

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры «Экономики и туризма»
Протокол № 5 от «15» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор

_____ Н.В. Кандаурова

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование

Рабочая программа дисциплины

Форма обучения **очная**
Часов по учебному плану 54 Виды контроля в семестрах:
в том числе: Дифференцированный зачет – 6 семестр
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 6
индивидуальные консультации

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	14	14	14	
Практические	34	34	34	
Итого аудиторных	48	48	48	
Самостоятельная работа	6	6	6	
Итого	54	54	54	

Ставрополь, 2024

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Программу составил(и):

преподаватель, Феровова А.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Утвержден Приказом Министерства образования и науки № 69 от 05.02.2018)

Составлена на основании учебного плана:

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Экономики и туризма»

Протокол № 5 от 15.01.2024г.

Зав. кафедрой: Абидова Саратина Айтековна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение дисциплины формирует у обучающихся теоретические и практические навыки по методологии и организации учета затрат, составлению бюджетов, калькуляционной работе, применению способов и приемов для ведения производственного учета, эффективного управления коммерческой деятельностью организаций
1.2	Результатом изучения курса должно быть приобретение знаний и умений по калькулированию и бюджетированию на предприятии на основе методов управленческого учета.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПЦ:	ОП.В.17
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучающийся должен обладать базовым уровнем знаний по экономике организации
2.1.2	Основам бухгалтерского учета
2.1.3	Менеджмент
2.1.4	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
(ОК 01. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные способы решения задач профессиональной деятельности
(ОК 01. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	задачи профессиональной деятельности
(ОК 01. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
(ОК 01. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать основные способы решения задач профессиональной деятельности
(ОК 01. - У - 2) Уметь: Уровень 2	ставить задачи профессиональной деятельности
(ОК 01. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК 2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
(ОК 2 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
(ОК 2 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	приемы структурирования информации
(ОК 2 - У - 3) Знать: Уровень 3	формат оформления результатов поиска информации
(ОК 2 - У - 1) Уметь: Уровень 1	структурировать получаемую информацию
(ОК 2 - У - 2) Уметь: Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска
(ОК 2 - У - 3) Уметь: Уровень 3	оформлять результаты поиска
ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.	
(ПК 2.1. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	теоретические основы учета источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	теоретические основы учета источников активов способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	вести бухгалтерский учет источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	вести бухгалтерский учет источников активов организации и формировать бухгалтерские проводки и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	

(ПК 2.6. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	что представляет собой внутренний контроль по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
(ПК 2.6. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	состав информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
(ПК 2.6. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методику сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
(ПК 2.6. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать правовую и нормативную базу и внутренние регламенты для организации внутреннего контроля о деятельности объекта
(ПК 2.6. - У - 2) Уметь: Уровень 2	организовывать сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
(ПК 2.6. - У - 3) Уметь: Уровень 3	осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
(ПК 2.7. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	состав контрольных процедур
(ПК 2.7. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	порядок документирования контрольных процедур
(ПК 2.7. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	порядок подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
(ПК 2.7. - У - 1) Уметь: Уровень 1	выполнять контрольные процедуры
(ПК 2.7. - У - 2) Уметь: Уровень 2	выполнять документирование контрольных процедур
(ПК 2.7. - У - 3) Уметь: Уровень 3	подготавливать и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
(ПК 4.4 - 3 - 1) Знать: Уровень 1	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
(ПК 4.4 - 3 - 2) Знать: Уровень 2	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
(ПК 4.4 - У - 3) Знать: Уровень 3	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
(ПК 4.4 - У - 1) Уметь: Уровень 1	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
(ПК 4.4 - У - 2) Уметь: Уровень 2	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
(ПК 4.4 - У - 3) Уметь: Уровень 3	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 15	Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики бухгалтера
ЛР 26	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и принципы построения системы учета
3.1.2	отдельные элементы и инструменты учета
3.1.3	бухгалтерские и управленческие подходы к системе учета затрат
3.1.4	контрольно – аналитические аспекты калькулирования
3.1.5	методы бюджетирования
3.1.6	учетные технологии
3.1.7	нормирование отдельных видов расходов
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать систему знаний о калькулировании и бюджетировании затрат

3.2.2	выполнять основные виды учетной работы
3.2.3	уметь использовать полученные знания для принятия решений в сфере управленческого учета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код за- нятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компе- тенции	Литература	Инте- ракт.	Уровни сформированности
1	Тема 1. Виды и принципы учета на предприятии/лек 1/	6	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)
2	Тема 1. Виды и принципы учета на предприятии /пр./	6	4	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
3	Тема 1. Виды и принципы учета на предприятии /пр.р/	6	4	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
4	Тема 2. Затраты как объект учета/лек 2/	6	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)
5	Тема 2. Затраты как объект учета /пр.п/	6	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
6	Тема 2. Затраты как объект учета /пр.п/	6	4	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
7	Тема 3. Роль себестоимости в управлении бизнесом /лек./	6	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)
8	Тема 3. Роль себестоимости в управлении бизнесом /пр.п./	6	6	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
9	Тема 3. Роль себестоимости в управлении бизнесом /сам 1/	6	2	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)
10	Тема 4. Калькулирование, методы калькулирования /лек 4/	6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)
11	Тема 4. Калькулирование, методы калькулирования /пр.п./	6	6	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
12	Тема 4. Калькулирование, методы калькулирования /сам 2/	6	2	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ПК 2.1,2.6,2.7(31-3)
13	Тема 5. Организация производственного учета /лек 5/	6	2	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)
14	Тема 5. Организация производственного учета /пр.р 5/	6	4	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)
15	Тема 5. Организация производственного учета /сам. 3/	6	2	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ПК 2.1,2.6,2.7(31-3)
16	Тема 6. Планирование и бюджетирование /лек 6/	6	4	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)
17	Тема 6. Планирование и бюджетирование/прп../	6	6	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Л 1 Л 2 Л 3.1 Л 2.2; Э1 Э2	0	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
1	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Вопросы к аттестации 1-12
2	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Задания к практическим работам 12-15
3	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Вопросы к аттестации 1-12
4	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Задания к практическим работам 1-12
5	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Вопросы к аттестации 12-15
6	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)	ОК 1, ОК 2, ПК 4.4	Задания к практическим работам 16-21
7	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Вопросы к аттестации 8-21
8	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Задания к практическим работам 21-30
9	ПК 2.1,2.6,2.7(31-3)	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Вопросы к аттестации 8-21
10	ПК 2.1,2.6,2.7(У1-3)	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Задания к практическим работам 31-35
11	ПК 2.1,2.6,2.7(31-3)	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Вопросы к аттестации 8-21
12	ПК 2.1,2.6,2.7(У1-3)	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Задания к практическим работам 36-40
13	ПК 2.1,2.6,2.7(31-3)	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Задания к СРС 1-30
14	ПК 2.1,2.6,2.7(У1-3)	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Задания к СРС 30-40
15	ОК 1 (31-3), ОК 2 (31-3), ПК 4.4(31-3)	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Вопросы к аттестации 12-27
16	ОК 1 (У1-3), ОК 2 (У1-3), ПК 4.4(У1-3)	ОК 2, ОК 4, ПК 4.4	Задания к практическим работам 40-45
17	ПК 2.1,2.6,2.7(31-3)	ПК 2.1, 2.6, 2.7	Вопросы к аттестации 12-27

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Понятие «себестоимость» и «калькулирование».
2. Законодательная и нормативная база, обеспечивающая нормативное регулирование формирования себестоимости продукции.
3. Затраты на производство и их классификация.
4. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.
5. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости.
6. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Прямые и косвенные расходы. Методика распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции.
8. Обобщение затрат на производство продукции (работ, услуг).
9. Формирование и планирование отдельных видов расходов предприятия.
10. Виды бюджетирования затрат.
11. Нормативная и плановые калькуляции себестоимости, методика их составления.
12. Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов продукции.
13. Отраслевые особенности строительства и их влияние на организацию учета затрат на производство строительных и монтажных работ.
14. Порядок выполнения работ собственными силами строительной организации или привлеченными специализированными субподрядными организациями.
15. Организация учета затрат на производство в условиях привлечения сторонних организаций.
16. Методы учета затрат на производство строительных работ.
17. Группировка затрат по объектам в разрезе статей затрат.
18. Методы оценки затрат на материальные ценности.
19. Особенности учета расходов на оплату труда.
20. Учет расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов и их распределение между объектами учета.
21. Накладные расходы и их номенклатура; порядок их распределения.
22. Учет расчетов с заказчиками.
23. Учет и оценка незавершенного производства.
24. Использование бухгалтерской информации для эффективного управления производственными затратами.
25. Особенности организации деятельности предприятий бытового обслуживания и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование себестоимости услуг.
26. Основы нормирования затрат на сырье и материалы и его влияние на методологию учета затрат.
27. Локализация затрат по местам возникновения, носителям затрат и видам продукции общего процесса.
28. Методы распределения затрат по продуктам. Обобщение затрат на производство.
29. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
30. Использование бухгалтерской информации для эффективного
31. Управления производственными затратами.
32. Особенности транспортных организаций (автотранспортных) и их влияние на организацию учета затрат и калькулирования себестоимости.
33. Особенности классификации производственных затрат.
34. Бухгалтерский учет и налогообложение автотранспортных средств.
35. Учет затрат по оплате труда.
36. Метод прямого счета (простой)
37. Расчетно-аналитический метод
38. Нормативный метод
39. Параметрический метод
40. Сортовой метод
41. Попередельный (пофазный) метод.
42. Какие важные функции выполняет бюджетирование
43. Какие фазы включает бюджетный цикл
44. Бюджет организации и его состав
45. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост»
46. Вычисление отклонений и их анализ в системе «стандарт-кост»
47. Запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост»
48. Виды и принципы учета на предприятии
49. Организация производственного учета
50. Планирование и бюджетирование

Вопросы к практическому занятию - в методических указаниях к практическим занятиям «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» для обучающихся специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ставрополь, 2023.)

Задания для самостоятельной работы – методические указания в по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» для обучающихся по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ставрополь, 2023.)

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Наименование этапа	Компетенции	Технология (критерии) оценивания компетенций	Шкала (уровень) оценивания / соответствие оценке по пятибалльной шкале			
				ниже порогового Ниже уровня 1 / неудовлетворительно	пороговый Уровень 1 / удовлетворительно	Базовый Уровень 2 / хорошо	высокий Уровень 3/ отлично
1	Лекционные занятия	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений
2	Практические и лабораторные занятия	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
		В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Решение общих задач	отсутствие участия в обсуждении методов решения	единичное высказывание	активное участие в обсуждении хода решения	высказывание неординарных суждений
3	Самостоятельная работа	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Выполнение индивидуальных заданий и иных форм контроля, предусмотренных п.4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплины	не правильное выполнение	Выполнение с ошибками	правильное выполнение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное выполнение без ошибок
4	Подготовка РГР, КР	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Защита	Не выполнение РГР, КР	защита неуверенная	хорошая защита	отличная защита
5	Подготовка эссе, реферата, доклада	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Защита	отсутствие эссе, реферата, доклада	работа с ошибками	работа без ошибок с отдельными замечаниями	работа без ошибок
6	Контроль знаний (устный или письменный ответ на экзамене, собеседование во время зачета, решение задач, выполнение иных заданий на экзамене, зачете)	В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Экзамен, (Семестровый зачет)	отсутствие усвоения знаний	не полное усвоение знаний	хорошее усвоение знаний	отличное усвоение

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1	Керимов, В. Э	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы https://znanium.com/catalog/product/51201	Москва: Дашков и К, 2021 - 384 с

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2	Братухина О.А	Финансовый менеджмент (для СПО). Учебное пособие https://book.ru/book/930224	Москва: КноРус, 2019. - 238 с.

6.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 3.1	Феронова А.В.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	Ставрополь, СмК, , 2023
Л 3.2	Феронова А.В.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по общепрофессиональной учебной дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).	Ставрополь, СмК, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Электронная библиотечная система "Знаниум"
Э2	Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» // www.consultant.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	не применяется
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронная библиотечная система "Знаниум"
6.3.2.2	Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» // www.consultant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
	Техническое оснащение аудитории 513: «Экономико-финансовые дисциплины и бухгалтерский учёт».
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ставрополь, 2023.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по общепрофессиональной учебной дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ставрополь, 2023.</p>	