

Приложение

К ООП по специальности/профессии

42.02.01 Реклама

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.13 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

2024

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОПЦ.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 21.07.2023 г. №552.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «42.02.01 Реклама»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Юриспруденции

Протокол №7 от 18.01.2024

Заведующий кафедрой Мозговая Жанна Викторовна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «42.02.01 Реклама, 42.02.01 Реклама (ITHub)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
2. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
7. ЛР 15 Используя информационные технологии в профессиональной деятельности
8. ЛР 16 Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03., ОК 06., ОК 09., ОК 05., ОК 02., ОК 01., ЛР 15, ЛР 16	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; использовать необходимые нормативно-правовые документы	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	12
Лекционные занятия	36
Практические занятия	6
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	54
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 09., ОК 02., ЛР 15, ОК 06., ОК 05., ОК 01., ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Граждане как субъекты гражданских правоотношений.	2	1	
Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 06., ОК 05., ОК 01., ОК 09., ЛР 16, ОК 02., ЛР 15	
	1	Лекционные занятия №3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	2	
Тема 3 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала			ЛР 15, ОК 06., ОК 05., ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №4 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	2		1
	2	Лекционные занятия №5 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	1	
Тема 4 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ЛР 15, ОК 05., ОК 01., ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №6 Правовое регулирование договорных отношений	2		1
	2	Лекционные занятия №7 Исполнение обязательства и способы его обеспечения	2		1
	3	Лекционные занятия №8 Гражданско-правовой договор	2		1
	4	Практическая подготовка №2 Правовое регулирование отдельных видов договорных отношений	2	2	
Тема 5 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала			ЛР 15, ОК 06., ОК 05., ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №9 Правовое регулирование трудовых отношений	2		1
	2	Лекционные занятия №10 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	1	
Тема 6 Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 06., ОК 05., ОК 01., ОК 09., ОК 02., ЛР 16, ЛР 15	
	1	Лекционные занятия №11 Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения	2	2	
Тема 7 Правовое регулирование заработной платы	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ЛР 15, ОК 06., ОК 05., ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №12 Правовое регулирование заработной платы	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Правовое регулирование заработной платы	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 06., ОК 05., ОК 01., ЛР 15, ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №13 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Дисциплинарная и материальная ответственность работника	2	2	
Тема 9 Понятие и структура социального обеспечения	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 06., ОК 05., ОК 01., ОК 09., ОК 02., ЛР 15, ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №14 Понятие и структура социального обеспечения	2		1
	2	Практические занятия №1 Понятие и структура социального обеспечения	2	2	
Тема 10 Правовое регулирование рекламной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ЛР 16, ЛР 15	
	1	Лекционные занятия №15 Правовое регулирование рекламной деятельности	2		1
	2	Практические занятия №2 Правовое регулирование рекламной деятельности	2		2
	3	Лекционные занятия №16 Правовое регулирование в сфере защиты прав потребителей.	2	1	
Тема 11 Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ЛР 15, ОК 06., ОК 05., ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №17 Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Правовое регулирование рекламы как объекта интеллектуальной собственности	2	2	
Тема 12 Административные правонарушения и административная ответственность за нарушение рекламного законодательства	Содержание учебного материала			ОК 06., ОК 03., ОК 09., ОК 02., ОК 01., ЛР 15, ОК 05., ЛР 16	
	1	Лекционные занятия №18 Административные правонарушения и административная ответственность за нарушение рекламного законодательства	2		1
	2	Практические занятия №3 Административные правонарушения и административная ответственность за нарушение рекламного законодательства	2	2	
		Всего	54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

Лаборатория документационного обеспечения управления

Кабинет метрологии и стандартизации

Кабинет стандартизации и сертификации

Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Доска (1 шт.)
2. парта ученическая (15 шт.)
3. стол (1 шт.)
4. стул (1 шт.)
5. Плакаты по делопроизводству (9 шт.)
6. стенды по правовому обеспечению профессиональной деятельности (2 шт.)
7. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
8. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920494>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. - 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
2. 2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС "Znanium.com" - <https://znanium.com/>
2. ЭБС BOOK.RU - <https://book.ru>
3. СПС Консультант плюс - <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	знает законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Опрос
Умение		
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	умеет защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи 3. Деловая игра (приближена к реальной производственной ситуации)
использовать необходимые нормативно-правовые документы	использует необходимые нормативно-правовые документы	1. Оценка решения практических заданий 2. Ситуационные задачи 3. Деловая игра (приближена к реальной производственной ситуации)

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ЛР 16, ЛР 15, ОК 06.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
Умение		
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ЛР 16, ЛР 15, ОК 06.	Задания к практической подготовке №1-6
использовать необходимые нормативно-правовые документы	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 09., ОК 01., ОК 05., ОК 02., ОК 03., ЛР 16, ЛР 15, ОК 06.	Задания к практическим занятиям №1-3; Задания к практической подготовке №1-6

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2024

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2024

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Реклама". Ставрополь, 2024