

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский многопрофильный колледж»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к практическим занятиям и практической подготовке
для студентов по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по дисциплине

«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Ставрополь, 2024

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Методические указания составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и программой дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Составитель: Феронова А.В., преподаватель.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Экономики и туризма»

Протокол № 5 от 15.01.2024г.

Зав. кафедрой: Абидова Саратина Айтековна

Содержание

Введение.....	4
Практическое занятие 1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов.....	7
Практическая подготовка 2.	7
Практическое занятие 3. План счетов. Порядок работы.	9
Практическая подготовка 4.	10
Практическое занятие 5. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций.....	11
Практическая подготовка 6.	12
Практическое занятие 7. Учет основных средств и нематериальных активов.....	13
Практическая подготовка 8.	13
Практическое занятие 9. Учет финансовых вложений.....	14
Практическая подготовка 10.	15
Практическое занятие 11 Учет материально-производственных запасов.....	15
Практическая подготовка 12 Учет затрат на производство продукции.....	16

Введение

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей
- проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Тема 1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов.

Теоретическая часть

1. Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Виды унифицированных форм первичных бухгалтерских документов их классификация. Требования к оформлению документов.

2. Понятие о реквизитах. Порядок работы с унифицированными первичными бухгалтерскими документами: таксировка, котировка. Составление ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.

3 Организация документооборота. Номенклатура дел. Порядок хранения и передача документов в архив. Порядок исправления ошибок в документе.

4 Ответственность за нарушение правил оформления первичных бухгалтерских документов.

Практическое занятие №1. Заполнение накладной, доверенности, приходного и расходного кассового ордера, счет - фактуры.

Составление таблицы классификации документов.

Заполнение товаротранспортной накладной, счет-фактуры

1. *Составить первичные документы по учету движения основных средств, произвести записи в инвентарную карточку формы № ОС-б.*

На основании договора купли-продажи от 4 октября комиссия в составе руководителя ОАО «Престиж» Дмитриевой О.В., главного бухгалтера Климовой А.П., водителя Алексева И.Н. приняла в эксплуатацию микроавтобус «Газель» (новый), двигатель № 54393, шасси № 299031, цвет белый. Микроавтобус принят в эксплуатацию на основании Акта приёмки-передачи основных средств № 25 от 4 октября от завода-изготовителя. Техническим условиям и договору соответствует.

Первоначальная стоимость микроавтобуса 394800 руб., срок полезного использования определён в 10 лет. Свидетельство о регистрации ТС ВК 406811 выдано ГИБДД УВД г.Белгорода и технический паспорт 31 АВ 741043. Микроавтобусу присвоен инвентарный номер № 0100523.

2. *Оформить операцию по ликвидации основных средств организации.*

5 октября комиссия в составе руководителя ОАО «Престиж» Дмитриевой О.В., главного бухгалтера Климовой А.П., кладовщика Захаровой И.П. произвела осмотр помещения торгового ларька (инвентарный № 0200123), используемого ранее как пункт сдачи стеклотары, в целях определения пригодности его для дальнейшей эксплуатации.

Комиссией установлено, что в результате длительной эксплуатации ларёк первоначальной стоимостью 500 тыс.руб. полностью изношен (начислено 100% амортизации), пришёл в состояние непригодности, подлежит ликвидации и исключению из состава основных средств. В результате ликвидации получены хозяйственные материалы на сумму 1140 руб. (накладная №15). Согласно расчёта выплачена заработная плата работникам несписочного состава на сумму 1570 руб. и произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение (сумму определить - ?). Заключение комиссии о ликвидации оформлено актом № 31 от 5 октября.

Практическая подготовка №2.

Составление таблицы классификации счетов (основные счета, регулирующие счета, распределительные счета, калькуляционные счета, сопоставляющие и забалансовые счета).

Открытие активного, пассивного счета.

Открытие активно-пассивного счета.

Состояние хозяйственных средств консервного завода представлено в таблицах № 1 и № 2 на 1 сентября 20__ года.

Определите группу средств в таблицах №1 и №2.

Составьте схематический баланс организации.

Таблица 1 - Хозяйственные средства завода по составу и размещению

№	Наименование	Ед.	Кол-	Цена,	Сумма,	Группа
---	--------------	-----	------	-------	--------	--------

п/п	хозяйственных средств	изм.	во	руб.	руб.	средств
1.	Административное здание	шт.	1	3502000	3502000	
2.	Овощехранилище	шт.	1	1438000	1438000	
3.	Транспортер	шт.	1	151600	151600	
4.	Уголь-кокс	тн.	20	1500	30000	
5.	Сушильный цех	шт.	1	1748000	1748000	
6.	Сок сливовый	бан.1л	1118	27	30186	
7.	Автомобиль ГАЗ-3307	шт.	2	163000	326000	
8.	Компот «Вишня»	бан.1л	1800	24	43200	
9.	Закаточная машина	шт.	1	71000	71000	
10.	Слива свежая	кг.	8600	8	68800	
11.	Моечная машина	шт.	1	84000	84000	
12.	Столы конторские	шт.	10	2380	23800	
13.	Наличные деньги	руб.	-	-	7700	
14.	Куртки ватные	шт.	10	1300	13000	
15.	Дебиторская задолженность	руб.	-	-	38000	
16.	Незавершенное производство	руб.	-	-	5000	
17.	Сахар-песок	кг.	2100	20	42000	
18.	Остаток средств на расчетном счете в банке	руб.	-	-	752000	
19.	Вспомогательные материалы	руб.	-	-	80000	
20.	Задолженность покупателей	руб.	-	-	214000	
21.	Пастеризатор	шт.	1	161800	161800	
22.	Нематериальные активы	руб.	-	-	76000	
23.	Прочая готовая продукция	руб.	-	-	304900	
24.	Прочее сырье и основные материалы	руб.	-	-	90000	
25.	Прочая тара и тарные материалы	руб.	-	-	48000	
26.	Ссуды выданные	руб.	-	-	63000	
27.	Акции и прочие ценные бумаги	руб.	-	-	207000	
28.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	руб.	-	-	500	
29.	Брак в производстве	руб.	-	-	2000	
30.	Вычислительная техника	руб.	-	-	150514	
	Итого хозяйственных средств				9772000	

Таблица 2 - **Источники образования хозяйственных средств**

№ п/п	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.	Группа источников в средств
1.	Уставный капитал	1240000	
2.	Задолженность поставщикам за сырье и материалы	865000	
3.	Прибыль	2734000	
4.	Расчеты с персоналом по оплате труда	1271400	

5	Задолженность кредиторам за услуги	415000	
6	Резервный капитал	186000	
7	Кредиты банка для работников (садово-огороднические общества)	160000	
8	Расчеты с бюджетом по налогам	165200	
9	Задолженность банку за просроченную ссуду	39000	
10.	Обязательства по социальному страхованию и пенсионному обеспечению	380000	
11.	Ссуды банка на заготовку сельхозпродуктов и сырья	334000	
12.	Кредиты банка по расширению производства новой продукции	1080000	
13.	Краткосрочные заемные средства	263000	
14.	Ссуды банка под запасы сырья	461000	
15.	Авансы полученные	42500	
16.	Расчеты по векселям, выданным кредиторам	135900	
	Итого источников хозяйственных средств	9772000	

Тема 2 План счетов. Порядок работы.

Теоретическая часть

1 План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.

2 Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.

3 Понятие активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Понятие синтетических и аналитических счетов. Связь между счетами и балансом.

4 Принципы и цели разработки рабочего плана счетов, порядок работы.

Практическое занятие № 3.

Оформить расчетно-платежную ведомость на выплату заработной платы.

Выписать препроводительную ведомость на сдачу денежных средств в банк.

Составить авансовый отчет.

Оформить кассовую книгу.

Составление бухгалтерских проводок по теме: «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Составление бухгалтерских проводок по теме: «Денежные средства на расчетном счете».

Практическое задание

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта следующие хозяйственные операции:

1. Приходятся безвозмездно нематериальные активы, полученные от торговой фирмы, в сумме 4 тыс.руб., износ 800 руб.

2. Организация приобрела за плату программное обеспечение для персонального компьютера по цене 4,2 тыс.руб., включая НДС - ?. Оплата за программный продукт ещё не произведена.

3. Начислена амортизация по объекту «программное обеспечение» общехозяйственного назначения исходя из срока полезного использования 3 года, первоначальная стоимость объекта 7500 руб.

4. Руководитель организации обратился за услугами в информационную службу «Инфотех-сервис». Согласно договора на выполнение работ отражаются расходы по комплектованию электронной вычислительной техники и составлению научно-технической документации в сумме 5465 рублей.

5. Оприходована стоимость прав пользования интеллектуальной собственностью, внесённых учредителями в счёт их вклада в уставный капитал организации, на сумму 12500 руб.

6. Переданы безвозмездно нематериальные активы торговой фирме «Лариса»

по первоначальной стоимости 6000 руб., износ 500 руб., НДС - ?. Определите результат от передачи объекта.

7. Согласно акта производится списание нематериальных активов в результате окончания срока их полезного действия, сумма износа равна балансовой стоимости, а именно 7200 руб.

8. Приобретён пакет программ для АРМ бухгалтера у юридического лица за плату стоимостью 15 тыс.руб., в том числе НДС - ?. С расчетного счёта перечислена плата за программный продукт - ?.

9. Начислено фирме за работы по доведению пакета программ до рабочего состояния (адаптирование программы) 1000 руб., НДС -?

10. Приобретена лицензия на производство пива на 5 лет стоимостью 280 тыс.руб., НДС - ?

Практическая подготовка № 4.

Расчет амортизации основных средств.

Составление проводок.

Расчет амортизации нематериальных активов. Составление проводок.

Расчет переоценки основных средств, составление бухгалтерских проводок.

ООО «Консервный завод» занимается производством консервированных изделий. На заводе в должности кассира работает Маркова Екатерина Александровна. Предприятием установлен лимит наличных денежных средств в кассе 13000 рублей.

1. Оформить первичными документами операции №1 и №2 (нумерацию ордеров осуществлять в дальнейшем самостоятельно).

2. Составить отчет кассира, осуществить его проверку и бухгалтерскую обработку.

3. Сделать записи в журнале аналитического учета по учету денежных средств в кассе организации.

4. Остаток наличных денежных средств в кассе организации по состоянию на 1 октября – 9200 руб.

Таблица-Хозяйственные операции по учету денежных средств в кассе организации

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1.	По приходному кассовому ордеру № 485 от 1 октября принята выручка торгового ларька (заведующая Кузнецова С.П.)	23000
2.	Выдано в подотчет экономисту Евсюкову Н.А. на командировочные расходы по расходному кассовому ордеру № 416 от 2 октября	14000
3.	Поступило 3 октября в погашение по мелкой недостаче от кладовщика Воронкова М.И.	800
4.	Получено с расчетного счета в банке по чеку № 23445 от 4 октября для выплаты заработной платы персоналу организации	112000 0
5.	Выплачена согласно платежной ведомости № 48 от 6 октября персоналу организации заработная плата	110400 0
6.	Поступила 7 октября торговая выручка от магазина «Овощи» (зав. магазином Смирнова К.В.)	36700
7.	Выдано 7 октября Петрищевой О.Д. удержание по исполнительному листу из заработной платы Кострова В.В.	6400
8.	8 октября возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм экономистом Евсюковым Н.А.	1300
9.	Выплачена заработная плата Сазонову П.И. за разборку торгового ларька, пришедшего в негодность	4570
10.	Сдана на расчетный счет в банке 9 октября свободная денежная	50000

	наличность	
--	------------	--

Тема 1.3 Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций.

Теоретическая часть

1 Ознакомление с нормативным документом о «Порядке ведения кассовых операций в РФ». Инструкция ЦБ РФ от 4 октября 1993года №18. Цели, задачи, принципы учета денежных средств.

2 Безналичный характер расчетов между организациями. Документация по оформлению банковских операций.

3 Переводы в пути счет 57.

4 Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах

5 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. ПБУ 3/2000

6 Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление.

7 Кассовая книга, ее назначение, порядок оформления. Отчет кассира, его назначение, порядок оформления.

Практическое занятие №5.

Составление бухгалтерских проводок по теме: «Паи и акции»

Составление бухгалтерских проводок по теме: «Долговые ценные бумаги»

Составление бухгалтерских проводок по теме: «Учет вкладов в уставные капиталы других организаций».

Отразить на счетах бухгалтерского учёта в форме регистрационного журнала хозяйственные операции

Условие задания

1. Оприходована готовая продукция на склад из вспомогательных цехов производственного предприятия на сумму 12000 руб.

2. Оприходованы полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для реализации в составе готовой продукции в сумме 10000 руб.

3. Передана в состав материалов готовая продукция, предназначенная для собственных нужд на сумму 2700 руб.

4. При инвентаризации выявлена недостача готовой продукции в сумме 1850 руб.

5. Согласно накладной № 324 оприходована на склад из производства готовая продукция по учётной стоимости 24000 руб., фактическая себестоимость согласно ведомости выпуска готовой продукции составила 21000 руб.

6. По окончании месяца списывается отклонение фактической себестоимости продукции от её стоимости по учётным ценам (?).

7. Возвращена готовая продукция в цех для исправления производственного брака на сумму 2500 руб.

8. Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости на сумму 2700 руб.

9. Согласно платёжного документа реализована покупателю готовая продукция:

- по фактической себестоимости в сумме 25000 руб.,

- оплачены расчётные документы покупателями за продукцию на сумму 36000 руб.,

- НДС по реализованной готовой продукции - ?

- отражаются расходы по таре и упаковке (опилки) изделий на складе готовой продукции в сумме 720 руб.

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции - ?

Практическая подготовка № 6.

Теоретическая часть

Расчет оценки производственных запасов по методу ФИФО.

Составление бухгалтерских проводок по учету материально-производственных запасов.

Решение ситуационных задач.

Открыть журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

1. Проверить и обработать выписку банка из расчётного счёта за период с 1.03.20_г. по 7.03.20_г.

3. Составить разработочную ведомость к выписке банка из расчётного акта за период 1.03.20_г. - 7.03.20_г.

4. Оформить расчётно-платёжными документами хозяйст-венные операции № 1 и № 2.

5. Произвести записи в журнале-ордере № 2 и ведомости № 2 по счёту 51 «Расчётные счёта».

Условие задачи

Банковские реквизиты: ООО Консервный завод», «Белгородское ОСБ 8592/0047» г. Белгород. ИНН 6753018764

Расчетный счет 40702810100700001593

Банковский идентификационный код (БИК) 046505720

Корреспондентский счёт: 30101810400000000720

Документы, прилагаемые к выпискам банка:

1. По платёжному поручению № 215 от 01.03.20_г. оплачено ОАО «Луч» (реквизиты расчётный счет в Промстройбанке г. Белгород № 36502834500000000167), в оплату за материальные ценности по договору № 355 от 15.02.20_г. перечислить 13 560 рублей, в т.ч. НДС- 2260 рублей ИНН 5804406099. Корреспондентский счёт 780321655. Платательщик Хлебозавод Ивановского райпотребсоюза (реквизиты расчетного счета в Промстройбанке указаны выше)

2. По чеку № 528439 от 01.03.20_г. выдано в кассу для оказания материальной помощи- 18 500 рублей.

3. По чеку № 528440 от 01.03.20_г. выдано в кассу на командировочные расходы и хозяйственные нужды - 3000 рублей.

4. Платёжное поручение № 213, от 02.03.20_г. на перечисление в бюджет налога на доходы с физических лиц за март 20_г. в сумме 23560 рублей.

Получатель - налоговая инспекция, расчетный счет 11092451000000000167. ИНН 6153454055.

5. Платёжное поручение ООО "Ритм" №187 от 02.03.20_г., по которому зачислена на расчетный счет мясокомбината выручка от продажи продукции 56000 рублей, т. ч. НДС - 9333 рублей

6. Платежное поручение № 216 от 03.03.20г., на основании которого произведено перечисление денежных средств с расчётного счёта в уплату типографии за издание проспектов рекламного и информационного характера - 1650 рублей.

По платёжному поручению № 217 от 04.03.20г. перечислено туристическому агентству «Тур-Сервис» за путевки в санатории в сумме 14 000 рублей.

7. В порядке предоплаты с расчетного счёта перечислен аванс ЗАО «Картес» под поставку сырья согласно счёта № 16 от 04.03.20_г. в сумме 9000 рублей, в т.ч.. НДС - 1500 рублей (платежное поручение № 218 от 04.03.20_г.).

8. Объявление на взнос наличными от 04.03.20_г. на сдачу в банк депонированной заработной платы - 2150 рублей.

10. По платёжному поручению № 219 от 04.03.20 г. перечислены отчисления в Пенсионный фонд от начисленной заработной платы за предыдущий месяц в сумме 12 880 рублей.

11. По платёжному поручению № 220 от 04.03.20 г. перечислены отчисления в фонд социального страхования за предыдущий месяц в сумме 2576 рублей.

12. По платёжному поручению № 221 от 04.03.20г. перечислены отчисления в фонд медицинского страхования за предыдущий месяц в сумме 1960 рублей.

13. Перечислено с расчётного счёта за аренду магазина по платёжному поручению № 222 от 05.03.20__г. в сумме 850 рублей, в том числе НДС - 142 рублей.

14. Зачислен на расчётный счёт кредит банка, полученный сроком на 6 месяцев для расширения производства в сумме 10000 рублей.

15. Платёжное требование от ЗАО «Миг» № 365 от 05.03.20__ г. на перечисление денежных средств за сырье и материалы – 8250 рублей, в т.ч. НДС - 750 рублей.

16. Из кассы на расчётный счёт поступила 01.03.20__г. свободная наличность денежных средств в сумме 1795 рублей.

17. Зачислены на расчётный счёт денежные средства по платёжному поручению ОАО «Космос» № 456 от 05.03.20__г. за продажу автомобиля ГАЗ-3102 в сумме 65000 рублей, в т.ч. НДС – 1083 рублей.

18. Перечислено с расчётного счёта ЗАО «Миг» по платёжному поручению № 223 от 06.03.20__г. за приобретение краткосрочного финансового векселя - 7500 рублей.

Тема 1.4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Теоретическая часть

1 Понятие, классификация основных средств. Состав и задачи учета ОС. Оценка и переоценка основных средств.

2 Документальное оформление операций по учету поступления и использования ОС. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.

3 Учет выбытия и аренды основных средств. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Порядок начисления износа (амортизации) основных средств.

4 Синтетический и аналитический учет основных средств.

5 Понятие, классификация, оценка НМА. Состав и задачи учета НМА. Порядок начисления износа (амортизации) основ НМА.

Практическое занятие №7.

Расчет затрат на производство.

Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 20, 23, 25, 26, 28, 96, 97.

Калькулирование полной производственной себестоимости продукции, составление проводок.

Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Практическая подготовка № 8.

Заполнение договора поставки.

Расчет процента отклонения по отгруженной продукции, сумма отклонения.

Составить бухгалтерские проводки по учету готовой продукции.

Решение ситуационных задач

Этапы проведения практической работы и их содержание:

№	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Организация занятия	Мобилизовать внимание студентов на данное занятие
2	Определение темы, мотивации, цели, задач занятия	Раскрыть практическую значимость занятия в системе подготовки к профессиональной деятельности, сформировать мотив и, как следствие, активизировать познавательную деятельность студентов
3	Контроль исходных знаний, умений и навыков. Опрос-беседа по контрольным вопросам	Проверка готовности студентов к занятию, выявление исходного уровня знаний, умений и навыков. Коррекция исходного уровня знаний
4	Задания на СРС в учебное время	Дифференцированное ориентирование студентов к предстоящей самостоятельной работе

5	Управляемая СРС в учебное время	Овладение необходимыми общекультурными, профессиональными компетенциями, исходя из конкретных целей занятия
6	Оценка результатов СРС	Контроль результатов обучения и оценка с помощью дескрипторов
7	Итоговый контроль	Оценивание индивидуальных достижений студента, выявление индивидуальных и типичных ошибок и их корректировка при решении ситуационных задач и тестового контроля
8	Подведение итогов занятия	Оценка деятельности студентов, определение достижения цели занятия
9	Общие и индивидуальные задания на СРС во вне учебное время	Указание на самоподготовку студентов, ее содержание и характер

Тема 1. 5. Учет финансовых вложений.

Теоретическая часть

1 Понятие, классификация, оценка финансовых инвестиций. Учет вложений инвестиций в уставный капитал других организаций.

2 Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

3 Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Счет 58 «Финансовые вложения»

4 Реализация ценных бумаг в организации. Учет прибылей и убытков от финансовых вложений. Отражение операций по учету движений ценных бумаг в организации.

Практическое занятие № 9.

Вопросы

1. Почему государство полагает необходимым устанавливать единые правила ведения кассовых операций для всех хозяйствующих субъектов?
2. Что следует делать в случае обнаружения во время инвентаризации в кассе предприятия денежных средств принадлежащих другим лицам?
3. Почему возникают курсовые разницы?
4. Как движение валютных ценностей может сказываться на движении капитала?

Практическое задание

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственную ситуацию по продаже иностранной валюты.

В марте 20__ г. на транзитный валютный счет ООО «Калиновское ПРТ» зачислена экспортная валютная выручка в размере 3000 долл. США и валютный кредит от иностранного банка в размере 5000 долл. Курс на день поступления на транзитный валютный счет составлял 28,0 руб. за 1 долл. США. Банк снял средства для продажи в тот день, когда курс доллара составлял 28,20 руб. Курс продажи составил 28,18 руб. за 1 долл. США. Сумма проданной валюты была зачислена на расчетный счет. Комиссия банка составила 10 долл. США.

Практическая подготовка № 10.

Консервный завод производит новое строительство подрядным способом здания цеха по производству консервов овощных. Источником финансирования является собственные средства.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1.	В соответствии с договором перечислен аванс подрядной строительной организации	240
2.	Оплачены промежуточные счета подрядной организации	720
3.	Получено и акцептовано платежное требование-поручение за полностью оконченное строительство объекта	1555,2

	в т.ч. НДС	?
4.	Ранее произведенные оплаты зачтены в счет погашения задолженности подрядной организации	1160
5.	В счет окончательного расчета перечислено с расчетного счета	395,2
6.	Объект принят в эксплуатацию по первоначальной стоимости	?

Тема 1.6 Учет материально-производственных запасов.

Алгоритм выполнения работы

1 Понятие классификация, основные задачи учета материально-производственных запасов. ПБУ 5\01 «Учет материально-производственных запасов». Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.

2 Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Оценка производственных запасов методами ЛИФО, ФИФО.

3 Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.

4 Синтетический учет движения материалов. Учет товарно-заготовительных расходов.

5 Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками. Инвентаризация материалов.

Практическое занятие № 11.

Исчислить стоимость материалов за отчетный месяц методом ФИФО, если известно, что расход материалов за месяц составляет 600 единиц.

Наличие и движение материалов за месяц

Показатели	Количество единиц	Цена, руб.	Сумма, руб.
Начальный остаток материалов	130	1000	
Поступили материалы за месяц:			
-первая партия	150	1000	
-вторая партия	220	1200	
-третья партия	180	1400	
Итого за месяц:		х	
Расход материалов за месяц:			
-по методу ФИФО			
первая партия	280		
вторая партия	220		
третья партия	100		
Итого за месяц:	600	х	
Конечные остатки материалов по методу ФИФО	80		

Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции.

Алгоритм выполнения работы

1 Принципы организации учета затрат на производство; классификация затрат на производство. Понятие и система учета затрат. Сводный учет затрат на производство обслуживание производства и управление.

2 Понятие расходов организации их группировка. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет текущих операций и расчетов. Учет потерь и непроизведенных расходов. Учет и оценка незавершенного производства.

3 Методы затрат на производство, калькулирование и себестоимости продукции. Организация аналитического учета затрат.

Практическая подготовка № 12.

Произвести распределение общепроизводственных расходов по видам

выпускаемой продукции. Базой распределения общепроизводственных расходов в соответствии с учетной политикой организации являются прямые расходы на оплату труда. Распределение расходов оформите в таблице.

Оформить приемо-сдаточную накладную № 48 от 26 июня, на поступление готовой продукции на склад № 3.

Распределение общепроизводственных расходов ОАО «Консервный завод» по видам продукции

Таблица

№ п/п	Виды продукции	Прямые затраты на оплату труда	Общепроизводственные расходы	Коэффициент распределения	Сумма общепроизводственных расходов, относящаяся к конкретному виду выпускаемой продукции
1	Икра баклажанная		X	X	
2	Огурцы маринованные		X	X	
3	Томатная паста		X	X	
	Итого				

Данные для выполнения задания:

- Отпущен в производство перец на изготовление:
 - икры баклажанной - 1 кг;
 - огурцов маринованных – 1,5 кг;
- Отпущена в производство гвоздика 0,5 кг для изготовления пасты томатной.
- Начислена заработная плата работникам основного производства за изготовление:
 - икры баклажанной - 95 000 руб.;
 - огурцов маринованных – 80 000 руб.;
 - томатной пасты – 78 000 руб.
- Начислены страховые взносы от суммы начисленной заработной платы работников.
- По итогам инвентаризации выявлена недостача 180 кг баклажан. По решению руководителя недостачу отнести на виновное лицо, зав. складом № 1 Светикову Е.К.. Материально ответственное лицо 1 000 руб. вносит в кассу организации, остальная сумма взыскивается из заработной платы работника в течение 12 месяцев.
- Начислена амортизация оборудования консервного цеха - 25 000 руб.
- Общепроизводственные затраты (согласно счетам обслуживающих организаций) ежемесячно составляют: энергия, используемая в процессе производства (электрическая энергия, сжатый воздух, пар для работы оборудования), - 531 000 руб., в том числе НДС 18 %; энергия на освещение и отопление цеха - 177 000 руб., в том числе НДС 18%; канализация - 73 160 руб., в том числе НДС 18%; водоснабжение - 94 400 руб., в том числе НДС 18%.
- Оприходована готовая продукция из цеха № 1 по фактической производственной себестоимости - ? руб.