

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.03 Право и судебное администрирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.01.03 Организация и осуществление
кодификации законодательства в суде**

2023

Программу составили:

1. Мынаскурта Надежда Антоновна

Дисциплина: МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №513.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.03 Право и судебное администрирование»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №8 от 23.05.2023

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.03 Право и судебное администрирование» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
2. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
3. ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
4. ЛР 22 Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом
5. ЛР 23 Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений
6. ЛР 25 Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ
7. ЛР 30 Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

8. ЛР 32 Выявляющий и пресекающий случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

9. ЛР 33 Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие

10. ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

11. ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

12. ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

13. ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

14. ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.

15. ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов

16. ПК 2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

17. ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

18. ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4	<p>Уметь обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <p>Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p> <p>Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);</p> <p>Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;</p> <p>Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности;</p> <p>Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;</p> <p>Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;</p> <p>Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде</p>	<p>Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;;</p> <p>Знать основы охраны труда и техники безопасности.;</p> <p>Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа	20
Лекционные занятия	20
Практическая подготовка	10
Практические занятия	10
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	60
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Самостоятельная работа №1 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2	3	
	2 Практические занятия №1 Администратор суда и его полномочия. Информатизация судов. Председатель суда и его полномочия в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах общей юрисдикции и мировых судах.	2	2	
	3 Лекционные занятия №1 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2	1	
Тема 2 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Самостоятельная работа №2 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	2	3	
	2 Практическая подготовка №1 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	2	2	
	3 Лекционные занятия №2 Понятие судов общей юрисдикции. Система судов общей юрисдикции. Статистическая отчетность в судах.	2	1	
Тема 3 Понятие и цели кодификации законодательства. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Самостоятельная работа №3 Основные положения о кодификации законодательства в суде. Основные средства кодификации законодательства в суде	2	3	
	2 Практические занятия №2 Основные положения о кодификации законодательства в суде. Основные средства кодификации законодательства в суде	2	2	
	3 Лекционные занятия №3 Понятие и цели кодификации законодательства. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 4 Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)	
	1	Самостоятельная работа №4 Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2		3
	2	Практическая подготовка №2 Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2		2
	3	Лекционные занятия №4 Понятие, стороны по уголовному делу. Оглашение приговора. Разъяснения судом порядка обжалования приговора. Вступление приговора в законную силу. Документы, предъявляемые при получении приговора. Порядок вручения приговора. Исполнительный лист в уголовном судопроизводстве. Статистика в канцелярии по уголовным делам. Обобщение практики рассмотрения административных дел. Порядок вступления в силу постановлений по административным делам.	2	1	
Тема 5 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)	
	1	Самостоятельная работа №5 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2		3
	2	Практические занятия №3 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2		2
	3	Лекционные занятия №5 Администратор суда и его полномочия. Информатизация судов. Председатель суда и его полномочия в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах общей юрисдикции и мировых судах.	2	1	
Тема 6 Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)	
	1	Самостоятельная работа №6 Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2		3
	2	Практическая подготовка №3 Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2		2
	3	Лекционные занятия №6 Понятие, стороны по гражданскому делу. Оглашение решения суда. Разъяснения судом порядка обжалования судебного решения. Вступление решения суда в законную силу. Документы, предъявляемые при получении решения суда. Порядок вручения судебного решения. Исполнительный лист в гражданском судопроизводстве. Статистика в канцелярии по гражданским делам. Обобщение практики рассмотрения гражданских дел. Порядок вступления в силу решений суда по гражданским делам. Не вступившие в законную силу решения суда по гражданским делам. Приказы. Инструкции.	2	1	
Тема 7 Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)	
	1	Самостоятельная работа №7 Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	2		3
	2	Практические занятия №4 Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	2		2
	3	Лекционные занятия №7 Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы. Инструкции.	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Самостоятельная работа №8 Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	2	3	
	2 Практическая подготовка №4 Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	2	2	
	3 Лекционные занятия №8 Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.	2	1	
Тема 9 Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Самостоятельная работа №9 Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	2	3	
	2 Практическая подготовка №5 Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	2	2	
	3 Лекционные занятия №9 Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.	2	1	
Тема 10 Полномочия судей в Российской Федерации	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Самостоятельная работа №10 Полномочия судей в Российской Федерации	2	3	
	2 Практические занятия №5 Полномочия судей в Российской Федерации	2	2	
	3 Лекционные занятия №10 Понятие субъектов судебной системы РФ. Федеральный закон «О статусе судей в РФ». Судья как субъект судебной системы РФ. Гарантии защиты судебной власти. Требования, предъявляемые к судье. Присяга судьи.	2	1	
		Всего	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет криминалистики

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки:

1. Лупа с подсветкой (1 шт.)
2. Валик дактилоскопический (25 шт.)
3. Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
4. Паста для рук очищающая (10 шт.)
5. Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
6. Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
7. Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
8. Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
9. Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
10. Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
11. Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
12. Полка настенная (1 шт.)
13. Стеллаж с полками (2 шт.)
14. Стол на колесиках (1 шт.)
15. Манекен человека женский (1 шт.)
16. Тумба (1 шт.)
17. Стул учительский (2 шт.)
18. Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
19. Диван (1 шт.)
20. Парта со скамьей (12 шт.)
21. Стол преподавательский (1 шт.)
22. Шкаф (1 шт.)
23. Доска (1 шт.)
24. Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Иметь практический опыт		
Осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом	Демонстрация практического опыта по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Умение		
Уметь обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	Демонстрация умения обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	Демонстрация умения составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	Демонстрация умения вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	Демонстрация умения осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности	Демонстрация умения осуществлять формирование данных оперативной отчетности	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	Демонстрация умения составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	Демонстрация умения осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Демонстрация умения пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Демонстрация умения формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	Демонстрация умения использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	Демонстрация умений осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Знание		
Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;	Демонстрация знаний современных информационных технологий	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
Знать основы охраны труда и техники безопасности.	Демонстрация знаний техники безопасности и основ охраны труда	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	Демонстрация знания нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	Демонстрация знания служебных документов и предъявляемым к ним требованиям	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Иметь практический опыт		
Осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практической подготовке №1-5
Умение		
Уметь обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Задания к практическим занятиям №1-5
Знание		
Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Вопросы к дифференцированному зачёту №31-50
Знать основы охраны труда и техники безопасности.	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25
Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Вопросы к дифференцированному зачёту №26-30
Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Организация и осуществление кодификации законодательства в суде для обучающихся специальности "Право и судебное администрирование". Ставрополь, 2023 Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Организация и осуществление кодификации законодательства в суде для обучающихся специальности "Право и судебное администрирование". Ставрополь, 2023 Вопросы к практическому занятию

указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Организация и осуществление кодификации законодательства в суде для обучающихся специальности "Право и судебное администрирование". Ставрополь, 2023

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Организация и осуществление кодификации законодательства в суде для обучающихся специальности "Право и судебное администрирование". Ставрополь, 2023

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Организация и осуществление кодификации законодательства в суде для обучающихся специальности "Право и судебное администрирование". Ставрополь, 2023

Вопросы к практической подготовке по дисциплине Организация и осуществление кодификации законодательства в суде для обучающихся специальности "Право и судебное администрирование". Ставрополь, 2023