

Приложение

К ООП по специальности/профессии

44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Психология общения

2024

Программу составили:

1. Старикова Галина Александровна

Дисциплина: ОП.11 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №742.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «44.02.02 Преподавание в начальных классах»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Здравоохранения и
индустрии красоты

Протокол №9 от 17.05.2024

Заведующий кафедрой Халяпина Людмила Владимировна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Психология общения

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.11 Психология общения является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «44.02.02 Преподавание в начальных классах» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
6. ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
7. ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
8. ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ЛР7, ЛР 11	Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	<p>Этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;</p> <p>Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	12
Практические занятия	6
Практическая подготовка	18
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Психология делового общения	Содержание учебного материала			ЛР7, ЛР 11, ОК 01., ПК 1.1., ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 09.
	1 Практические занятия №1 Педагогический конфликт, его объективные причины, позиции педагога в конфликтной	2	2	
	2 Практические занятия №2 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	2	2	
	3 Практические занятия №3 Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	2	
	4 Практические занятия №4 Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	2	
	5 Практические занятия №5 Этика и этикет делового общения	2	2	
	6 Практические занятия №6 Невербальные особенности делового общения	2	2	
	7 Лекционные занятия №1 Психологические основы делового общения	2	1	
	8 Лекционные занятия №2 Умение слушать как составной компонент эффективного общения	2	1	
	9 Практические занятия №7 Социальные роли и ролевые ожидания Профессиональные роли учителя	2	2	
	10 Лекционные занятия №3 Социальные роли и ролевые ожидания Профессиональные роли учителя	2	1	
	11 Практические занятия №8 Перцептивная и интерактивная сторона в деловом общении	2	2	
	12 Лекционные занятия №4 Перцептивная и интерактивная стороны общения	2	1	
	13 Практические занятия №9 Коммуникативная сторона общения	2	2	
	14 Лекционные занятия №5 Коммуникативная сторона общения	2	1	
	15 Практические занятия №10 Общение как социально- психологическая проблема	2	2	
	16 Лекционные занятия №6 Общение как социально- психологическая проблема	2	1	
	17 Практические занятия №11 Способы преодоления стрессовых ситуаций в педагогическом процессе	2	2	
18 Практические занятия №12 Преодоление синдрома эмоционального выгорания педагога	2	2		
	Всего	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет русского языка

Кабинет литературы:

1. Стулья ученические (36 шт.)
2. столы ученические (18 шт.)
3. стул преподавателя (1 шт.)
4. стол преподавателя (1 шт.)
5. доска (1 шт.)
6. Портреты писателей (8 шт.)
7. Портреты ученых-лингвистов (7 шт.)
8. Плакаты по литературе (16 шт.)
9. Плакаты по русскому языку (52 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Н.С. Ефимова Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/766784>
2. М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кошечкина И.П., Канке А.А Профессиональная этика и психология общения:
2. Учебное пособие <https://znanium.com/catalog/product/1145958> М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды	Понимать и принимать этические принципы общения; Осознавать влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; Дифференцировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды	Тестирование Наблюдение Рефлексия Взаимооценка Письменный опрос Психологические и педагогические тесты, компьютерное тестирование и др.
Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Понимать цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; Демонстрировать знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	Тестирование Наблюдение Рефлексия Взаимооценка Письменный опрос Психологические и педагогические тесты, компьютерное тестирование и др.
Умение		
Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	Самостоятельно планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; Пользоваться техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; Применять эффективные приемы управления конфликтами	Ситуационные задачи Интерактивные задания Деловые игры Тренинговые упражнения Психологические техники и др.

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды	ЛР 11, ЛР7, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ЛР7, ОК 04., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ЛР 11	Вопросы к дифференцированному зачёту №31-62
Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	ЛР 11, ЛР7, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ЛР7, ОК 04., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ЛР 11	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-30
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	ЛР 11, ЛР7, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ЛР7, ОК 04., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 09., ПК 1.1., ЛР 11	Задания к практическим занятиям №1-18

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Преподавание в начальных классах". Ставрополь, 2023

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Преподавание в начальных классах". Ставрополь, 2023

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Преподавание в начальных классах". Ставрополь, 2023