

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

ПП.01.01 Производственной практики

Учебная практика (Психолого-педагогическая практика)
по профессиональному модулю

**ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном
общем образовании**

для обучающихся специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.08.2022 г. №742.

и в соответствии с учебным планом СмК специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2024 - 2025 учебный год

Организация разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж».

Разработчики:

1. Старикова Галина Александровна

Экспертиза: Федорова Н.В. - заместитель директора по практическому обучению СмК.

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Общеобразовательных дисциплин и педагогики

Протокол №9 от 24.05.2024

Заведующий кафедрой Батаргазиева Зюляль Язмамбетовна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

1. ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
2. ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
3. ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
4. ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
5. ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
6. ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
8. ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики профессионального модуля ПМ.01

Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта:

формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления

об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;

— изучение специфики труда учителя начальных классов;

— формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;

— развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;

— адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить следующие результаты:

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Вид учебной работы	Объём в часах
Практика	72
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	72
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании, обучающиеся осваивают следующие компетенции:

1. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
4. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
7. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
8. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
9. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
10. ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
11. ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
12. ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

13. ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
14. ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
15. ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
16. ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
17. ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
18. ЛР 9 Сознательный ценностный образ жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
19. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
20. ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
21. ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебных работ на практике	Объём в часах	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
1	Учебная практика (Психолого-педагогическая)	Наблюдение и анализ показательных уроков в начальных классах	4	ОК 02., ОК 06., ОК 04., ОК 05., ОК 01., ОК 03., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 15, ЛР 16, ЛР 9, ПК 1.7., ЛР 2, ОК 08., ОК 07., ПК 1.6., ПК 1.5., ПК 1.2., ПК 1.8.	Защита отчета производственной практики (по профилю специальности) ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании
		Всего	72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике профессионального модуля ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах, МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания, МДК.01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению, МДК.01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания, МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания, МДК.01.08 Теория и методика физического воспитания с практикумом, МДК.01.06 Обществознание с методикой преподавания, МДК.01.07 Методика обучения технологии с практикумом

4.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Кабинет здорового человека и его окружения;
Кабинет первой медицинской помощи
Кабинет общественного здоровья и здравоохранения;
Кабинет сестринского дела.:

1. Стул ученический (7 шт.)
2. Стол (4 шт.)
3. Шкаф открытый (1 шт.)
4. Коробка стерилизационная с фильтром КСКФ-3 (1 шт.)
5. Лоток металлический почкообразный ЛМПч-260 (5 шт.)
6. Лоток почкообразный полимерный 0,5 л. (5 шт.)
7. Пипетка офтальмологическая травмобез. в футляре № 1 в упаковке 100 шт. (8 шт.)
8. Тренажер для внутривенных инъекций (рука 16*70*20 см) (1 шт.)
9. Тренажер головы многофункциональный (27*25*37 см) (1 шт.)
10. Тренажер зондирования и промывания желудка (67*23*29 см) (1 шт.)
11. Тренажер постановки клизмы и внутримышечных инъекций (30*27*16 см/0,7 кг) (1 шт.)
12. Маска мед. 3-х слойная на резинке голубая (50 шт/уп) (25 шт.)
13. Пеленка 60х90 см Сени Софт № 1 (10 шт.)
14. Простыня 200х140 см стер. 25 голубая (1 шт.)

15. Термометр медицинский в пластмассовом футляре в уп. 12 шт. (14 шт.)
16. Шприц 1 мл. U-100 с иглой 26 G (0,33x13 мм) блистер (30 шт.)
17. Шприц 10 мл. одноразовый 3-х компон. с иглой 21 G (1200/60) (30 шт.)
18. Шприц 2 мл. 3-х компонентный одноразовый стерильный L/S BINANO (2400/100) (5 шт.)
19. Емкость ЕДПО (1-02-2) (1 шт.)
20. Жгут Эсмарха (2 шт.)
21. Клеенка подкладная резиноканевая Тип А (2 м) (1 шт.)
22. Система ИНФ. В/В для растворов (с пластиковой иглой в пробку) (11 шт.)
23. Тонометр LD -71 Механический (4 шт.)
24. Стетоскоп В. Well WS -3 Раппапорт (сиреневый) (красный) (2 шт.)
25. Весы напольные мед. электронные ВМЭН-150-50/100-А (1 шт.)
26. Емкость-контейнер для сбора острого инструментария класс Б (0,5 л) круглый (1 шт.)
27. Бинт марлевый н/стер (7 м*14 см) (5 шт.)
28. Бинт марлевый стер (5 м*10 см) (5 шт.)
29. Грелки резиновые (2 шт.)
30. Шпатель для языка двухсторонний .стерильный пластик (10 шт.)
31. Перчатки смотр, н/стер. латекс (50 шт.)

4.3. Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основные печатные издания

1. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности учителя начальных классов: Методические
2. рекомендации/С.В. Володина, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; Под общ. ред. Е.А. Ливановой,
3. Т.Н. Сахаровой. — М.: МГПУ, 2021.—140 с.

4.3.2 Дополнительные источники

1. Владимирова Т.Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности:
2. Методические рекомендации/ Авт.-сост. Т.Н. Владимирова, А.В. Фелкина; Под общ. ред.
3. Т.Н. Владимировой. — М.: МПГУ, 2017.—54 с.

4.3.3 Интернет-ресурсы

1. znanium.ru

4.4 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в оснащённых кабинетах колледжа. Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающихся на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает выполнение практических заданий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики - 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение

Производственная практика профессионального модуля ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство ученой практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

5.1 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень - «хорошо», плохой - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;
2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше

показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по ученой практике.

5.2 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. список использованных источников

При оформлении текста отчета следует придерживаться следующих рекомендаций:

- формат страницы текста - А4;
- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль шрифта - 14 пт;
- цвет текста - черный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- межстрочный интервал – полуторный;

- выравнивание текста по ширине.

В тексте выделение полужирного начертания, курсива и подчеркивания не допускается.

Набор текста выполняется с использованием персонального компьютера в любом текстовом редакторе, обеспечивающем корректное сохранение или экспорт документа в формат .doc (.docx), и распечатывается на белой бумаге указанного формата.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организации в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа 1,25 см с прописной буквы без точки в конце и без подчеркивания.

Разделы, содержание, введение, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся, продолжая текст. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Любые помарки, подчеркивания, исправления корректором категорически недопустимы.

За содержание работы, правильность данных отвечает студент – автор работы.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана. К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении, оформленные в виде приложений. В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (15-20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ изданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- характеристика базы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников содержит 15-20 авторов, включая законодательную базу.

Приложения (при наличии).

Общий объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (включая в себя введение, основную часть работы, заключение).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в верхней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

На защиту практики обучающийся представляет: