

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера**

2024

Программу составили:

1. Хвалько Леонид Александрович

Дисциплина: МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**Данные не найдены (визирование)**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера (наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
3. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
4. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
5. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
7. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
8. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
9. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
10. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
11. ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в

компьютерной системе

12. ПК 4.3. Воспользоваться ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

13. ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах

14. ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.</p>	<p>создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;;</p> <p>управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</p> <p>диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;;</p> <p>эффективно пользоваться запросами базы данных;;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных;;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;;</p> <p>осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;;</p> <p>производить сканирование документов и их распознавание;;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;;</p> <p>вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;;</p> <p>использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;</p> <p>создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</p> <p>выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;;</p> <p>производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;;</p> <p>производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;;</p> <p>выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;;</p> <p>создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;</p>	<p>основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.;</p> <p>программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;;</p> <p>виды носителей информации;;</p> <p>классификацию и назначение компьютерных сетей;</p> <p>основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;;</p> <p>требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Практическая подготовка	44
Лекционные занятия	48
Лабораторные занятия	10
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	102
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Работа с графическими изображениями, символами и уравнениями.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Практическая подготовка №1</b> Практическая подготовка № 13 « Применение редактора формул и создание графических объектов»	2		2
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Практическая подготовка № 14 «Технология обработки графической информации»	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №1</b> Вставка и изменение рисунков. Создание необычного текста.	2	1	
Тема 2 Работа с длинными документами.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Практическая подготовка №3</b> Практическая подготовка № 15 «Работа с текстом документов»	2		2
Тема 3 Интерфейс табличного процессора MS Excel.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Лекционные занятия №2</b> Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №3</b> Основные элементы экранного интерфейса. Опции меню и панели инструментов.	2		1
	3	<b>Лабораторные занятия №1</b> Лабораторная работа № 16 «Решение практических задач в MS Excel»	2	2	
Тема 4 Основы работы в MS Excel	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций. Формулы. Печать.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №4</b> Практическая подготовка № 17 «Редактирование рабочей книги»	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №5</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа.	2		1
	4	<b>Практическая подготовка №5</b> Практическая подготовка № 18 «Формулы в Excel»	2		2
	5	<b>Практическая подготовка №6</b> Практическая подготовка № 19 «Использование логических функций»	2		2
	6	<b>Практическая подготовка №7</b> Практическая подготовка № 20 «Фильтрация записей»	2	2	
Тема 5 Обзор приложения PowerPoint.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>	
	1	<b>Практическая подготовка №8</b> Практическая подготовка № 26 «Оформление результатов работы с использованием программы презентации»	2		2
	2	<b>Практическая подготовка №9</b> Практическая подготовка № 27 «Макросы»	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 6 Управление расписанием и электронной почтой	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №6 Работа с информацией о контактах.	2		1
	2	Лекционные занятия №7 Создание, обработка и отправка сообщений	2		1
	3	Лекционные занятия №8 Работа с папкой Входящие. Отправка сообщений электронной почты	2		1
	4	Лекционные занятия №9 Подключение к первичной учетной записи электронной почты.	2		1
Тема 7 Системы управления базами данных (СУБД), их виды и характеристика работы.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №10 Создание таблиц вручную. Управление строками и столбцами в таблице. Печать.	2		1
	2	Практическая подготовка №10 Практическая подготовка № 23 «Создание баз данных или работа со списками»	2		2
	3	Практическая подготовка №11 Практическая подготовка № 24 «Практическое изучение программой оболочки систем КонсультантПлюс на примере СПС КонсультантПлюс»	2		2
	4	Практическая подготовка №12 Практическая подготовка № 25 «Поиск документов в системе»	2		2
	5	Лекционные занятия №11 Запросов, форм, отчетов и т.д. Создание БД на основе шаблонов.	2		1
Тема 8 Диаграммы и графики.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №12 Построение и редактирование диаграмм и графиков	2		1
	2	Практическая подготовка №13 Практическая подготовка № 21 «Построение диаграмм»	2		2
	3	Практическая подготовка №14 Практическая подготовка № 22 «Сортировка данных в списке»	2		2
Тема 9 Внешний вид текста и документа. Работа с таблицами.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Практическая подготовка №15 Практическая подготовка № 11 «Создание таблиц и списков»	2		2
	2	Практическая подготовка №16 Практическая подготовка № 12 «Оформление документа»	2		2
	3	Лекционные занятия №13 Изменение внешнего вида текста.	2		1
Тема 10 Начало работы в MS Word.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №14 Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа. Печать.	2		1
	2	Практическая подготовка №17 Практическая подготовка № 7 «Создание и разметка документа в MICROSOFT WORD»	2		2
	3	Практическая подготовка №18 Практическая подготовка № 8 «Операции с текстом»	2		2
	4	Практическая подготовка №19 Практическая подготовка № 9 «Автоматизация работы с текстом»	2		2
	5	Практическая подготовка №20 Практическая подготовка № 10 «Элементы издательской работы»	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 11 Защита информации в ЭВМ и вычислительных сетях.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Лекционные занятия №15 Многообразие, среда обитания и категории вирусов.	2	1	
	2 Лекционные занятия №16 Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них.	2	1	
Тема 12 Архивация и разархивация файлов.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Лекционные занятия №17 Архивы и архивирование - термины и определения	2	1	
	2 Лекционные занятия №18 Правила архивации и разархивации файлов.	2	1	
	3 Лекционные занятия №19 Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды.	2	1	
Тема 13 Эффективный и безопасный доступ в Интернет.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Лекционные занятия №20 Типы подключений к Internet.	2	1	
	2 Лекционные занятия №21 Типы подключений к Internet.	2	1	
	3 Практическая подготовка №21 Практическая подготовка № 6 «Глобальные компьютерные сети»	2	2	
Тема 14 Работа с Windows	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 Лекционные занятия №22 Размещение информации на компьютере. Создание ярлыков файлов, папок программ	2	1	
	2 Лекционные занятия №23 Вход в систему. Завершение сеанса работы.	2	1	
	3 Лекционные занятия №24 Работа с папками и файлами. Работа с программами.	2	1	
	4 Лабораторные занятия №2 Лабораторная работа № 1 «Объекты Windows»	2	2	
	5 Лабораторные занятия №3 Лабораторная работа № 2 «Программа Проводник»	2	2	
	6 Лабораторные занятия №4 Лабораторная работа № 4 «Стандартные настройки Windows»	2	2	
7 Лабораторные занятия №5 Лабораторная работа № 3 «Работа в окнах папки Мой компьютер»	2	2		
Всего		102		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Лаборатория сетей и систем передачи информации  
Лаборатория электроники и схемотехники  
Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации  
Лаборатория технических средств защиты информации  
Полигон вычислительной техники  
Полигон учебных баз практик  
Методический кабинет  
Кабинет для самостоятельной работы  
Лаборатория компьютерной графики:

1. Стол компьютерный (9 шт.)
2. стул (9 шт.)
3. доска (1 шт.)
4. Стенд средства цифровых коммуникационных технологий (3 шт.)
5. плакаты по стратегии продвижения бренда в сети Интернет (3 шт.)
6. плакаты по маркетингу в социальных сетях (2 шт.)
7. плакаты по разработке и размещению рекламного контента (3 шт.)
8. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
9. Системный блок (9 шт.)
10. Монитор (9 шт.)
11. Клавиатура (9 шт.)
12. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
13. Мышь компьютерная (9 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпэ.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2018.- 112с.
2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник /

В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239537>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Владение</b>		
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	Коллоквиум Лабораторные работы
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	Коллоквиум Лабораторные работы
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Коллоквиум Лабораторные работы
применения средств защиты информации в компьютерной системе.	применения средств защиты информации в компьютерной системе.	Коллоквиум Лабораторные работы
использования ресурсов локальной вычислительной сети	использования ресурсов локальной вычислительной сети	Коллоквиум Лабораторные работы
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	Коллоквиум Лабораторные работы
управления файлами;	управления файлами;	Коллоквиум Лабораторные работы
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	Коллоквиум Лабораторные работы
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	Коллоквиум Лабораторные работы
<b>Знание</b>		
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	знает основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	Практические задания
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	Практические задания
виды носителей информации;	знает виды носителей информации;	Практические задания
классификацию и назначение компьютерных сетей	знает классификацию и назначение компьютерных сетей	Практические задания
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	знает основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	Практические задания
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	знает требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	Практические задания
<b>Умение</b>		
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	умеет создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	Контрольная работа
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	умеет управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	Контрольная работа

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	умеет диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	Контрольная работа
эффективно пользоваться запросами базы данных;	умеет эффективно пользоваться запросами базы данных;	Контрольная работа
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	умеет осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	Контрольная работа
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	умеет осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	Контрольная работа
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	умеет осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	Контрольная работа
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	умеет осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	Контрольная работа
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	умеет производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	Контрольная работа
производить сканирование документов и их распознавание;	умеет производить сканирование документов и их распознавание;	Контрольная работа
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	умеет создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	Контрольная работа
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	умеет вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	Контрольная работа
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	умеет использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	Контрольная работа
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	умеет создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	Контрольная работа
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	умеет выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	Контрольная работа
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	умеет производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	Контрольная работа
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	умеет производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	Контрольная работа
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	умеет выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Контрольная работа
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	умеет создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	Контрольная работа

## 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Владение		
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-23
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №26-28
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
применения средств защиты информации в компьютерной системе.	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-25
использования ресурсов локальной вычислительной сети	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №13-16
управления файлами;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №11-13
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №7-10
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-6
<b>Знание</b>		
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Задания к практической подготовке №1
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Задания к практической подготовке №2-3
виды носителей информации;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Задания к практической подготовке №4-5
классификацию и назначение компьютерных сетей	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Задания к практической подготовке №6-7
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Задания к практической подготовке №8-9
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Задания к практической подготовке №10
<b>Умение</b>		
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №14-19
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №33-36
эффективно пользоваться запросами базы данных;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-39
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Задания к практической подготовке №1-5
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-9
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-13
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-22
производить сканирование документов и их распознавание;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №24-29
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №30-35
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №40-46
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №12-16
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №27-32
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-40
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-46
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	ОК 10., ОК 08., ОК 07., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1.	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-26

Вопросы к лабораторной работе указаны в методических указаниях к лабораторной работе по дисциплине Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2023

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2023

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера для обучающихся специальности "Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем". Ставрополь, 2023