

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

ПП.05.01 Производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур))
по профессиональному модулю

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур)

для обучающихся специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений утверждённым приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 г. №2.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2024 - 2025 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Савинова Кристина Сергеевна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Строительства и дизайна

Протокол №8 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Семькина Елена Григорьевна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (19727 ШТУКАТУР)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур) и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур):

Цель- комплексное освоение обучающимися всех видов каменных

работ по профессии 19727 Штукатур, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии 19727 Штукатур.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Выполнять трудовые действия:

проверка основания под штукатурку;

- подготовка поверхности основания под штукатурку;

- установка строительных лесов и подмостей в соответствии со

специализацией;

- транспортирование и хранение компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей;

- дозирование компонентов штукатурных растворов и смесей;

- перемешивание компонентов штукатурных растворов и смесей;

- транспортировать и складировать компоненты штукатурных растворов и сухих строительных смесей;

- нанесение штукатурных растворов на внутренние и наружные поверхности зданий и сооружений;

- выполнение насечек при оштукатуривании в несколько слоев;

- армирование штукатурных слоев сетками;

- выравнивание и подрезка штукатурных растворов, нанесенных на поверхности;

- заглаживание и структурирование штукатурки;

- нанесение накрывочных слоев;

- оценка состояния и степени повреждения ремонтируемой штукатурки;

- удаление отслаиваемого или поврежденного штукатурного слоя;

- подготовка поврежденных участков;

- приготовление ремонтных растворов;

- оштукатуривание поврежденных участков штукатурки

Необходимые знания:

провешивать поверхности;

- очищать, обеспыливать, грунтовать поверхности, наносить обрызг;

- выполнять насечки, устанавливать штукатурные сетки, устанавливать штукатурные и рустовочные профили, устанавливать закладную арматуру, расшивать швы;

- применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент;

- применять средства индивидуальной защиты;

- монтировать простые конструкции строительных лесов и подмостей;

- производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных в соответствии с заданной рецептурой;

- перемешивать компоненты штукатурных растворов и смесей;

- наносить штукатурные растворы на поверхности вручную или механизированным способом;

- выполнять насечки при оштукатуривании в несколько слоев;

- укладывать штукатурную сетку в нанесенный раствор;

- выравнять и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности;

- заглаживать, структурировать штукатурку;

- наносить накрывочные слои на поверхность штукатурки, в том числе шпаклевочные составы;

- оштукатуривать лузги, усенки, откосы;

- изготавливать шаблоны при устройстве тяг и рустов;

- оштукатуривать поверхности сложных архитектурных форм;

- обрабатывать штукатурные поверхности по технологии «сграффито» по эскизам;

- диагностировать состояние и степень повреждения ремонтируемой штукатурки, в том числе при ремонте старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры;

- обеспыливать, производить расшивку и армирование, грунтовать ремонтируемые поверхности;
- приготавливать ремонтные штукатурные растворы;
- наносить штукатурные растворы на поврежденные участки;
- выравнивать и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности;
- заглаживать, структурировать штукатурки, наносить накрывочные слои.

Необходимые умения:

способы определения отклонений простых и сложных поверхностей;

- способы подготовки поверхностей под различные виды штукатурок;
- методика диагностики состояния поверхности основания;
- технология установки штукатурных и рустовочных профилей, сеток, закладной арматуры и технология расшивки швов;
- назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- составы штукатурных, декоративных и растворов специального назначения и способы дозирования их компонентов;
- технология перемешивания составов штукатурных растворов и сухих строительных смесей;
- назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;
- правила транспортировки, складирования и хранения компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей;
- правила применения средств индивидуальной защиты;

- технология нанесения штукатурных растворов на поверхности вручную или механизированным способом;

- способы нанесения насечек;

- способы армирования штукатурных слоев;

- способы и приемы выравнивания, подрезки, заглаживания и структурирования штукатурных растворов, нанесенных на поверхности;

- технология выполнения накрывочных слоев, в том числе шпаклевания;

- технология оштукатуривания лузг, усенков, откосов;

- конструкции, материалы шаблонов, лекал и способы их изготовления;

- технология оштукатуривания поверхностей сложных архитектурных форм;

- способы выполнения высококачественной штукатурки и штукатурок специального назначения;

- технология выполнения штукатурки «сграффито»;

- назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений;

- правила применения средств индивидуальной защиты;

- методика диагностики состояния поврежденной поверхности;

- способы покрытия штукатуркой поверхностей при реставрации старинных зданий, сооружений и памятников архитектуры;

- способы удаления поврежденной и отслаиваемой штукатурки;

- приемы подготовки поврежденных участков штукатурки перед ремонтом;

- технология приготовления, нанесения и обработки ремонтных штукатурных растворов;

- назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид учебной работы	Объем в часах
Практика	36
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (19727 ШТУКАТУР)

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур), обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
2. ЛР 13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала
3. ЛР 15 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
4. ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;
5. А/01.2 Подготовка поверхностей под оштукатуривание
6. А/02.3 Приготовление штукатурных растворов и смесей
7. А/03.4 Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений
8. А/04.4 Ремонт штукатурки
9. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
10. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
11. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
12. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
13. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

14. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
15. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (19727 ШТУКАТУР)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.	Инструктаж по технике безопасности, пожаробезопасности, санитарии. Правила безопасности при работе на строительных объектах	2	A/01.2, A/02.3, A/03.4, A/04.4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.	Собеседование
2	Подготовка поверхностей под оштукатуривание	применение различного инструмента для подготовки кирпичных каменных, бетонных шлакобетонных, ж/б поверхностей под различные виды штукатурок	4	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., A/01.2, A/02.3, A/03.4, A/04.4, ЛР 13	Выполнение индивидуальных заданий
3	Приготовление штукатурных растворов и смесей	дозирование компонентов штукатурных растворов и смесей;	6	A/01.2, A/02.3, A/03.4, A/04.4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений	Выполнение штукатурных работ по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений	12	A/01.2, A/02.3, A/03.4, A/04.4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.	Защита отчета производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур)
Всего			36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (19727 ШТУКАТУР)

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур) допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.05.01 Производство работ по профессии "Штукатур"

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

База практики:

1. Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

- 1.

4.3.2 Дополнительные источники

- 1.

4.3.3 Интернет-ресурсы

- 1.

4.4 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на производственной

практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Производственная практика профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (19727 ШТУКАТУР)

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19727 Штукатур) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше

показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;

- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые помарки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: