

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

для обучающихся специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

2024

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

## Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №509 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2024 - 2025 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Гехт Ксения Райнгардовна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №11 от 24.05.2024

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

### 1.1.1. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 31	Усвоивший принципы социальных, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних
ЛР 29	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня.
ЛР 28	Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края.
ЛР 26	Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья.
ЛР 24	Способствующий развитию военно-патриотического движения, активно участвующий в подобных мероприятиях. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений.
ЛР 23	Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

### 1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

### 1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

#### **Иметь практический опыт:**

- Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

#### **Умение:**

- Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать

работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять));;

### **Знание:**

- Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки));;

- Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.;

- Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 304 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 40 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 156 час(-а, -ов)

- практик - 108 час(-а, -ов)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		120		
Тема 1 Управление кадрами в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 10, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Управление кадрами в правоохранительных органах.	2	1	
	2 <b>Самостоятельная работа №1</b> Управление как процесс. Схема процесса управления.	2	3	
	3 <b>Практические занятия №1</b> Кадры правоохранительных органов: понятие, структура. Соотношение понятий «кадры», «персонал», «работники» правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.	2	2	
Тема 2 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 2, ОК 11, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №2</b> Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №2</b> Управленческий труд, его особенности. Предмет труда, объект труда и продукт труда. Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах. Особенности труда сотрудников правоохранительных органов. Основные направления организации труда. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №2</b> Управленческий труд: сущность, содержание.	2	3	
Тема 3 Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 28, ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Самостоятельная работа №3</b> Понятие, сущность и содержание эффективности управления.	2	3	
	2 <b>Лекционные занятия №3</b> Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.	2	1	
Тема 4 Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы.	Содержание учебного материала			ОК 13, ЛР 4, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 29, ЛР 31, ОК 12, ОК 7, ОК 11, ОК 14, ОК 6, ОК 10, ОК 9, ОК 5, ОК 8, ОК 2, ОК 1, ОК 4, ОК 3, ПК 2.2, ПК 2.1
	1 <b>Лекционные занятия №4</b> Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы.	2	1	
	2 <b>Самостоятельная работа №4</b> Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.	2	3	
Тема 5 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 2, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ЛР 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №5</b> Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.	2	1	
	2 <b>Самостоятельная работа №5</b> Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 23, ЛР 28, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 2, ПК 2.1, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №6</b> Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов.	2	1	
	2 <b>Самостоятельная работа №6</b> Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.	2	3	
Тема 7 Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 14, ОК 11, ОК 7, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 28, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Самостоятельная работа №7</b> Методы разработки и оптимизации управленческих решений.	2	3	
	2 <b>Лекционные занятия №7</b> Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов.	2	1	
Тема 8 Социально-психологические аспекты управления.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 4, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №8</b> Социально-психологические аспекты управления.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №3</b> Основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала. Причины и условия конфликтов в коллективах сотрудников правоохранительных органах.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №8</b> Коммуникации в процессе управления.	2	3	
Тема 9 Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 10, ОК 14, ОК 11, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 4, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 5, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 28, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №9</b> Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №4</b> Понятие информации. Понятие системы информации.	2	2	
	3 <b>Практическая подготовка №1</b> Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к информации.	2	2	
	4 <b>Самостоятельная работа №9</b> Управление организационными изменениями.	2	3	
Тема 10 Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 24, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 28, ОК 14, ЛР 29, ЛР 31, ОК 13, ОК 12, ОК 10, ОК 11, ОК 7, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1
	1 <b>Лекционные занятия №10</b> Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №5</b> Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах. Сетевые методы планирования и управления. Методика планирования, система планов и их виды. Требования, предъявляемые к планам работы в правоохранительных органах.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №10</b> Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 11 Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 10, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ЛР 24, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 26, ЛР 31, ЛР 28
	1 <b>Лекционные занятия №11</b> Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	2	1	
	2 <b>Самостоятельная работа №11</b> Разработка и совершенствование организационных структур.	2	3	
	3 <b>Практические занятия №6</b> Понятие и содержание управленческого решения. Его признаки. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Субъекты подготовки и принятия решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	2	
Тема 12 Функции управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 11, ОК 13, ОК 12, ОК 7, ОК 10, ОК 14, ОК 9, ОК 6, ОК 8, ОК 5, ЛР 4, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 24, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 28, ЛР 26, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №12</b> Функции управления в правоохранительных органах.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №2</b> Понятие и содержание функций управления. Классификация функций управления (общие, основные, обеспечивающие).	4	2	
	3 <b>Практические занятия №7</b> Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления.	2	2	
	4 <b>Самостоятельная работа №12</b> Карьера и ее планирование.	2	3	
Тема 13 Принципы и методы управления в правоохранительных органах.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 7, ОК 14, ОК 5, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ОК 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 13, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 14, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №13</b> Принципы и методы управления в правоохранительных органах.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №3</b> Система управления в правоохранительных органах и ее функции. Общие требования к организации систем управления (детерминированность элементов, динамичность системы, наличие в системе управляющего параметра, наличие в системе усилительного свойства).	4	2	
	3 <b>Практические занятия №8</b> Понятие и содержание методов управления. Их классификация. Комплексное использование методов. Взаимосвязь методов управления и управленческих решений.	2	2	
	4 <b>Самостоятельная работа №13</b> Набор и отбор персонала.	2	3	
Тема 14 Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1
	1 <b>Самостоятельная работа №14</b> Стили руководства.	2	3	
	2 <b>Лекционные занятия №14</b> Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура.	2	1	
	3 <b>Практические занятия №9</b> Социальная система: понятие и ее элементы. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. Организационная структура правоохранительных органов. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 15 Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 10, ОК 11, ОК 14, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 7, ОК 6, ОК 2, ОК 4, ОК 3, ЛР 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 23, ЛР 14, ЛР 29, ЛР 28, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №15</b> Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №10</b> Правовые основы правоохранительной службы, ее сущность и роль. Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации и его особенности.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №15</b> Процессуальные теории мотивации.	2	3	
Тема 16 Понятие и сущность государственной правоохранительной службы	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 7, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №16</b> Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №11</b> Государственная служба: подходы к понятию и его содержанию. Виды государственной службы в Российской Федерации.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №16</b> Содержательные теории мотивации.	2	3	
Тема 17 Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 4, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 2, ОК 3, ЛР 4, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ЛР 24, ЛР 26
	1 <b>Лекционные занятия №17</b> Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №12</b> Система нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №17</b> Мотивация и ее роль в управлении.	2	3	
Тема 18 Система правоохранительных органов.	Содержание учебного материала			ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ЛР 29, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 31, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
	1 <b>Лекционные занятия №18</b> Система правоохранительных органов	2	1	
	2 <b>Практические занятия №13</b> Понятие, основные черты и задачи правоохранительных органов. Функции правоохранительных органов. Система правоохранительных органов. Их общая характеристика.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №18</b> Формальные и неформальные группы.	2	3	
Тема 19 Понятие и сущность социального управления.	Содержание учебного материала			ЛР 23, ОК 11, ОК 14, ОК 7, ОК 6, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 28, ОК 13, ОК 12, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ЛР 4, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 29, ЛР 31
	1 <b>Лекционные занятия №19</b> Понятие и сущность социального управления.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №14</b> Понятие и сущность социального управления. Классификация социального управления. Управление государством и управление обществом: вопросы соотношения понятий. Признаки и принципы управления. Понятие целей и задач управления и их классификация. Основные элементы системы управления.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №19</b> Теория и практика, наука и искусство управления.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 20 Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 24, ЛР 23, ЛР 26, ЛР 29, ЛР 28, ЛР 31, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 2, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1
	1 <b>Самостоятельная работа №20</b> Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления	2	3	
	2 <b>Лекционные занятия №20</b> Возникновение и развитие «Теории управления как науки и учебной дисциплины». Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	2	1	
	3 <b>Практические занятия №15</b> Возникновение и развитие науки управления обществом. Предмет науки социального управления. Методы науки социального управления. Предмет, задачи и система курса «Основы управления в правоохранительных органах». Значение изучения курса для повышения эффективности практической деятельности по борьбе с преступностью и охране общественного порядка.	2	2	
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		120		
УП.02.01 Учебная практика (Организационно-управленческая деятельность)		36		
Тема 1 Ознакомительный этап	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 9, ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 14, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практическая подготовка №1</b> Ознакомительный этап	6	2	
Тема 2 Психология профессионального общения	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 9, ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 14, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практическая подготовка №2</b> Психология профессионального общения	6	2	
Тема 3 Тактические способы действий сотрудников полиции в особых условиях	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 9, ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 14, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практическая подготовка №3</b> Тактические способы действий сотрудников полиции в особых условиях	6	2	
Тема 4 Тактико-технические характеристики специальных средств индивидуальной защиты и активной обороны	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 9, ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 14, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практическая подготовка №4</b> Тактико-технические характеристики специальных средств индивидуальной защиты и активной обороны	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Правовые основы применения специальных средств	Содержание учебного материала			ОК 14, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 9, ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 12, ОК 13, ПК 2.2, ПК 2.1
	1 <b>Практическая подготовка №5</b> Правовые основы применения специальных средств	6	2	
Тема 6 Заключительный этап	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 9, ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 14, ОК 12, ОК 13, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практическая подготовка №6</b> Заключительный этап	6	2	
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по УП.02.01 Учебная практика (Организационно-управленческая деятельность)		36		
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-управленческая деятельность)		108		
Тема 1 Управление правоохранительным и органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практика</b> Управление правоохранительным и органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях	6	2	
Тема 2 Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы	Содержание учебного материала			ОК 11, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 3, ОК 5, ПК 2.1, ОК 4, ПК 2.2
	1 <b>Практика</b> Особые и чрезвычайные ситуации: понятия, виды, общая характеристика и обуславливающие их техногенные факторы	6	2	
Тема 3 Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практика</b> Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	16	2	
Тема 4 Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ПК 2.1, ОК 5, ОК 11, ПК 2.2
	1 <b>Практика</b> Анализ и оценка деятельности правоохранительных органов	6	2	
Тема 5 Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов	Содержание учебного материала			ОК 3, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 5, ОК 4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 11
	1 <b>Практика</b> Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов	2	2	
Тема 6 Социально-психологические аспекты управления	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практика</b> Социально-психологические аспекты управления	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Управление кадрами в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			ОК 4, ОК 3, ОК 5, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.1
	1 Практика Управление кадрами в правоохранительных органах	6	2	
Тема 8 Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Практика Основы научной организации труда (НОТ) в правоохранительных органах РФ	6	2	
Тема 9 Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 3, ОК 11, ОК 4, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Практика Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах РФ	6	2	
Тема 10 Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Практика Организация планирования деятельности правоохранительных органов РФ	6	2	
Тема 11 Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Практика Подготовка, принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах	6	2	
Тема 12 Функции управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 11, ОК 5, ОК 4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Практика Функции управления в правоохранительных органах	6	2	
Тема 13 Принципы и методы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Практика Принципы и методы управления в правоохранительных органах	6	2	
Тема 14 Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура	Содержание учебного материала			ОК 4, ОК 3, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Практика Система управления в правоохранительных органах: понятие и структура	6	2	
Тема 15 Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации	Содержание учебного материала			ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 Практика Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 16 Понятие и сущность государственной правоохранительной службы	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Правовой статус сотрудника правоохранительного органа в Российской Федерации	6	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 17 Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Правовые основы и принципы правоохранительной деятельности	6	2	ОК 3, ОК 5, ПК 2.1, ОК 11, ОК 4, ПК 2.2
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-управленческая деятельность)		108		
<b>Всего по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b>		<b>304</b>		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Реализация МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парты со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)

- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Реализация УП.02.01 Учебная практика (Организационно-управленческая деятельность) предполагает наличие помещений:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Лаборатория документационного обеспечения управления

- Доска (1 шт.)
- парта ученическая (15 шт.)
- стол (1 шт.)
- стул (1 шт.)
- Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
- стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
- Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
- Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах**:

Основная литература:

1. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / Р.Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (СПО). - ISBN 978-5-16-017432-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852912>
- 2.
3. 2. Гуценко, К.Ф., Правоохранительные органы: учебник / К.Ф. Гуценко. — М.: КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-08671-1. — URL: <https://book.ru/book/940647>

Дополнительная литература:

1. 1. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. - ISBN 978-5-00156-248-1. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867896>

2.

3. 2. Морозова, Л.А. Введение в юридическую профессию: Л.А. Морозова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915303>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1.

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.02.01 Учебная практика (Организационно-управленческая деятельность)**:

Основная литература:

1. 1. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию: Морозова Л.А. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-16- 102523-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302891>

2. 2. Современные вызовы юридической профессии и юридического образования: сборник статей по итогам Международной конференции в рамках VII Петербургского международного юридического форума Legal Forum Live - Rostov-on-Don : сб. науч. трудов / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 140 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/collection\\_5a3a6fa1632d98.74490173](http://www.dx.doi.org/10.12737/collection_5a3a6fa1632d98.74490173). - ISBN 978-5-16-106146-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=328021>

Дополнительная литература:

1. 1. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.]; под ред. Ю. Б. Торгованов. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 510 с. ISBN 978-5-7638-3841-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320910>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>

2. 2. Гарант –<http://ivo.garant.ru>

3. 3. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>

4. 4. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-управленческая деятельность)**:

Основная литература:

1. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию: Морозова Л.А. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-16- 102523-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=302891>
2. Современные вызовы юридической профессии и юридического образования: сборник статей по итогам Международной конференции в рамках VII Петербургского международного юридического форума Legal Forum Live - Rostov-on-Don : сб. науч. трудов / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 140 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/collection\\_5a3a6fa1632d98.74490173](http://www.dx.doi.org/10.12737/collection_5a3a6fa1632d98.74490173). - ISBN 978-5-16-106146-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=328021>

Дополнительная литература:

1. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.]; под ред. Ю. Б. Торгованов. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 510 с. ISBN 978-5-7638-3841-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320910>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 2. Гарант –<http://ivo.garant.ru>
3. 3. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
4. 4. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет, презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Осуществлять организационноуправленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	

#### 4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт		
Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Умение		
Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Умеет осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Умеет разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Умеет принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
Знание		
Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Знает организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Знает порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	Знает методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<b>Иметь практический опыт</b>		
Иметь практический опыт организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 10, ОК 13, ЛР 13, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 11, ОК 14 (МДК.02.01); ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2 (УП.02.01); ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 11, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 2.1, ПК 2.2 (ПП.02.01);	Задания к практической подготовке №1-7, Задания к практическим занятиям №1-8, Вопросы к самостоятельной работе №1-4 (МДК.02.01); Задания к практической подготовке №1-3 (УП.02.01); Задания к практической подготовке №1-3 (ПП.02.01);
<b>Умение</b>		
Уметь осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 10, ОК 13, ЛР 13, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 11, ОК 14 (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №3-4, Вопросы к самостоятельной работе №4-7 (МДК.02.01);
Уметь разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 10, ОК 13, ЛР 13, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 11, ОК 14 (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-3, Задания к практическим занятиям №1-2 (МДК.02.01);
Уметь принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 10, ОК 13, ЛР 13, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 11, ОК 14 (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №3-4, Задания к практической подготовке №1-2 (МДК.02.01);
<b>Знание</b>		
Знать организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 10, ОК 13, ЛР 13, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 11, ОК 14 (МДК.02.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-3, Задания к практическим занятиям №1-2 (МДК.02.01);
Знать порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 10, ОК 13, ЛР 13, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 11, ОК 14 (МДК.02.01);	Задания к практической подготовке №3-4, Вопросы к самостоятельной работе №4-7 (МДК.02.01);
Знать методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 2, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 3, ЛР 31, ЛР 4, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 10, ОК 13, ЛР 13, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 31, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 1, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 11, ОК 14 (МДК.02.01);	Задания к практическим занятиям №3-4, Задания к практической подготовке №1-2 (МДК.02.01);