

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности**

2024

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Дудова Елена Сергеевна

Дисциплина: МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №509.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №11 от 24.05.2024

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «40.02.02 Правоохранительная деятельность» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
2. ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
3. ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
4. ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
5. ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
6. ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.
7. ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
8. ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
9. ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
10. ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
11. ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том

числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

12. ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

13. ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

14. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

15. ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

16. ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

17. ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

18. ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

19. ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

20. ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

21. ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

22. ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

23. ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

24. ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

25. ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

26. ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

27. ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

28. ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

29. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

30. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

31. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

32. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

33. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

34. ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15</p>	<p>уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>уметь охранять общественный порядок;</p> <p>уметь обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>уметь использовать огнестрельное оружие;</p> <p>уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы</p>	<p>знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <p>знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;</p> <p>знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>знать основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Самостоятельная работа	18
Лекционные занятия	18
Практические занятия	10
Практическая подготовка	8
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	54
<b>Форма(-ы) контроля: Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 15, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 8, ОК 10, ОК 13, ОК 12, ОК 14, ОК 11, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 2, ОК 3, ПК 1.5, ОК 1, ПК 1.9, ПК 1.13, ПК 1.8, ПК 1.7, ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.6	
	1	<b>Самостоятельная работа №1</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2		3
	2	<b>Лекционные занятия №1</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2		1
	3	<b>Практическая подготовка №1</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2	2	
Тема 2 Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 8, ОК 13, ЛР 11, ЛР 15, ОК 9, ОК 14, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 6, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 4, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.5, ПК 1.11, ПК 1.10, ПК 1.4, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.6	
	1	<b>Самостоятельная работа №2</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2		3
	2	<b>Лекционные занятия №2</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2		1
	3	<b>Практические занятия №1</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2	2	
Тема 3 Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 1, ЛР 7, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 8, ОК 13, ОК 11, ОК 14, ОК 12, ОК 9, ОК 8, ОК 10, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 5, ОК 1, ОК 2, ПК 1.13, ПК 1.7, ПК 1.9, ПК 1.11, ПК 1.8, ПК 1.12, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 1.1, ПК 1.10	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2		1
	2	<b>Самостоятельная работа №3</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2		3
	3	<b>Практические занятия №2</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2	2	
Тема 4 Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 1, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 8, ОК 11, ЛР 11, ОК 12, ЛР 15, ОК 13, ОК 9, ОК 14, ОК 10, ОК 8, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 5, ОК 3, ОК 1, ПК 1.8, ОК 2, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.11, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.10, ПК 1.4, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.6	
	1	<b>Самостоятельная работа №4</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2		3
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №4</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 3, ОК 10, ЛР 11, ОК 11, ЛР 8, ЛР 15, ОК 13, ОК 12, ОК 14, ОК 7, ОК 9, ОК 4, ОК 8, ОК 5, ОК 6, ОК 2, ОК 3, ПК 1.8, ОК 1, ПК 1.9, ПК 1.13, ПК 1.11, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 1.6	
	1	<b>Лекционные занятия №5</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №3</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №5</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2	3	
Тема 6 Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	Содержание учебного материала			ЛР 11, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 15, ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 14, ОК 8, ОК 9, ОК 6, ОК 7, ОК 1, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 4, ПК 1.13, ПК 1.7, ПК 1.9, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 1.11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.12, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.10, ПК 1.1	
	1	<b>Лекционные занятия №6</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2		1
	2	<b>Практические занятия №3</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №6</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2	3	
Тема 7 Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 1, ЛР 6, ЛР 7, ОК 11, ЛР 11, ЛР 15, ОК 13, ОК 12, ОК 14, ЛР 8, ОК 6, ОК 10, ОК 8, ОК 9, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ПК 1.12, ОК 3, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.8, ПК 1.7, ОК 2, ПК 1.9, ПК 1.5, ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10	
	1	<b>Лекционные занятия №7</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2		1
	2	<b>Практические занятия №4</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №7</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2	3	
Тема 8 Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 15, ОК 13, ОК 8, ОК 12, ОК 11, ОК 10, ОК 14, ОК 9, ОК 6, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 3, ПК 1.13, ОК 1, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.11, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ПК 1.12	
	1	<b>Лекционные занятия №8</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2		1
	2	<b>Самостоятельная работа №8</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2		3
	3	<b>Практические занятия №5</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ОК 13, ЛР 15, ПК 1.5, ОК 10, ОК 4, ОК 1, ПК 1.9, ПК 1.7, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ПК 1.13, ПК 1.8, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.10
Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	1 <b>Самостоятельная работа №9</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2	3	
	2 <b>Практическая подготовка №4</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2	2	
	3 <b>Лекционные занятия №9</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2	1	
Всего		54		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет безопасности жизнедеятельности:

1. Сеть маскировочная Стандарт (3х3м) (3 шт.)
2. ПО "Курс стрельб" КС 2000" (1 шт.)
3. Имитация каменной стенки (1 шт.)
4. Плакат на Frontlit 1,45\*1,00 м в пластм. Профиле (7 шт.)
5. Плакат на Frontlit 1,50\*1,00 м в пластм. профиле (2 шт.)
6. Плакат на Frontlit 0,80\*1,00 м в пластм. Профиле (1 шт.)
7. Плакат на Frontlit 1,20\*1,00 м в пластм. Профиле (1 шт.)
8. ПО "КСУ"Пистолет-3" (1 шт.)
9. Мультимедийное оборудование (проектор, экран) (1 шт.)
10. Стол (25 шт.)
11. Стул (50 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. 1. Миронов, Р.Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / Р.Г. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-017432-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852912>.
2. 2. Казанцев, С.Я., Делопроизводство и режим секретности: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. - Москва: Юстиция, 2022. - 235 с. - ISBN 978-5-4365-8983-1. - URL:<https://book.ru/book/943452>.
3. 3. Зверева, В.П. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта: учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-906818-92-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055808>.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>.
2. Книжникова, А.Н., Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. - Москва: Юстиция, 2022. - 267 с. - ISBN 978-5-4365-7574-2. - URL: <https://book.ru/book/941454>.
3. Бавсун, И.Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / И.Г. Бавсун. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1845926. - ISBN 978-5-16-017353-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845926>.
4. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю.А. Ляхов, Ю.Б. Чупилкин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 432 с. - DOI 10.12737/1867896. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-248-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867896>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. <https://book.ru> - электронно-библиотечная система
3. <https://znanium.com> - электронно-библиотечная система

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	Демонстрация знания организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	Демонстрация знания правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	Демонстрация знания тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Демонстрация знания организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	Демонстрация знания о назначении, боевых свойствах, устройстве, правилах сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Демонстрация знания мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	Демонстрация знания правил пользования и обращения с секретными документами и изделиями	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Демонстрация знания основных правил и порядка подготовки и оформления документов	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	Демонстрация знания установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основы инженерной и топографической подготовки	Демонстрация знания основ инженерной и топографической подготовки	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	Демонстрация знания основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	Демонстрация знания назначения, задач, технической возможности, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Демонстрация знания задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	Демонстрация знания организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
<b>Умение</b>		
уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	Демонстрация умения правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь охранять общественный порядок	Демонстрация умения охранять общественный порядок	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь обеспечивать законность и правопорядок	Демонстрация умения обеспечивать законность и правопорядок	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь использовать огнестрельное оружие	Демонстрация умения использовать огнестрельное оружие	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	Демонстрация умения обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	Демонстрация умения использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	Демонстрация умения решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	Демонстрация умения выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	Демонстрация умения выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	Демонстрация умения читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
<b>Иметь практический опыт</b>		
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	демонстрация практического опыта выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

## 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<b>Знание</b>		
знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать основы инженерной и топографической подготовки	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Вопросы на зачет №1-50
Умение		
уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь охранять общественный порядок	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь обеспечивать законность и правопорядок	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь использовать огнестрельное оружие	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практическим занятиям №1-5
Иметь практический опыт		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	ОК 13, ОК 12, ОК 11, ОК 14, ОК 10, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1, ПК 1.13, ПК 1.9, ПК 1.8, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.6, ЛР 1, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8	Задания к практической подготовке №1-4

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Делопроизводство и режим секретности для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2024

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Делопроизводство и режим секретности для обучающихся специальности "Правоохранительная деятельность". Ставрополь, 2024