

Приложение

К ООП по специальности/профессии

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2024

Программу составили:

1. Гаранжа Светлана Борисовна

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма
Протокол №9 от 20.05.2024
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
3. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
7. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
8. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
9. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
10. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

11. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

12. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);; особенности произношения;; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	164
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	164
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Лингвострановедческие реалии изучаемого языка	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13, ОК 09.
	1 Практические занятия №1 Предлоги направления.	2	2	
	2 Практические занятия №2 Предлоги времени.	2	2	
	3 Практические занятия №3 Предлоги места.	2	2	
	4 Практические занятия №4 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	2	2	
	5 Практические занятия №5 Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.	2	2	
	6 Практические занятия №6 Речевые штампы в английском языке	2	2	
	7 Практические занятия №7 Притяжательный падеж существительных.	2	2	
	8 Практические занятия №8 Число существительных.	2	2	
9 Практические занятия №9 Лингвострановедческие реалии изучаемого языка.	2	2		
Тема 2 Страноведение	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13
	1 Практические занятия №10 Обозначение времени, обозначение дат.	2	2	
	2 Практические занятия №11 Праздники в Великобритании и США.	2	2	
	3 Практические занятия №12 США .	2	2	
4 Практические занятия №13 Великобритания.	2	2		
Тема 3 Образование в России и за рубежом.	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ЛР 13, ОК 02., ЛР 8
	1 Практические занятия №14 Возвратные, вопросительные и неопределенные местоимения.	2	2	
	2 Практические занятия №15 Личные, притяжательные и указательные местоимения.	2	2	
	3 Практические занятия №16 Образование в России.	2	2	
4 Практические занятия №17 Образование в Великобритании и США.	2	2		
Тема 4 Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления.	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13
	1 Практические занятия №18 Числительные.	2	2	
2 Практические занятия №19 Математические действия.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Здоровье. Спорт. Питание.	Содержание учебного материала			OK 01., OK 05., OK 03., ЛР 13, OK 10., OK 04., OK 02., ЛР 8	
	1	Практические занятия №20 Оборот there is/ there.	2		2
	2	Практические занятия №21 Видовременные формы глагола. Настоящее продолженное время.	2		2
	3	Практические занятия №22 Здоровое питание.	2		2
	4	Практические занятия №23 Спорт в нашей жизни.	2		2
	5	Практические занятия №24 Здоровый образ жизни.	2		2
Тема 6 Природа. Экология.	Содержание учебного материала			OK 10., OK 04., OK 01., OK 05., OK 03., OK 02., ЛР 8, ЛР 13	
	1	Практические занятия №25 Pasive Voice Continous.	2		2
	2	Практические занятия №26 Passive Voice Simple.	2		2
	3	Практические занятия №27 Настоящее совершенное время.	2		2
	4	Практические занятия №28 Настоящее простое, Прошедшее простое и Будущее простое времена в активном залоге.	2		2
	5	Практические занятия №29 Экология. Защита окружающей среды.	2		2
Тема 7 Культура. Этикет.	Содержание учебного материала			OK 10., OK 01., OK 04., OK 05., OK 03., OK 02., ЛР 13, ЛР 8	
	1	Практические занятия №30 Прямая и косвенная речь.	2		2
	2	Практические занятия №31 Культура. Этикет в Великобритании.	2		2
Тема 8 Общение в транспорте, в магазине, в больнице, на выставке.	Содержание учебного материала			OK 02., OK 04., OK 05., OK 03., OK 10., OK 01., ЛР 13, ЛР 8	
	1	Практические занятия №32 Особенности употребления форм сослагательного наклонения.	2		2
	2	Практические занятия №33 Общение на выставке.	2		2
	3	Практические занятия №34 Общение в больнице.	2		2
	4	Практические занятия №35 Общение в магазине.	2		2
	5	Практические занятия №36 Общение в транспорте.	2		2
	6	Практические занятия №37 Повелительное наклонение.	2		2
Тема 9 Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала			OK 10., OK 04., OK 01., ЛР 8, OK 02., OK 05., OK 03., ЛР 13	
	1	Практические занятия №38 Модальные глаголы have to, need, should.	2		2
	2	Практические занятия №39 Модальный глагол must и его эквиваленты.	2		2
	3	Практические занятия №40 Модальные глаголы may, can/could.	2		2
	4	Практические занятия №41 Путешествие по морю.	2		2
	5	Практические занятия №42 Путешествие на самолете.	2		2
	6	Практические занятия №43 Путешествие на машине.	2		2
	7	Практические занятия №44 Виды путешествий.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 10 Экономика. Рынок.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ЛР 13, ОК 04., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8	
	1	Практические занятия №45 Рынок.	2		2
	2	Практические занятия №46 Экономика.	2		2
	3	Практические занятия №47 Инфинитив.	2		2
Тема 11 Промышленность.	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	
	1	Практические занятия №48 Промышленность в Великобритании и России.	2		2
Тема 12 Реклама	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ОК 04., ЛР 8, ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 13	
	1	Практические занятия №49 Герундий.	2		2
	2	Практические занятия №50 Реклама.	2	2	
Тема 13 Профессии, карьера..	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ОК 04., ЛР 8, ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ОК 09.	
	1	Практические занятия №51 Частицы и междометия.	2		2
	2	Практические занятия №52 Подчинительные союзы.	2		2
	3	Практические занятия №53 Сочинительные союзы.	2		2
	4	Практические занятия №54 Выбор профессии..	2		2
Тема 14 Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 05., ОК 03., ЛР 8, ЛР 13, ОК 09.	
	1	Практические занятия №55 Сложное дополнение.	2		2
	2	Практические занятия №56 Сложное подлежащее.	2		2
	3	Практические занятия №57 My future job..	2		2
Тема 15 Роль технического прогресса в науке и технике.	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	
	1	Практические занятия №58 Сложноподчиненные предложения.	2		2
	2	Практические занятия №59 Сложносочиненные предложения.	2		2
	3	Практические занятия №60 Технический прогресс науки и техники.	2		2
Тема 16 Информационные системы, информационные технологии.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 01., ОК 10., ОК 04., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8	
	1	Практические занятия №61 Наречия some, any, no, every и их производные.	2		2
	2	Практические занятия №62 Типы придаточных предложений.	2		2
	3	Практические занятия №63 Интернет.	2		2
	4	Практические занятия №64 Компьютеры в нашей жизни.	2		2
Тема 17 Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ОК 04., ОК 05., ОК 03., ЛР 8, ОК 02., ЛР 13	
	1	Практические занятия №65 Безличные глаголы. Безличные предложения.	2		2
	2	Практические занятия №66 Mass Media.	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 18 Терминология в области информационной безопасности	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 01., ОК 10., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 13, ЛР 8, ОК 09.
	1 Практические занятия №67 Употребление артиклей. Артикль. (the)	2	2	
	2 Практические занятия №68 Употребление артиклей. Артикль. (a/an)	2	2	
	3 Практические занятия №69 Чтение и перевод текстов по теме «Информационная безопасность» Часть 1.	2	2	
Тема 19 Оборудование и его работа в сфере защиты информации.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 8, ЛР 13
	1 Практические занятия №71 Present tenses for the future.	2	2	
	2 Практические занятия №72 . Чтение и анализ текстов по теме «Оборудование и его работа в сфере защиты информации». Часть 2	2	2	
3 Практические занятия №73 Чтение и анализ текстов по теме «Оборудование и его работа в сфере защиты информации». Часть 1	2	2		
Тема 20 Нормативные документы в области информационной безопасности.	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 8, ЛР 13
	1 Практические занятия №74 Future Perfect Tense.	2	2	
	2 Практические занятия №75 Past Perfect Tense.	2	2	
3 Практические занятия №76 Чтение и анализ текстов по теме «Нормативные документы в области информационной безопасности.»	2	2		
Тема 21 Деловая переписка. Реквизиты делового письма.	Содержание учебного материала			ОК 10., ОК 04., ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ЛР 8, ОК 02., ЛР 13
	1 Практические занятия №77 Конструкция used to.	2	2	
2 Практические занятия №78 Стратегии и алгоритм написания писем делового характера	2	2		
Тема 22 Планирование времени (рабочий день)	Содержание учебного материала			ОК 05., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ЛР 8, ЛР 13
	1 Практические занятия №79 Types of Questions.	2	2	
2 Практические занятия №80 My Working day.	2	2		
Тема 23 Выступление на конференции, ведение диалога.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 10., ОК 04., ОК 05., ОК 03., ЛР 13, ОК 02., ЛР 8, ОК 09.
	1 Практические занятия №81 Revision.	2	2	
2 Практические занятия №82 Диалоговая лексика, клише по теме «Выступление на конференции».	2	2		
Всего		164		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Информационно-библиотечная система Лань - [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
2. Информационно-библиотечная система Знаниум - [http:// new.znanium.com/](http://new.znanium.com/)

3. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
4. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог
понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	тестирование, устный и письменный опрос, эссе, практическая работа, диалог
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
особенности произношения;	знает особенности произношения;	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа
правила чтения текстов профессиональной направленности	знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование, устный и письменный опрос, самостоятельная практическая работа

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ОК 01., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
Знание		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
особенности произношения;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-82
правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№45, 46, 48, 49, 51, 55, 58, 61, 62, 65, 67, 68, 71, 72, 74

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2024