

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

2024

Программу составили:

1. Джамгарян Наринэ Погосовна

Дисциплина: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 г. №2.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
6. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
7. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
8. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
9. ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
10. ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием

средств автоматизированного проектирования;

11. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этно-культурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального рос-сийского государства.

12. ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ЛР 13.	письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей; понимать тексты на базовые профессиональные темы;; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Практические занятия	136
Самостоятельная работа	16
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	152
<b>Форма(-ы) контроля: Зачет, Зачет, Экзамен</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Иностранный язык в профессиональном общении	Содержание учебного материала			ОК 09., ЛР 8., ОК 05., ЛР 13., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ПК 3.3., ОК 02., ПК 1.3., ОК 01.	
	1	<b>Практические занятия №1</b> Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2		2
	2	<b>Практические занятия №2</b> Моя специальность.	2		2
	3	<b>Практические занятия №3</b> Возможности карьерного роста.	2		2
	4	<b>Практические занятия №4</b> .История развития строительства. Первые постройки.	2		2
	5	<b>Практические занятия №5</b> Современные тенденции в развитии строительного производства.	2		2
	6	<b>Практические занятия №6</b> Требования к профессии.	2		2
	7	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	2		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Профессиональный модуль	Содержание учебного материала			ЛР 8., ЛР 13., ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3.
	1 <b>Практические занятия №7</b> Научно-технические стили русского и английского языков.	2	2	
	2 <b>Практические занятия №8</b> Паркетный пол.	2	2	
	3 <b>Практические занятия №9</b> Пол. Напольные покрытия.	2	2	
	4 <b>Практические занятия №10</b> Материал для оконных рам.	2	2	
	5 <b>Практические занятия №11</b> Окна.	2	2	
	6 <b>Практические занятия №12</b> Кладка из кирпича.	2	2	
	7 <b>Практические занятия №13</b> Перекрытия.	2	2	
	8 <b>Практические занятия №14</b> Дизайн стен.	2	2	
	9 <b>Практические занятия №15</b> Стены. Классификация стен .	2	2	
	10 <b>Самостоятельная работа №2</b> Составление глоссария — словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами.	2	3	
	11 <b>Практические занятия №16</b> Балки.	2	2	
	12 <b>Практические занятия №17</b> Потолок. Подвесной потолок.	2	2	
	13 <b>Практические занятия №18</b> Виды крыш.	2	2	
	14 <b>Практические занятия №19</b> Крыша. Ее функции.	2	2	
	15 <b>Практические занятия №20</b> Виды фундамента.	2	2	
	16 <b>Практические занятия №21</b> Фундамент.	2	2	
	17 <b>Практические занятия №22</b> Части здания.	2	2	
	18 <b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовить презентацию по теме «Строительные материалы»	2	3	
	19 <b>Практические занятия №23</b> Строительный раствор.	2	2	
	20 <b>Практические занятия №24</b> Керамика.	2	2	
	21 <b>Практические занятия №25</b> Виды кирпича.	2	2	
	22 <b>Практические занятия №26</b> Кирпич. Свойства и применение.	2	2	
	23 <b>Практические занятия №27</b> Сплавы в строительстве.	2	2	
	24 <b>Практические занятия №28</b> Металлы. Свойства металлов.	2	2	
	25 <b>Практические занятия №29</b> Материалы из пластика.	2	2	
	26 <b>Практические занятия №30</b> Композитные материалы.	2	2	
	27 <b>Практические занятия №31</b> Химия в строительстве.	2	2	
	28 <b>Практические занятия №32</b> Искусственные строительные материалы.	2	2	
	29 <b>Практические занятия №33</b> Детали из дерева, преимущества и недостатки.	2	2	
	30 <b>Практические занятия №34</b> Древесина. Свойства.	2	2	
	31 <b>Практические занятия №35</b> Натуральные строительные материалы.	2	2	
	32 <b>Практические занятия №36</b> Строительные материалы, их свойства и функции.	2	2	
	33 <b>Самостоятельная работа №4</b> Перевести инструкцию.	2	3	
	34 <b>Практические занятия №37</b> Перевод инструкций при работе на строительной площадке.	2	2	
	35 <b>Практические занятия №38</b> Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы.	2	2	
	36 <b>Практические занятия №39</b> Бетон. Виды и свойства бетона.	2	2	
37 <b>Практические занятия №40</b> Стекло.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Оборудование строительной площадки, строительная техника.	Содержание учебного материала			ОК 09., ЛР 8., ОК 07., ЛР 13., ОК 06., ПК 3.3., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 04., ОК 03., ПК 1.3.
	1 Практические занятия №41 На строительной площадке.	2	2	
	2 Практические занятия №42 Оборудование стройплощадки.	2	2	
	3 Практические занятия №43 Строительные леса.	2	2	
	4 Практические занятия №44 Группы строительных машин.	2	2	
	5 Практические занятия №45 Транспортировочные машины.	2	2	
	6 Практические занятия №46 Машины для земляных работ.	2	2	
	7 Практические занятия №47 Техника безопасности при работе на стройплощадке.	2	2	
	8 Самостоятельная работа №5 Перевод текста по профессиональной тематике.	2	3	
Тема 4 Здание, типы зданий	Содержание учебного материала			ЛР 8., ЛР 13., ОК 07., ОК 09., ОК 05., ОК 06., ОК 04., ОК 03., ПК 3.3., ОК 02., ПК 1.3., ОК 01.
	1 Практические занятия №48 Архитектура зданий.	2	2	
	2 Практические занятия №49 Здания и требования к ним.	2	2	
	3 Практические занятия №50 Нагрузки и воздействия в здании.	2	2	
	4 Практические занятия №51 Гражданское строительство.	2	2	
	5 Практические занятия №52 Конструкции гражданских зданий.	2	2	
	6 Практические занятия №53 Типы гражданских зданий.	2	2	
	7 Практические занятия №54 Жилищное строительство.	2	2	
	8 Практические занятия №55 Способы строительства.	2	2	
	9 Практические занятия №56 Промышленное строительство.	2	2	
	10 Самостоятельная работа №6 Перевод текста по профессиональной тематике.	2	3	
	11 Практические занятия №57 Виды промышленных зданий.	2	2	
	12 Практические занятия №58 Конструкции промышленных зданий.	2	2	
	13 Практические занятия №59 Необычные архитектурные решения.	2	2	
Тема 5 Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения	Содержание учебного материала			ЛР 8., ЛР 13., ОК 09., ОК 07., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ПК 3.3., ОК 01., ПК 1.3.
	1 Практические занятия №60 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	2	2	
	2 Практические занятия №61 Письмо-запрос.	2	2	
	3 Практические занятия №62 Письмо-предложение.	2	2	
	4 Самостоятельная работа №7 Подготовить презентацию «Правила делового общения»	2	3	
	5 Практические занятия №63 Договор. Правила делового общения.	2	2	
	6 Практические занятия №64 Устройство на работу. Документы . (1)	2	2	
	7 Практические занятия №65 Устройство на работу. Документы .(2)	2	2	
	8 Практические занятия №66 Написание заявления.	2	2	
	9 Практические занятия №67 Заполнение анкеты.	2	2	
	10 Практические занятия №68 Собеседование.	2	2	
	11 Самостоятельная работа №8 Работа с деловыми бумагами.	2	3	
	Всего	152		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет иностранного языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Программа управления классом (1 шт.)
4. Акустическая система (1 шт.)
5. Доска (1 шт.)
6. Рабочее место «Диалог» (20 шт.)
7. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)
8. Стулья (20 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Голубев, А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык для строительных специальностей: учебник — 492 с. (СПО)- Москва: КноРус, 2021 <https://book.ru/book/938778>
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. . Английский язык для всех специальностей: учебник 385 с. — (СПО). - -Москва : КноРус, 2020 <https://book.ru/book/933691>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. И.Е. Торбан Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): справочное пособие. - 97 с. — Москва: ИНФРА-М, 2019.- <https://znanium.com/catalog/product/1010754>

#### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.book.ru>
2. <http://znanium.com>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	умеет письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Устный опрос Письменный опрос
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Устный опрос Письменный опрос
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Устный опрос Письменный опрос
Знание		
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	знает особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устный опрос Письменный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-59
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-59
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-59

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-68
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-68
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-68
<b>Знание</b>		
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-59
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-68
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-59
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК 1.3., ПК 3.3., ОК 09., ОК 07., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ПК 3.3., ПК 1.3., ЛР 8., ОК 06., ЛР 13.	Задания к практическим занятиям №1-59

Задания к практическим занятиям указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений". Ставрополь, 2023