

Приложение

К ООП по специальности/профессии

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 Организационно-правовое обеспечение
информационной безопасности**

2024

Программу составили:

1. Сивирский Сергей Михайлович

Дисциплина: ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационной безопасности

Протокол №9 от 27.05.2024

Заведующий кафедрой Кононова Наталия Владимировна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
2. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
3. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
7. ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.
8. ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
9. ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.
10. ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать

работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

11. ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

12. ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

13. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

14. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

15. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

16. ЛР 16 Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры по отношению к коллегам, контрагентам и клиентам Компании

17. ЛР 22 Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4., ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 22	<p>осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <p>применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p>законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.;</p> <p>правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны.;</p> <p>нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа.;</p> <p>организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации.;</p> <p>принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации.;</p> <p>правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность).;</p> <p>нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе.;</p> <p>основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области.;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	10
Лекционные занятия	66
Часы на контроль	4
Практические занятия	20
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	100
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала			ЛР 1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.5., ЛР 3, ЛР 16, ЛР 22
	1 Часы на контроль Промежуточная аттестация	4	2	
Тема 2 Практическая подготовка	Содержание учебного материала			ЛР 1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.5., ЛР 16, ЛР 3, ЛР 22
	1 Практическая подготовка №1 Практическая подготовка №5 Изучение типовой методики испытаний объектов информатики по требованиям безопасности информации (часть 2)	2	2	
	2 Практическая подготовка №2 Практическая подготовка №2 Изучение положения об аккредитации испытательных лабораторий и органов сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2	2	
	3 Практическая подготовка №3 Практическая подготовка №4 Изучение типовой методики испытаний объектов информатики по требованиям безопасности информации (часть 1)	2	2	
	4 Практическая подготовка №4 Практическая подготовка №3 Изучение типового положения об испытательной лаборатории	2	2	
5 Практическая подготовка №5 Практическая подготовка №1 Изучение особенностей аттестации помещений по требованиям безопасности информации	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Практическое занятие	Содержание учебного материала			ЛР 1, ПК 3.2., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.4., ЛР 16, ЛР 3, ЛР 22
	1 Практические занятия №1 Практическое занятие №9 Изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации (часть 1)	2	2	
	2 Практические занятия №2 Практическое занятие № 6 Система сертификации средств криптографической защиты информации (часть 1)	2	2	
	3 Практические занятия №3 Практическое занятие №1 Информация как объект права	2	2	
	4 Практические занятия №4 Практическое занятие №3 Изучение положений о государственном лицензировании деятельности в области защиты информации	2	2	
	5 Практические занятия №5 Практическое занятие №2 Законодательство РФ в области информационной безопасности	2	2	
	6 Практические занятия №6 Практическое занятие №4 Изучение положений о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации (часть 1)	2	2	
	7 Практические занятия №7 Практическое занятие № 7 Система сертификации средств криптографической защиты информации (часть 2)	2	2	
	8 Практические занятия №8 Практическое занятие №10 Изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации (часть 2)	2	2	
	9 Практические занятия №9 Практическое занятие №5 Изучение положений о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации (часть 2)	2	2	
10 Практические занятия №10 Практическое занятие №8 Изучение положения о сертификации средств вычислительной техники и связи	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Лекции	Содержание учебного материала			ЛР 1, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 3.2., ПК 3.5., ЛР 16, ЛР 3, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №1 Допуск и доступ к государственной тайне	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Организационные и технические способы защиты государственной тайны	2	1	
	3 Лекционные занятия №3 Профессиональная тайна	2	1	
	4 Лекционные занятия №4 Аттестация объектов информатизации	2	1	
	5 Лекционные занятия №5 Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайн	2	1	
	6 Лекционные занятия №6 Основные правовые аспекты защиты информации	2	1	
	7 Лекционные занятия №7 Компетенция органов государственной власти в области информационной безопасности	2	1	
	8 Лекционные занятия №8 Сведения, относимые к государственной тайне. Засекречивание сведений и их носителей	2	1	
	9 Лекционные занятия №9 Служебная тайна	2	1	
	10 Лекционные занятия №10 Гражданский Кодекс Российской Федерации. Уголовный Кодекс Российской Федерации	2	1	
	11 Лекционные занятия №11 Информация как объект права	2	1	
	12 Лекционные занятия №12 Персональные данные	2	1	
	13 Лекционные занятия №13 Объекты и субъекты правовой	2	1	
	14 Лекционные занятия №14 Неимущественные и имущественные права автора, авторский договор	2	1	
	15 Лекционные занятия №15 ФЗ от 27.07.06 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	2	1	
	16 Лекционные занятия №16 Система защиты государственной тайны	2	1	
	17 Лекционные занятия №17 Преступления в сфере компьютерной информации	2	1	
	18 Лекционные занятия №18 Классификация угроз безопасности информации	2	1	
	19 Лекционные занятия №19 Рассекречивание сведений и их носителей	2	1	
	20 Лекционные занятия №20 Общие правовые вопросы защиты информации	2	1	
	21 Лекционные занятия №21 Методы оценки угроз	2	1	
	22 Лекционные занятия №22 Контролирующие органы в области информационной безопасности Российской Федерации	2	1	
	23 Лекционные занятия №23 Регламенты проверок контролирующими органами	2	1	
	24 Лекционные занятия №24 Особенности защиты информации	2	1	
	25 Лекционные занятия №25 Основные принципы засекречивания информации	2	1	
	26 Лекционные занятия №26 Правовой режим персональных данных	2	1	
	27 Лекционные занятия №27 Защита программ и баз данных	2	1	
	28 Лекционные занятия №28 Лицензирование	2	1	
	29 Лекционные занятия №29 Законодательство РФ о государственной тайне и основные понятия, используемые в нем	2	1	
	30 Лекционные занятия №30 Сертификация	2	1	
	31 Лекционные занятия №31 Виды посягательств на государственную тайну	2	1	
	32 Лекционные занятия №32 Основы защиты интеллектуальной собственности	2	1	
33 Лекционные занятия №33 Коммерческая тайна	2	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Всего		100		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности
Кабинет информатики и математики
Кабинет компьютерного дизайна
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
Лаборатория информационных технологий
Лаборатория компьютерного дизайна
Лаборатория разработки веб-приложений
Студия инженерной и компьютерной графики Студия разработки дизайна веб-приложений
Лаборатория фотостудии
Лаборатория цифровых коммуникационных технологий:

1. Стол компьютерный (9 шт.)
2. стул (9 шт.)
3. доска (1 шт.)
4. Стенды по интернет-маркетингу (2 шт.)
5. плакаты по контент-маркетингу (3 шт.)
6. плакаты по интернет-маркетингу (6 шт.)
7. плакаты по PR-коммуникации в digital (5 шт.)
8. плакаты по исследованию рекламных и коммуникационных кампаний (5 шт.)
9. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
10. Системный блок (9 шт.)
11. Монитор (9 шт.)
12. Клавиатура (9 шт.)
13. Мышь компьютерная (9 шт.)
14. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение

информационной безопасности.: учебное пособие М.: Академия. , 2019г,

3.2.2. Дополнительные источники

1. Душкин А.В., Барсуков О.М., Кравцов Е.В. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности: Учебное пособие М. : Гор. линия-Телеком, , 2020. ,

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	Коллоквиум
правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;	знать правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;	Коллоквиум
нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;	знать нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;	Коллоквиум
организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;	знать организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;	Коллоквиум
принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;	знать принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;	Коллоквиум
правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);	знать правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);	Коллоквиум
нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;	знать нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;	Коллоквиум
основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;	знать основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;	Коллоквиум
Умение		
осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;	уметь осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;	Тестирование
применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;	уметь применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;	Тестирование
контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;	уметь контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;	Тестирование
оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;	уметь оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;	Тестирование
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Тестирование

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №32-35
правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №5-9
нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №10-14
организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №14-18
принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №16-22
правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №23-27
нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №27-33
основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №1-5
Умение		
осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №35-38
применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №39-41
контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №42-44
оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №45-47
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ПК 3.5., ПК 3.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 2.4.	Вопросы на экзамен №48-50

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2024