

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Информационные технологии в
профессиональной деятельности / Адаптивные
информационные технологии в профессиональной
деятельности**

2024

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Хвалько Леонид Александрович

Дисциплина: ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №9 от 27.05.2024

Заведующий кафедрой Цыбань Илья Константинович

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
7. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
8. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
9. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
10. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы;

11. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

12. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

13. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

14. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

15. ЛР 14 Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу в Компании

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 14</p>	<p>определять этапы решения и способы решения задачи;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>оценивать результат своих действий;</p> <p>составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</p> <p>обосновывать выбор решения;</p> <p>распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать табличную информацию;</p> <p>использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>работать с электронной почтой;</p> <p>использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</p> <p>использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</p> <p>работать с поисковыми системами;</p> <p>использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;</p> <p>грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</p> <p>работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</p> <p>объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;</p> <p>проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</p> <p>с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность;</p> <p>различать формы бухгалтерской документации;</p> <p>применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов, для оформления платежных документов;</p> <p>просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</p> <p>просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</p> <p>просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</p> <p>понятия информационной технологии, информационной системы;</p> <p>классификация и состав информационных систем;</p> <p>техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>принципы и способы защиты информации в информационных системах;</p> <p>интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</p> <p>структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевое взаимодействия;</p> <p>технология поиска информации в сети Интернет. деловая электронная и телефонная коммуникация;</p> <p>сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа	4
Лекционные занятия	16
Лабораторные занятия	24
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	44
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
-----------------------------	--	---------------	------------------	---

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1	Содержание учебного материала			ЛР 14
Информационные технологии	1 Лекционные занятия №1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	2	1	
	2 Самостоятельная работа №1 «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге»	2	3	
	3 Самостоятельная работа №2 Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	3	
	4 Лабораторные занятия №1 Лабораторная работа № 11 Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы	2	2	
	5 Лабораторные занятия №2 Лабораторная работа № 8 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	2	
	6 Лабораторные занятия №3 Лабораторная работа № 7 Тема «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL»/	2	2	
	7 Лабораторные занятия №4 Лабораторная работа №5 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков	2	2	
	8 Лабораторные занятия №5 Лабораторная работа № 4 Организация защиты информации на персональном компьютере	2	2	
	9 Лабораторные занятия №6 Лабораторная работа № 2 Работа с поисковыми системами	2	2	
	10 Лабораторные занятия №7 Лабораторная работа №1 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2	2	
	11 Лабораторные занятия №8 Лабораторная работа № 12 Работа в СПС «Консультант Плюс»/	2	2	
	12 Лабораторные занятия №9 Лабораторная работа №10 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	2	2	
	13 Лабораторные занятия №10 Лабораторная работа № 9 Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения	2	2	
	14 Лабораторные занятия №11 Лабораторная работа №6 Создание и оформление таблиц в тексте	2	2	
	15 Лабораторные занятия №12 Лабораторная работа №3 Работа с электронной почтой	2	2	
	16 Лекционные занятия №2 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	2	1	
	17 Лекционные занятия №3 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	2	1	
	18 Лекционные занятия №4 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	2	1	
	19 Лекционные занятия №5 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	2	1	
	20 Лекционные занятия №6 Технологии создания и обработки графической информации	2	1	
	21 Лекционные занятия №7 Технологии создания и обработки текстовой информации	2	1	
	22 Лекционные занятия №8 Защита информации в информационных системах.	2	1	
Всего		44		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности
Кабинет информатики и математики
Кабинет компьютерного дизайна
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
Лаборатория информационных технологий
Лаборатория компьютерного дизайна
Лаборатория разработки веб-приложений
Студия инженерной и компьютерной графики Студия разработки дизайна веб-приложений
Лаборатория фотостудии
Лаборатория цифровых коммуникационных технологий:

1. Стол компьютерный (9 шт.)
2. стул (9 шт.)
3. доска (1 шт.)
4. Стенды по интернет-маркетингу (2 шт.)
5. плакаты по контент-маркетингу (3 шт.)
6. плакаты по интернет-маркетингу (6 шт.)
7. плакаты по PR-коммуникации в digital (5 шт.)
8. плакаты по исследованию рекламных и коммуникационных кампаний (5 шт.)
9. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
10. Системный блок (9 шт.)
11. Монитор (9 шт.)
12. Клавиатура (9 шт.)
13. Мышь компьютерная (9 шт.)
14. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной

деятельности. : учебник Москва : КноРус, 2024 <https://book.ru/book/929468>

3.2.2. Дополнительные источники

1. В.А. Гвоздева Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2024 <http://znanium.com/catalog/product/999615>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.znanium.com
2. <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
современная научная и профессиональная терминология	демонстрирует знания об современных научных и профессиональных терминологиях	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
правила оформления документов и построения устных сообщений	демонстрирует знания об правилах оформления документов и построения устных сообщений	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	демонстрирует знание об основных методах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
формат оформления результатов поиска информации	демонстрирует знания о формате оформления результатов поиска информации	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
приемы структурирования информации	демонстрирует знание о приемах структурирования информации	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	демонстрирует знания об номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	демонстрация знания о порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
алгоритмы и методы выполнения задачи, работы	демонстрирует знание об алгоритмах и методах выполнения задачи, работы	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности	демонстрирует знания об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональной деятельности	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
понятия информационной технологии, информационной системы	демонстрирует знания об понятиях информационной технологии, информационной системы	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
классификация и состав информационных систем	демонстрирует знание о классификации и составе информационных систем	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
техническое и программное обеспечение информационных технологий	демонстрирует знание об техническом и программном обеспечении информационных технологий	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
принципы и способы защиты информации в информационных системах	демонстрирует знание о принципах и способах защиты информации в информационных системах	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов	демонстрирует знание об интерфейсах правовых информационных систем для поиска нормативных документов	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	демонстрирует знание об правовых аспектах использования информационных технологий и программного обеспечения	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки	демонстрирует знание об современных специализированных программных обеспечениях и методах его настройки	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	демонстрирует знание об структурах интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности	демонстрирует знание об назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Тесты индивидуальный опрос устный опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные понятия автоматизированной обработки информации	демонстрирует знание о основных понятиях автоматизированной обработки информации	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации	демонстрирует знание об технологии создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия	демонстрирует знание об основных компонентах компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
технология поиска информации в сети Интернет. деловая электронная и телефонная коммуникация	демонстрирует знание об технологиях поиска информации в сети Интернет. деловой электронной и телефонной коммуникациях	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	демонстрирует знание о сетевых информационных системах для различных направлений профессиональной деятельности	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
Умение		
определять этапы решения и способы решения задачи	демонстрирует умения определять этапы решения и способы решения задачи	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
структурировать получаемую информацию	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
определять необходимые источники информации	демонстрирует умение определять необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
определять задачи для поиска информации	демонстрирует умения определять задачи для поиска информации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
оценивать результат своих действий;	демонстрирует умение оценивать результат своих действий;	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы	демонстрирует умение составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
обосновывать выбор решения	демонстрирует умение обосновывать выбор решения	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	демонстрирует умения распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	демонстрирует умение использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
обрабатывать табличную информацию	демонстрирует умения обрабатывать табличную информацию	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных	демонстрирует умения использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации	демонстрирует умения использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	демонстрирует умение применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
применять методы и средства защиты информации	демонстрирует умение применять методы и средства защиты информации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
работать с электронной почтой	демонстрирует умение работать с электронной почтой	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии	демонстрирует умение использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами	демонстрирует умение использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
выделять наиболее значимое в перечне информации	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
оценивать практическую значимость результатов поиска	демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
оформлять результаты поиска	демонстрирует умение оформлять результаты поиска	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования	демонстрирует умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
работать с поисковыми системами	демонстрирует умение работать с поисковыми системами	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике	демонстрирует умение использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации	демонстрирует умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации	демонстрирует умение выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов	демонстрирует умение работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы	демонстрирует умение объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	демонстрирует умение проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность	демонстрирует умение с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
различать формы бухгалтерской документации	демонстрирует умение различать формы бухгалтерской документации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов, для оформления платежных документов	демонстрирует умения применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов, для оформления платежных документов	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	демонстрирует умения просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением	демонстрирует умение просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	демонстрирует умение просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности	демонстрирует умение использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	демонстрирует умения по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств

образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
современная научная и профессиональная терминология	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №14,25,22
правила оформления документов и построения устных сообщений	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №7,17
основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №49
формат оформления результатов поиска информации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №16,40,49
приемы структурирования информации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №17,22
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №28,29.
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1,17,25,26
алгоритмы и методы выполнения задачи, работы	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №23-26
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №49,50
понятия информационной технологии, информационной системы	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-5
классификация и состав информационных систем	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №6-9
техническое и программное обеспечение информационных технологий	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №15-20
принципы и способы защиты информации в информационных системах	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №34-37
интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-43
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №15-22
современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №50
структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №48-50
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №49-50

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №35-39
технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №12,15,17,20
основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевое взаимодействия	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-40
технология поиска информации в сети Интернет. деловая электронная и телефонная коммуникация	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-46
сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №27-32
Умение		
определять этапы решения и способы решения задачи	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №17, 26
структурировать получаемую информацию	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №8,26,28
определять необходимые источники информации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №4
определять задачи для поиска информации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №45,46
оценивать результат своих действий;	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №5,6
составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №7,8,9
обосновывать выбор решения	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Вопросы к дифференцированному зачёту №13,14
распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №4; Вопросы к дифференцированному зачёту №24,25
использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №6
обрабатывать табличную информацию	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №4
использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №7
использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №11
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №12

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №10
применять методы и средства защиты информации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №2
работать с электронной почтой	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №5
использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №7
использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №8
выделять наиболее значимое в перечне информации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №10
оценивать практическую значимость результатов поиска	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №2
оформлять результаты поиска	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №3
находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №5
работать с поисковыми системами	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №6
использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №7
грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №4
уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №7
работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №12
объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №6
проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №8
с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №9
различать формы бухгалтерской документации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №9

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов, для оформления платежных документов	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №1-12
просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №10
просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №11
просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №3-6
использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №1-5
по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	ОК 03., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.3., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2.	Задания к лабораторным работам №9

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024

Вопросы к лабораторной работе указаны в методических указаниях к лабораторной работе по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024