

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

2024

Программу составили:

1. Феронова Анна Владимировна

Дисциплина: ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.07 Банковское дело» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
4. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
6. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
7. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
8. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
9. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
10. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
11. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
12. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов

платежных карт.

13. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

14. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

15. ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

16. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

17. ЛР 16 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Банка в полном объеме

18. ЛР 30 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	<p>составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</p> <p>присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву</p>	<p>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>характеристику документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <p>задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;</p> <p>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	8
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	14
Практическая подготовка	40
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	64
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Ведение бухгалтерский учет	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №1 Имущество организации	2		1
	2	Практические занятия №1 Имущество организации	2		2
	3	Самостоятельная работа №1 Источники формирования имущества организации	4		3
	4	Практическая подготовка №1 Введение в бухгалтерский учет в банках	2		2
	5	Лекционные занятия №2 Основы в бухгалтерский учет в банках	2		1
	6	Самостоятельная работа №2 Виды балансов и типы изменения в них	2		3
	7	Самостоятельная работа №3 Структура бухгалтерского баланса	2		3
	8	Самостоятельная работа №4 Структура бухгалтерского баланса	2		3
	9	Самостоятельная работа №5 Структура бухгалтерского баланса	2		3
	10	Самостоятельная работа №6 Бухгалтерский баланс и бухгалтерский учет в коммерческом банке и его особенности	2		3
	11	Практическая подготовка №2 Бухгалтерский баланс и бухгалтерский учет в коммерческом банке и его особенности	2		2
12	Практическая подготовка №3 Источники формирования имущества организации	2	2		
Тема 2 Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ЛР 2, ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	
	1	Практическая подготовка №4 Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях	4		2
	2	Лекционные занятия №3 Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях	2		1
	3	Практическая подготовка №5 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	4		2
	4	Практическая подготовка №6 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	4		2
	5	Практическая подготовка №7 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	2		2
	6	Лекционные занятия №4 Основные принципы документо-оборота. Виды банковской документации	2		1
	7	Практическая подготовка №8 Баланс кредитной организации	4		2
	8	Практическая подготовка №9 Баланс кредитной организации	4		2
	9	Практическая подготовка №10 Организация синтетического и аналитического учета	4		2
	10	Практическая подготовка №11 Открытие лицевого счета	4		2
	11	Практическая подготовка №12 Система внутреннего контроля кредитной организации	2		2
12	Практическая подготовка №13 Промежуточный контроль	2	2		
Всего		64			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Специализированная мебель (1 шт.)
2. Расширенный дверной проем (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Парта школьная без скамьи (1 шт.)
5. Парты (33 шт.)
6. Доска (1 шт.)
7. Стул (7 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Шкаф (1 шт.)
10. Сетевой коммутатор (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник. - Москва: КноРус, 2019. - 232 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник. - Москва: КноРус, 2019. - 247 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	решение ситуационных задач
характеристику документов синтетического и аналитического учета	знать характеристику документов синтетического и аналитического учета	решение ситуационных задач
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	знать принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	решение ситуационных задач
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	знать задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	решение ситуационных задач
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	знать функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	решение ситуационных задач
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	знать краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	решение ситуационных задач
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	знать методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	решение ситуационных задач
Умение		
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	уметь составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	устный и письменный опрос
присваивать номера лицевым счетам	уметь присваивать номера лицевым счетам	устный и письменный опрос
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	устный и письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практическим занятиям №4
характеристику документов синтетического и аналитического учета	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практическим занятиям №5

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практическим занятиям №3
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практическим занятиям №1
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практической подготовке №2
краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практической подготовке №1
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практическим занятиям №2
Умение		
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практической подготовке №1
присваивать номера лицевым счетам	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практическим занятиям №2
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву	ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ОК 01., ОК 05., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 06., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.3., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30	Задания к практическим занятиям №1

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2024

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2024

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках для обучающихся специальности "Банковское дело". Ставрополь, 2024