

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.В. Кандаурова

Основы бухгалтерского учёта рабочая программа дисциплины

Форма обучения	очная	
Часов по учебному плану	70	Виды контроля в семестрах:
в том числе:	Экзамен	
аудиторные занятия	46	
самостоятельная работа	12	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1/3		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	28	28	28	28
Итого аудиторных	46	46	46	46
Промежуточная аттестация	12	12	12	12
Самостоятельная работа	12	12	12	12
Итого	70	70	70	70

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Программу составил(и):
преподаватель, Феронова А.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Основы бухгалтерского учёта

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Утвержден Приказом Министерства образования и науки №69 от 05 февраля 2018 г., составлена на основании учебного плана: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры «Экономики и туризма»

Протокол № 5 от 15.01.2024г.

Зав. кафедрой: Абидова Саратина Айтековна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является подготовка к решению типовых задач, формированию умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения по рациональной организации бухгалтерского учета имущества, затрат на производство, финансовых вложений, уставного капитала, кредитов банка и других.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОПЦ:	ОП.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.3	Основы финансовой грамотности
2.1.4	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование
2.2.2	Учебная практика (Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации)
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности) (Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
(ОК 01. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	основные способы решения задач профессиональной деятельности
(ОК 01. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	задачи профессиональной деятельности
(ОК 01. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
(ОК 01. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать основные способы решения задач профессиональной деятельности
(ОК 01. - У - 2) Уметь: Уровень 2	ставить задачи профессиональной деятельности
(ОК 01. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам
ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
(ОК 02. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	методы анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	источники поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	приемы и методики интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать методы анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - У - 2) Уметь: Уровень 2	пользоваться источниками поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
(ОК 02. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять приемы и методики интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
(ОК 03. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	направления реализации собственного профессионального развития
(ОК 03. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	направления реализации собственного личностного развития
(ОК 03. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
(ОК 03. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять направления реализации собственного профессионального развития
(ОК 03. - У - 2) Уметь: Уровень 2	формировать направления реализации собственного личностного развития

(ОК 03. - У - 3) Уметь: Уровень 3	применять способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
(ОК 04. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	методы эффективного взаимодействия с руководством, коллегами
(ОК 04. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	методы эффективного взаимодействия с клиентами
(ОК 04. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	приемы эффективной работы в коллективе и команде
(ОК 04. - У - 1) Уметь: Уровень 1	работать в коллективе и команде
(ОК 04. - У - 2) Уметь: Уровень 2	эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством
(ОК 04. - У - 3) Уметь: Уровень 3	эффективно взаимодействовать с клиентами
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
(ОК 05. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	способы осуществления коммуникации
(ОК 05. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	каким образом осуществляется устная коммуникация на государственном языке РФ
(ОК 05. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	каким образом осуществляется письменная коммуникация на государственном языке РФ
(ОК 05. - У - 1) Уметь: Уровень 1	использовать известные способы осуществления коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста
(ОК 05. - У - 2) Уметь: Уровень 2	осуществлять устную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
(ОК 05. - У - 3) Уметь: Уровень 3	осуществлять письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
(ОК 09. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	какие информационные технологии используются в профессиональной деятельности
(ОК 09. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	каким образом используются информационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК 09. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности
(ОК 09. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять перечень информационных технологий для профессиональной деятельности
(ОК 09. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК 09. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять для использования в профессиональной деятельности наиболее эффективные информационные технологии
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
(ОК 09. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	какие информационные технологии используются в профессиональной деятельности
(ОК 09. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	каким образом используются информационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК 09. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности
(ОК 09. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять перечень информационных технологий для профессиональной деятельности
(ОК 09. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
(ОК 09. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять для использования в профессиональной деятельности наиболее эффективные информационные технологии
ПК 1.1.: Обработать первичные бухгалтерские документы;	
(ПК 1.1. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	номенклатуру первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	способы обработки первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	номенклатуру и способы обработки первичных бухгалтерских документов

(ПК 1.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять номенклатуру первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	применять необходимые способы обработки первичных бухгалтерских документов
(ПК 1.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять номенклатуру первичных бухгалтерских документов
ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
(ПК 1.2. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	план счетов бухгалтерского учета организации
(ПК 1.2. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	как составляется и утверждается рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
(ПК 1.2. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	механизм согласования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации с руководством
(ПК 1.2. - У - 1) Уметь: Уровень 1	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
(ПК 1.2. - У - 2) Уметь: Уровень 2	согласовывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации с руководством
(ПК 1.2. - У - 3) Уметь: Уровень 3	разрабатывать и согласовывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации с руководством
ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
(ПК 1.4. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	теоретические основы учета активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 1.4. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	методику формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации
(ПК 1.4. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	основы учета активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и методику формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации
(ПК 1.4. - У - 1) Уметь: Уровень 1	вести бухгалтерский учет активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 1.4. - У - 2) Уметь: Уровень 2	использовать методику формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации
(ПК 1.4. - У - 3) Уметь: Уровень 3	формировать бухгалтерские проводки и вести бухгалтерский учет активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
(ПК 2.1. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	теоретические основы учета источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	теоретические основы учета источников активов способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	вести бухгалтерский учет источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
(ПК 2.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	вести бухгалтерский учет источников активов организации и формировать бухгалтерские проводки и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	
(ПК 3.1. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	уровни налоговой системы РФ
(ПК 3.1. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
(ПК 3.1. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	особенности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
(ПК 3.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	классифицировать налоги и сборы по уровням бюджетной системы РФ
(ПК 3.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
(ПК 3.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	
(ПК 3.3. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	порядок начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

(ПК 3.3. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы					
(ПК 3.3. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методику формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы					
(ПК 3.3. - У - 1) Уметь: Уровень 1	применять порядок начисления и перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы					
(ПК 3.3. - У - 2) Уметь: Уровень 2	формировать типовые бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы					
(ПК 3.3. - У - 3) Уметь: Уровень 3	использовать методику формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы					
ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;						
(ПК 4.1. - 3 - 1) Знать: Уровень 1	методы определения имущественного и финансового положения организации					
(ПК 4.1. - 3 - 2) Знать: Уровень 2	порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации					
(ПК 4.1. - 3 - 3) Знать: Уровень 3	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период					
(ПК 4.1. - У - 1) Уметь: Уровень 1	определять имущественное и финансовое положение организации					
(ПК 4.1. - У - 2) Уметь: Уровень 2	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации					
(ПК 4.1. - У - 3) Уметь: Уровень 3	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период					
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций					
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания					
ЛР 15	Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики бухгалтера					
ЛР 26	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня					
В результате освоения дисциплины обучающийся должен						
Знать:						
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни						
Уметь:						
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы.						
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов						
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта						
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции,						
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний						
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Уровни сформированности
Раздел 1 Общая характеристика бухгалтерского учета						
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и принципы /Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и принципы /См. р./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета /Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3.	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета /Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)

Тема 1.2. . Правовая основа бухгалтерского учета /Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета /Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3 (31-3)
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета /Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета /Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 1.4. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета./Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3 (31-3)
Тема 1.4. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета /Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 1.4. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета /См.р./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Раздел 2 Счета и двойная запись						
Тема 2.1. Бухгалтерские счета /Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3 (31-3)
Тема 2.1. Бухгалтерские счета /Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3.	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3),
Тема 2.1. Бухгалтерские счета /См.р./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 2.2. Двойная запись и корреспонденция счетов /Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3 (31-3)
Тема 2.2. Двойная запись и корреспонденция счетов /Пр./	2	4	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Раздел 3. Бухгалтерский баланс						
Тема 3.1 Балансовый метод отражения информации./Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3 (31-3)
Тема 3.1 Балансовый метод отражения информации./Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 3.1 Балансовый метод отражения информации./Пр./	2	4	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов						
Тема 4.1. Учет процесса снабжения /Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3 (31-3)
Тема 4.1. Учет процесса снабжения /Пр./	2	4	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 4.1. Учет процесса снабжения /См.р./	2	4	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 4.2. Учет процесса производства /Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3 (31-3)
Тема 4.2. Учет процесса производства /Пр./	2	4	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3. ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)

Тема 4.3. Учет процесса реализации и финансовый результат./Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 4.3. Учет процесса реализации и финансовый результат./См.р./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Раздел 5 Технология обработки учетной информации						
Тема 5.1. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли /Лек./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3 (31-3)
Тема 5.1. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли /Пр./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)
Тема 5.1. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли /См.р./	2	2	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3, ЛР 12-15	Л1.0 Л2.0 Л3.1 Л3.2; Э1 Э3 Э4	0	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3 (У1-3)

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы указан в пункте 3 настоящей рабочей программы.

№ п/п	Результаты обучения (Освоенные умения, усвоенные)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, фонды оценочных средств
1.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 1-3
2.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к самостоятельной работе №4,7
3.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену № 1-7
4.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практическим занятиям № 8-10
5.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 9-11
6.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену № 12-15
7.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практическим занятиям № 15-17
8.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 18-20
9.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену № 6,15,32
10.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практическим занятиям № 1-5
11.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 7-10
12.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену №16,25,32
13.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практическим занятиям № 21-23
14.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к самостоятельной работе №21,23
15.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену № 27-29
16.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практическим занятиям № 25-26
17.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к самостоятельной работе №25,28
18.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену № 30-33
19.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 30-34
20.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену № 34-37
21.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практическим занятиям № 31-33
22.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 33,35
23.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену №35-40
24.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 41,42
25.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 43,44
26.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к самостоятельной работе №43,44
27.	ОК 2 (31-3), ОК 4 (31-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к экзамену №50-55
28.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к практической подготовке № 51,52
29.	ОК 2 (У1-3), ОК 4 (У1-3), ПК 1.3	ОК 2, ОК 4, ПК 1.3	Вопросы к самостоятельной работе №46,55

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы к экзамену

1. История зарождения бухгалтерского учета.
2. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
3. Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический и бухгалтерский).
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Измерители, применяемые в учете.

6. Понятие учета процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
8. Цель и задачи законодательства РФ о бухгалтерском учете. Нормативная и правовая основа бухгалтерского учета в РФ.
9. Принципы бухгалтерского учета.
10. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
11. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
12. Способы исправления ошибок в учетных записях.
13. Классификация документов.
14. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
15. Сущность и значение бухгалтерских документов.
16. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения.
17. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.
18. Классификация имущества организации по составу.
19. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
20. Классификация имущества организации по источникам образования.
21. Порядок документооборота.
22. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь.
23. Способы исправления ошибок в учетных записях: корректурный, «красное сторно» и дополнительной проводки.
24. Цель и задачи законодательства РФ о бухгалтерском учете.
25. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете.
26. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
27. Классификация учетных регистров.
28. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
29. Понятие, значение и виды инвентаризации.
30. Права и обязанности главного бухгалтера.
31. Понятие учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры.
32. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.
33. Организация бухгалтерского учета.
34. Понятие балансового обобщения.
35. Правила ведения учетных регистров.
36. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
37. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности.
38. Характеристика упрощенной формы бухгалтерского учета.
39. Контрольное и аналитическое значение бухгалтерского баланса.
40. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
41. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
42. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура.
43. Понятие оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
44. Понятие и характеристика счетов синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
45. Понятие калькулирования. Виды калькуляций.
46. Оборотные ведомости и их виды.
47. Порядок формирования себестоимости продукции, работ, услуг.
48. Понятие отчетности. Виды отчетности.
49. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
50. Требования, предъявляемые к отчетности.
51. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов.
52. Понятие о формах бухгалтерского учета.
53. Счета бухгалтерского учета, особенности их строения.

Задания представлены: Методические указания по выполнению практических занятий и практической подготовки по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). - Ставрополь, 2024.

Задания для самостоятельной работы – методические указания в по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). - Ставрополь, 2024.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Технология (критерии) оценивания компетенций	Шкала (уровень) оценивания / соответствие оценке по пятибалльной шкале			
		ниже порогового. Ниже уровня 1 / неудовлетворительно	пороговый Уровень 1 / удовлетворительно	Базовый Уровень 2 / хорошо	высокий Уровень 3/ отлично

В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на лекциях Участие в групповых обсуждениях	отсутствие участия	единичное высказывание	активное участие в обсуждении	высказывание неординарных суждений
В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Выполнение тестов	выполнение менее 50%	выполнение выше 50%	выполнение более 75%	выполнение более 95%
В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Работа на практических занятиях Решение общих задач	отсутствие участия в обсуждениях методов решения	единичное высказывание	активное участие в обсуждении хода решения	высказывание неординарных суждений
В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Выполнение индивидуальных заданий и иных форм контроля, предусмотренных п.4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплины	не правильное выполнение	Выполнение с ошибками	правильное выполнение без ошибок с отдельными замечаниями	правильное выполнение без ошибок
В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Защита	отсутствие эссе, реферата, доклада	работа с ошибками	работа без ошибок с отдельными замечаниями	работа без ошибок
В соответствии с п. 4 и 5.1 настоящей рабочей программы дисциплин	Экзамен, (Семестровый зачет)	отсутствие усвоения знаний	не полное усвоение знаний	хорошее усвоение знаний	отличное усвоение

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Сироткин, С. А.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079194	Москва: ИНФРА-М, 2021.

6.1.2. Дополнительная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова.	Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141793	Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

6.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Феронова А.В.	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для обучающихся специальности: 38.02.07 «Банковское дело». – Ставрополь, СмК, 2023	Ставрополь, СмК, 2024
Феронова А.В.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Бухгалтерский учёт» специальности: 38.02.07 «Банковское дело». – Ставрополь, СмК, 2023	Ставрополь, СмК. - 2024

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
Официальный сайт Министерства финансов РФ
Электронно-библиотечная система Znanium.com
Электронно-библиотечная система BOOK.RU

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Программный продукт Microsoft Excel
--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»: http://base.consultant.ru/
--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Техническое оснащение аудитории 513: «Экономико-финансовые дисциплины и бухгалтерский учёт».
--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению практических занятий и практической подготовки по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). - Ставрополь, 2024

Методические указания в по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). - Ставрополь, 2024.
--