

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р О Г Р А М М А

ПП.02.01 Производственной практики

Производственная практика (Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале)
по профессиональному модулю

**ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов в материале**

для обучающихся специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. №308.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2024 - 2025 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Силютина Алена Михайловна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Строительства и дизайна

Протокол №8 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Семькина Елена Григорьевна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО- КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;
2. ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
3. ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
4. ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;
5. ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале:

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практика	72

Вид учебной работы	Объём в часах
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
8. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
9. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
10. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
11. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
12. ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;
13. ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
14. ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

15. ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;
16. ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
17. ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
18. ЛР 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
19. ЛР 15 Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства
20. ЛР 17 Знающий порядок работы с локальными и глобальными телекоммуникационными системами, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи
21. ЛР 18 Знающий и соблюдающий этические нормы поведения и основы делового имиджа Компании
22. ЛР 22 Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Вводная беседа. Ознакомление с программой практики, инструктаж по технике безопасности при работе на практике	Вводная беседа. Ознакомление с программой практики, инструктаж по технике безопасности при работе на практике	6	ОК 01., ЛР 17, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ОК 10., ПК 2.5., ПК 2.1., ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 22	Собеседование
2	Знакомство с коллективом организации. Изучение правил внутреннего распорядка, истории создания, её основных документов. Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации. Ознакомление с предоставляемыми услугами организации. Изучение процесса производства различных видов продукции. Функции подразделений и определение спецификации организации	Знакомство с коллективом организации. Изучение правил внутреннего распорядка, истории создания, её основных документов. Изучение нормативно-правовой базы деятельности организации. Ознакомление с предоставляемыми услугами организации. Изучение процесса производства различных видов продукции. Функции подразделений и определение спецификации организации	6	ОК 10., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.5., ПК 2.1., ЛР 18, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22	Выполнение индивидуальных заданий
3	Создание графического изображения в стиле пиксельной графики. Работа с графическим изображением при помощи фильтров в Photoshop	Создание графического изображения в стиле пиксельной графики. Работа с графическим изображением при помощи фильтров в Photoshop	6	ОК 01., ОК 09., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ОК 10., ЛР 17, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ПК 2.5., ПК 2.1., ЛР 18, ЛР 22	Выполнение практических заданий. Анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции практики.
4	Знакомство с основными требованиями файлов перед подачей к печати	Знакомство с основными требованиями файлов перед подачей к печати	6	ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.5., ПК 2.1., ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ЛР 15	Выполнение индивидуальных заданий
5	Применение основных принципов работы в графических редакторах, для создания визитки. Применение основных принципов работы в графических редакторах, для создания буклета с прайс –листом; воплощения авторских проектов в материале	Применение основных принципов работы в графических редакторах, для создания визитки. Применение основных принципов работы в графических редакторах, для создания буклета с прайс –листом; воплощения авторских проектов в материале	6	ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ОК 10., ПК 2.5., ПК 2.1., ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22	Выполнение индивидуальных заданий
6	Художественное редактирование изображения для печати на документы. Работа с цветовой таблицей при широкоформатной печати	Художественное редактирование изображения для печати на документы. Работа с цветовой таблицей при широкоформатной печати	6	ОК 01., ОК 10., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.5., ПК 2.1., ЛР 17, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 22	Выполнение индивидуальных заданий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
7	Монтаж наружной рекламы. Монтаж внутренней интерьерной рекламы.	Монтаж наружной рекламы. Монтаж внутренней интерьерной рекламы.	6	ОК 10., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ЛР 17, ПК 2.5., ЛР 15, ПК 2.1., ЛР 10, ЛР 13, ЛР 18, ЛР 22	Выполнение индивидуальных заданий
8	Смена рекламного листа. Введение в классификацию средств наружной рекламы	Смена рекламного листа. Введение в классификацию средств наружной рекламы	6	ОК 08., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 01., ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.1., ПК 2.5., ОК 10., ЛР 15, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22	Выполнение индивидуальных заданий
9	Изучение особенностей широкоформатной печати	Изучение особенностей широкоформатной печати	6	ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 2.3., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5., ЛР 15, ПК 2.1., ЛР 10, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22	Выполнение индивидуальных заданий
10	Введение в фактурную печать. Работать при печати по холсту графического изображения. Печать по холсту графического изображения	Введение в фактурную печать. Работать при печати по холсту графического изображения. Печать по холсту графического изображения	6	ОК 01., ПК 2.5., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ОК 10., ПК 2.1., ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22	Выполнение индивидуальных заданий
11	Работа при нарезке деталей для сложно-фигурного цветового короба. Работа при монтаже информационного уголка	Работа при нарезке деталей для сложно-фигурного цветового короба. Работа при монтаже информационного уголка	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ОК 10., ПК 2.5., ПК 2.1., ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 22, ЛР 17	Выполнение индивидуальных заданий
12	Подготовка отчёта и дневника	Подготовка отчёта и дневника	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 11., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.3., ЛР 10, ОК 10., ПК 2.5., ПК 2.1., ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 22	Защита отчета производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
Всего			72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО- КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике профессионального модуля ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.02.01 Выполнение дизайнерских проектов в материале, МДК.02.02 Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

База практики:

1. Комплект оборудования для практики в соответствии с профессиональным модулем (1 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Ефремов, Н.Ф. Конструирование и дизайн изделий из бумаги и картона [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ф. Ефремов, Д.А. Счеславский. — М. : МИПК, 2015. — 132 с. - ISBN 978-5-901087-38-1 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515125>
2. Основы художественного конструирования: Учебник / Л.И. Коротеева, А.П. Яскин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005016-4, 200 экз. <http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=73b5a80e-f6d5-11e3-9766-90b11c31de4c>

4.3.2 Дополнительные источники

1. Народные художественные промыслы и декоративно-прикладное искусство: учебное пособие: Шауро Г. Ф., Малахова Л. О. РИПО 2015 г. 175 страниц <http://www.knigafund.ru/books/208054>
2. Пропедевтика: практикум Казарина Т. Ю. Кемеровский государственный институт культуры • 2016 год • 52 страницы <http://www.knigafund.ru/sections/150?page=4>.
3. Пропедевтика: учебное пособие Казарина Т. Ю. Кемеровский

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система
2. <http://www.a3d.ru> - Дизайн - систематический информационный ресурс, новости
3. <http://www.rosdesign.com> - Информационный портал Дизайн - как стиль жизни
4. <http://www.deforum.ru> - Информационный дизайнерский портал
5. <http://www.sdrussia.ru> - Официальный сайт союза дизайнеров России
6. <http://www.designspotter.com/> - Сайт по графическому и промышленному дизайну

4.4 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой

практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше

показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;

- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые пометки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: