

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**42.02.01 Реклама**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.03 История экранных искусств**

2024

Программу составили:

1. Шинкарева Инна Викторовна

Дисциплина: ОПЦ.03 История экранных искусств

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 г. №552.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «42.02.01 Реклама»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Строительства и дизайна

Протокол №4 от 15.01.2024

Заведующий кафедрой Воробьева Лариса Викторовна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.03 История экранных искусств

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 История экранных искусств является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub)» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
7. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
8. ЛР 27 Знающий и использующий в своей работе характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;
9. ЛР 31 Умеющий выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта
10. ЛР 38 Обладающий востребованными надпрофессиональными компетенциями: инновационностью, креативностью, предприимчивостью, коммуникативностью, солидарностью, эффективностью.
11. ЛР 40 Готовый к постоянному повышению уровня профессионального

образования, в том числе через самостоятельное образование, в условиях современного профессионального контекста.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. порядок выстраивания презентации;;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Лекционные занятия	26
Практические занятия	4
Практическая подготовка	8
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	38
<b>Форма(-ы) контроля: Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 История экранных искусств

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Введение.	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №1</b> Введение. Дисциплина «История экранных искусств», ее связь с дисциплинами учебного плана. Основные задачи дисциплины. Ее роль в формировании у студентов насмотренности и профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов программы.	2	1	ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 2 Эволюция рекламы	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №2</b> Графическая реклама. Протореклама. Полиграфическая реклама (начало 17-18 века, Франция Англия). (Летучие листки, афиши. Печатные издания 17-19 веков, их основатели, и рекламные объявления.) 2 <b>Лекционные занятия №3</b> Промышленная революция 19 века. Реклама начала 20 века. (Рекламные агентства. Плакат конец 19 начала 20х веков.) 3 <b>Лекционные занятия №4</b> Российская изобразительная реклама в XIX - начале XX века (Эволюция лубочного творчества в XIX веке Российские выставки как синтетический рекламный жанр Рекламный процесс в журнальной периодике). 4 <b>Лекционные занятия №5</b> Реклама 20-40 гг. 20 века за рубежом и в России (часть 1) (Творчество художников – плакатистов эпохи индустриализации Реклама товаров народного потребления). 5 <b>Лекционные занятия №6</b> Реклама 20-40 гг. 20 века за рубежом и в России (часть 2) (Агитационная реклама Стилистические решения). 6 <b>Лекционные занятия №7</b> (Зарождение телевизионной рекламы. Печатная реклама 50-80х годов (часть 1). Первая телевизионная реклама (реклама часов-США в 1941,реклама кукурузы -СССР, 1964г). Создатели, разбор примеров). 7 <b>Лекционные занятия №8</b> Зарождение телевизионной рекламы. Печатная реклама 50-80х годов (часть 2). (Деятельность «Союзторгреклама»1966 при Министре торговли СССР. Создатели, разбор примеров). 8 <b>Лекционные занятия №9</b> Реклама 90х-2000х (Печатная реклама. Видео реклама: для оптовиков 1991 г, реклама с товарами народного потребления, агрессивная реклама. Интернет реклама: первая интернет реклама 94г, эпоха баннерной рекламы). 9 <b>Практическая подготовка №1</b> Практическая подготовка №1. Плакат. Разработка идей, эскизов и макета композиции плаката, на заданную тему 10 <b>Практические занятия №1</b> Практическое занятие 1. Афиша. Разработка идеи, эскизов и макета композиции для афиши на заданную тему	2 2 2 2 2 2 2 2 4 4	1 1 1 1 1 1 1 1 2 2	ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Современная реклама	Содержание учебного материала			ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
1	<b>Лекционные занятия №10</b> Современные направления в рекламе (часть 1) Медийная реклама, E-mail-маркетинг, Контент-маркетинг, Крауд-маркетинг.	2	1	
2	<b>Лекционные занятия №11</b> Современные направления в рекламе (часть 2) SEO, ORM, SMM, Таргет, Ретаргет, Контекст.	2	1	
3	<b>Лекционные занятия №12</b> Ведущие рекламные агентства и их работы. GETBRAND, Russ Outdoor, Ingate, Группа АДВ, Public Totem, Mediascope, Студия Артемия Лебедева и т.д.	2	1	
4	<b>Лекционные занятия №13</b> Креативные методы, используемые в современной рекламе. Гипербола, литота, известный персонаж, показ товара в экстремальных условиях, до и после, визуальная метафора, демонстрация результатов неиспользования товара, демонстрация способа изготовления/производства товара, Метаморфоза . т.д.	2	1	
5	<b>Практическая подготовка №2</b> Практическая подготовка 2. Рекламный баннер. Разработка идей, эскизов и макета рекламного баннера с применением креативных методов, на заданную тему.	4	2	
Всего		38		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности  
Кабинет материаловедения  
Кабинет истории экранных искусств  
Кабинет психологии в рекламе  
Лаборатория материаловедения  
Мастерская макетирования:

1. Плакаты по истории экранных искусств (5 шт.)
2. стул преподавателя (1 шт.)
3. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
4. Стол ученический (13 шт.)
5. стул ученический (13 шт.)
6. стол преподавателя (1 шт.)
7. мольберт-тренога (10 шт.)
8. мольберт-хлопушка (5 шт.)
9. планшет (10 шт.)
10. шкаф открытый (3 шт.)
11. шкаф закрытый (2 шт.)
12. шкаф-антресоль (1 шт.)
13. шкаф-гардероб (1 шт.)
14. стеллаж (4 шт.)
15. стеллаж низкий (1 шт.)
16. линейки (20 шт.)
17. доска 3 х элементная (1 шт.)
18. Плакаты по психологии в рекламе (8 шт.)
19. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Реклама социальных проектов : методическое пособие / А. Л. Абаев, Г. Г.

Вельская, А. Г. Жиляев [и др.] ; под общ. ред. Г. Г. Вельской. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 94 с. - ISBN 978-5-394-05245-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084169>

2. 2. Музыкант, В. Л. Реклама : учебное пособие / В. Л. Музыкант. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - - ISBN 978-5-369-00780-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. 1. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. ISBN 978-5-9776-0288-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994302>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. 1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. 2. ЭБС <https://znanium.com>
3. 3. ЭБС <https://book.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. порядок выстраивания презентации;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. порядок выстраивания презентации;	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос
Умение		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения заданий к практической подготовке Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

## 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. порядок выстраивания презентации;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Вопросы на зачет №1-15
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Вопросы на зачет №36-50
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	ОК 04., ОК 05., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Вопросы на зачет №16-35
<b>Умение</b>		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	ОК 05., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Задания к практическим занятиям №1; Задания к практической подготовке №1,2
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	ОК 02., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Задания к практическим занятиям №1; Задания к практической подготовке №1,2
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	ОК 03., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Задания к практическим занятиям №1; Задания к практической подготовке №1,2
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	ОК 04., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Задания к практическим занятиям №1; Задания к практической подготовке №1,2
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 09., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Задания к практическим занятиям №1; Задания к практической подготовке №1,2

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ЛР 7, ЛР 27, ЛР 31, ЛР 38, ЛР 40	Задания к практической подготовке №1,2; Задания к практическим занятиям №1

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине История экранных искусств для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2024

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине История экранных искусств для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2024

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине История экранных искусств для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2024