

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))**

для обучающихся специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида)).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Абидова Саратина Айтековна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма
Протокол №8 от 23.05.2023
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида)) и соответствующие общие, профессиональные компетенции.**

1.1.1. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Стремящийся к знанию и соблюдению должностных инструкций, стандартов работы, правил внутреннего трудового распорядка туроператора/турагента
ЛР 15	Владеющий правилами этикета при общении с туристами, партнерами и коллегами
ЛР 17	Знающий порядок работы с локальными и глобальными телекоммуникационными системами, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи
ЛР 20	Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом
ЛР 21	Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений
ЛР 22	Способствующий развитию военно-патриотического движения, активно участвующий в подобных мероприятиях
ЛР 24	Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
С/01.5	Организация экскурсий
С/02.5	Разработка программ экскурсионного обслуживания

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Иметь практический опыт:

- внедрения методов организации и проведения экскурсионных программ;

Умение:

- выделять объекты экскурсионного интереса;
- составлять методическую разработку экскурсионной программы;
- определять возможности и перспективы развития экскурсионного;

Знание:

- основных видов экскурсионных программ;
- профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»;
- основные методы и приёмы проведения экскурсии;
- основные правила организации экскурсионной деятельности;;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 40 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.04.01 Разработка и реализация экскурсионных услуг		40		
Тема 1 Экскурсия как вид туристской услуги: технология разработки экскурсии	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1	Лекционные занятия №1 Экскурсия как вид туристской услуги: технология разработки экскурсии	2	
	2	Практические занятия №1 Экскурсия как вид туристской услуги: технология разработки экскурсии	2	2
Тема 2 Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1	Лекционные занятия №2 Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	2	
	2	Практическая подготовка №1 Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	2	2
Тема 3 Особенности организация и проведение экскурсий.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1	Лекционные занятия №3 Особенности организация и проведение экскурсий.	2	
	2	Практические занятия №2 Особенности организация и проведение экскурсий.	2	2
Тема 4 Разработка конкурентоспособного экскурсионного продукта	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1	Лекционные занятия №4 Разработка конкурентоспособного экскурсионного продукта	2	
	2	Практическая подготовка №2 Разработка конкурентоспособного экскурсионного продукта	2	2
Тема 5 Методы исследования туристского рынка и рынка экскурсионных услуг	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1	Лекционные занятия №5 Методы исследования туристского рынка и рынка экскурсионных услуг	2	
	2	Практическая подготовка №3 Методы исследования туристского рынка и рынка экскурсионных услуг	2	2
Тема 6 Организация продаж туристского и экскурсионного продукта	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1	Лекционные занятия №6 Организация продаж туристского и экскурсионного продукта	2	
	2	Практическая подготовка №4 Организация продаж туристского и экскурсионного продукта	2	2

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Продвижение туристского и экскурсионного продукта	Содержание учебного материала				Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1	Практическая подготовка №5 Продвижение туристского и экскурсионного продукта	2	2	
	2	Лекционные занятия №7 Продвижение туристского и экскурсионного продукта	2	1	
Тема 8 Применение современного программного обеспечения в экскурсионной сфере	Содержание учебного материала				Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1	Лекционные занятия №8 Применение современного программного обеспечения в экскурсионной сфере	2	1	
	2	Практическая подготовка №6 Применение современного программного обеспечения в экскурсионной сфере	2	2	
Тема 9 Качество экскурсионного обслуживания	Содержание учебного материала				Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1	Лекционные занятия №9 Качество экскурсионного обслуживания	2	1	
	2	Практическая подготовка №7 Качество экскурсионного обслуживания	2	2	
Тема 10 Типичные ошибки при проведении экскурсии	Содержание учебного материала				Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1	Лекционные занятия №10 Типичные ошибки при проведении экскурсии	2	1	
	2	Практические занятия №3 Типичные ошибки при проведении экскурсии	2	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по МДК.04.01 Разработка и реализация экскурсионных услуг			40		
Всего по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))			40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))

Реализация МДК.04.01 Разработка и реализация экскурсионных услуг предполагает наличие помещений:

Кабинет метрологии и стандартизации
Кабинет стандартизации и сертификации

- Компьютерные стулья (2 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Журнальный столик (1 шт.)
- Стеллаж (тумба) (1 шт.)
- Стулья (16 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерный стол (2 шт.)
- Доска поворотная (1 шт.)
- Стол на 8 посадочных мест (2 шт.)
- Кондиционер (1 шт.)
- Тумбочки (2 шт.)
- Мышь (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.04.01 Разработка и реализация экскурсионных услуг**:

Основная литература:

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013931-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196520> (дата обращения: 20.06.2023). – Режим

доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016968-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1418249>. – Режим доступа: по подписке.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
С		Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
С/01.5 Организация экскурсий	Определить ступени подготовки новой экскурсии. Разработать темы, вид и определить формы проведения экскурсии. Разработать этапы подготовки и реализации экскурсии	
С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания	Владение методикой разработки программ экскурсии,, техникой и методикой ведения экскурсии. Построение экскурсионной программы.	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт		
внедрения методов организации и проведения экскурсионных программ	демонстрация практического опыта внедрения методов организации и проведения экскурсионных программ	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Оценка результатов выполнения практической работы; 4. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Умение		
выделять объекты экскурсионного интереса	демонстрация умений выделять объекты экскурсионного интереса	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Оценка результатов выполнения практической работы; 4. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
составлять методическую разработку экскурсионной программы	демонстрация умений составлять методическую разработку экскурсионной программы	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Оценка результатов выполнения практической работы; 4. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
определять возможности и перспективы развития экскурсионного	демонстрация умений определять возможности и перспективы развития экскурсионного	1. Ситуационные задачи 2. Групповое решение задач с распределением ролей 3. Оценка результатов выполнения практической работы; 4. Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
основных видов экскурсионных программ	демонстрация знаний основных видов экскурсионных программ	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»	демонстрация знаний профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
основные методы и приёмы проведения экскурсии	демонстрация знаний основных методов и приёмов проведения экскурсии	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос
основные правила организации экскурсионной деятельности;	демонстрация знаний основных правил организации экскурсионной деятельности;	1. Индивидуальный опрос 2. Фронтальный опрос 3. Письменный опрос

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Иметь практический опыт		
внедрения методов организации и проведения экскурсионных программ	C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, C/01.5, C/02.5 (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №1-7 (МДК.04.01);
Умение		
выделять объекты экскурсионного интереса	C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, C/01.5, C/02.5 (МДК.04.01);	Задания к практическим занятиям №1-3 (МДК.04.01);
составлять методическую разработку экскурсионной программы	C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, C/01.5, C/02.5 (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №1-7 (МДК.04.01);
определять возможности и перспективы развития экскурсионного	C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, C/01.5, C/02.5 (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №4-7 (МДК.04.01);
Знание		
основных видов экскурсионных программ	C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, C/01.5, C/02.5 (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-7 (МДК.04.01);
профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»	C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, C/01.5, C/02.5 (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №8-12 (МДК.04.01);
основные методы и приёмы проведения экскурсии	C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, C/01.5, C/02.5 (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №13-25 (МДК.04.01);
основные правила организации экскурсионной деятельности;	C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, C/01.5, C/02.5 (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту № (МДК.04.01);