 Контроль организации рабочих мест судей и работников суда. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение противопожарных мероприятий	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №10</b> Контроль организации рабочих мест судей и работников суда. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение противопожарных мероприятий	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №5</b> Контроль организации рабочих мест судей и работников суда. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение противопожарных мероприятий	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №10</b> Проверка условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение противопожарных мероприятий.	2	1	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Всего по МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		60		
<b>Всего по ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>		<b>480</b>		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Реализация МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)

- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Реализация МДК.01.01 Судебное делопроизводство предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Реализация МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации

законодательства в суде предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Реализация МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Центр (класс) деловых игр

## Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях:**

Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453>— Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.01.01 Учебная практика (Организационно-техническое обеспечение работы судов)**:

Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> — Текст : электронный.
2. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453>— Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.
4. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741>— Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>
3. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Судебное делопроизводство:**

Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-техническое обеспечение работы судов):**

Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. —

URL: <https://book.ru/book/942389> — Текст : электронный.

2. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453> — Текст : электронный.

3. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741> — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znaniyum.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде:**

#### Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация

материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znaniyum.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**:

Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741>— Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znaniyum.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		Оценка выполнения практических работ; оценки и отзывы экспертов по практике; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Организация работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети «Интернет»	
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Владение методикой судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	
ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Организация работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан	
ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Владение методикой поддержания в актуальном состоянии базы нормативных правовых документов и судебной практики	
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.	Правильно и своевременно классифицирует служебные документы и требования к ним в соответствии с ГОСТ	
ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	Организация работы по осуществлению приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов	
ПК 2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	Организация работы по надлежащему извещению лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	
ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	Организация работы по оформлению дел, назначенных к судебному разбирательству	
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Организация работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	

### 4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом	Демонстрация практического опыта по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
<b>Умение</b>		
Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	Демонстрация умения осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	Демонстрация умения использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	Демонстрация умения обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	Демонстрация умения составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Демонстрация умения пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	Демонстрация умения осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности	Демонстрация умения осуществлять формирование данных оперативной отчетности	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	Демонстрация умения составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	Демонстрация умения вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Демонстрация умения формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	Демонстрация умения осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
<b>Знание</b>		
Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	Демонстрация знания служебных документов и предъявляемым к ним требованиям	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;	Демонстрация знаний современных информационных технологий	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
Знать основы охраны труда и техники безопасности.	Демонстрация знаний техники безопасности и основ охраны труда	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	Демонстрация знания нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным

результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Иметь практический опыт		
<p>Осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p>	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практической подготовке №1-8 (МДК.01.02); (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.01.04);</p>
Умение		
<p>Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда</p>	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практической подготовке № 1 - 10 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Вопросы к самостоятельной работе №4-8 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>
Уметь обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практической подготовке №11-12 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	<p>ЛР 25, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 22, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Вопросы к самостоятельной работе №6,7 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>
Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практической подготовке №4-8 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	<p>ЛР 23, ЛР 3, ЛР 30, ПК 2.2, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практической подготовке № 1 - 10 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>
Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности	<p>ЛР 23, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 30, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-10 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	<p>ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.4, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 3, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Вопросы к самостоятельной работе №8-11 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>
Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	<p>ЛР 22, ЛР 23, ЛР 3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 1.5, ПК 1.4, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практической подготовке №5, 8, 13 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	<p>ЛР 23, ЛР 3, ЛР 30, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практической подготовке № 8 - 1 1 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>
Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-15 (МДК.01.01);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03);</p> <p>Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);</p>
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Вопросы на экзамен №41-50 (МДК.01.02);</p> <p>Вопросы к самостоятельной работе №2 (МДК.01.01);</p> <p>В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.03);</p> <p>В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.04);</p>
Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Вопросы на экзамен №31-40 (МДК.01.02);</p> <p>Задания к практическим занятиям №3-10 (МДК.01.01);</p> <p>В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №31-50 (МДК.01.03);</p> <p>В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.04);</p>

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знать основы охраны труда и техники безопасности.	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Вопросы на экзамен №1-15 (МДК.01.02);</p> <p>Вопросы к самостоятельной работе №10-15 (МДК.01.01);</p> <p>В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-25 (МДК.01.03);</p> <p>В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.04);</p>
Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	<p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30 (МДК.01.02);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.01);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.03);</p> <p>ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33 (МДК.01.04);</p>	<p>Вопросы на экзамен №16-30 (МДК.01.02);</p> <p>Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.01.01);</p> <p>В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №26-30 (МДК.01.03);</p> <p>В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.04);</p>