

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))**

для обучающихся специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида)).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2024 - 2025 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Прохорова Ольга Владимировна

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма
Протокол №9 от 20.05.2024
Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида)) и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

1.1.1. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 24	Умеющий рационально организовывать физическую и интеллектуальную деятельность, оптимально сочетать труд и отдых, различные виды активности в целях укрепления физического, духовного и социально-психологического здоровья
ЛР 17	Знающий порядок работы с локальными и глобальными телекоммуникационными системами, методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи
ЛР 15	Владеющий правилами этикета при общении с туристами, партнерами и коллегами
ЛР 14	Стремящийся к знанию и соблюдению должностных инструкций, стандартов работы, правил внутреннего трудового распорядка туроператора/турагента
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 27	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
С/02.5	Разработка программ экскурсионного обслуживания
С/01.5	Организация экскурсий

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Знание:

- основные правила организации экскурсионной деятельности;;
- основные методы и приёмы проведения экскурсии;
- профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»;
- основных видов экскурсионных программ;
- знание должностных обязанностей помощника экскурсовода (гида);

Умение:

- определять возможности и перспективы развития экскурсионного;
- составлять методическую разработку экскурсионной программы;
- выделять объекты экскурсионного интереса;
- должностные обязанности помощника экскурсовода (гида);

Иметь практический опыт:

- внедрения методов организации и проведения экскурсионных программ;
- написание и защита отчета по ПП;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 112 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 112 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 час(-а, -ов)
- практик - 72 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК.04.01 Разработка и реализация экскурсионных услуг		40		
Тема 1 Экскурсия как вид туристской услуги: технология разработки экскурсии	Содержание учебного материала			C/01.5, ЛР 17, ЛР 24, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1	Лекционные занятия №1 Экскурсия как вид туристской услуги: технология разработки экскурсии	2	
	2	Практические занятия №1 Экскурсия как вид туристской услуги: технология разработки экскурсии	2	2
Тема 2 Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	Содержание учебного материала			ЛР 17, C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24
	1	Лекционные занятия №2 Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	2	
	2	Практическая подготовка №1 Разработка экскурсий с использованием технологических новаций и современного программного обеспечения	2	2
Тема 3 Особенности организация и проведение экскурсий.	Содержание учебного материала			ЛР 17, C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24
	1	Лекционные занятия №3 Особенности организация и проведение экскурсий.	2	
	2	Практические занятия №2 Особенности организация и проведение экскурсий.	2	2
Тема 4 Разработка конкурентоспособного экскурсионного продукта	Содержание учебного материала			ЛР 24, ЛР 17, C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1	Лекционные занятия №4 Разработка конкурентоспособного экскурсионного продукта	2	
	2	Практическая подготовка №2 Разработка конкурентоспособного экскурсионного продукта	2	2
Тема 5 Методы исследования туристского рынка и рынка экскурсионных услуг	Содержание учебного материала			ЛР 24, C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17
	1	Лекционные занятия №5 Методы исследования туристского рынка и рынка экскурсионных услуг	2	
	2	Практическая подготовка №3 Методы исследования туристского рынка и рынка экскурсионных услуг	2	2
Тема 6 Организация продаж туристского и экскурсионного продукта	Содержание учебного материала			ЛР 24, C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17
	1	Лекционные занятия №6 Организация продаж туристского и экскурсионного продукта	2	
	2	Практическая подготовка №4 Организация продаж туристского и экскурсионного продукта	2	2
Тема 7 Продвижение туристского и экскурсионного продукта	Содержание учебного материала			ЛР 17, C/01.5, C/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24
	1	Практическая подготовка №5 Продвижение туристского и экскурсионного продукта	2	
	2	Лекционные занятия №7 Продвижение туристского и экскурсионного продукта	2	1

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Применение современного программного обеспечения в экскурсионной сфере	Содержание учебного материала			ЛР 17, ЛР 24, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1 Лекционные занятия №8 Применение современного программного обеспечения в экскурсионной сфере	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Применение современного программного обеспечения в экскурсионной сфере	2	2	
Тема 9 Качество экскурсионного обслуживания	Содержание учебного материала			С/01.5, ЛР 17, ЛР 24, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1 Лекционные занятия №9 Качество экскурсионного обслуживания	2	1	
	2 Практическая подготовка №7 Качество экскурсионного обслуживания	2	2	
Тема 10 Типичные ошибки при проведении экскурсии	Содержание учебного материала			ЛР 17, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 24
	1 Лекционные занятия №10 Типичные ошибки при проведении экскурсии	2	1	
	2 Практические занятия №3 Типичные ошибки при проведении экскурсии	2	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.04.01 Разработка и реализация экскурсионных услуг		40		
ПП.04.01 Производственная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида)))		72		
Тема 1 Общее ознакомление с предприятием	Содержание учебного материала			С/02.5, ЛР 27, С/01.5
	1 Практика 1. Общее ознакомление с предприятием	6	2	
	2 Практика 1. Анализ экскурсионных программ турпредприятия	8	2	
Тема 2 Знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов.	Содержание учебного материала			ЛР 27, С/02.5, С/01.5
	1 Практика 3. Знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов.	4	2	
	2 Практика Обоснование способов продвижения разработанной экскурсии	4	2	
	3 Практика Определение целевой аудитории по разработанной экскурсии	4	2	
Тема 3 Знакомство и анализ работы гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров	Содержание учебного материала			ЛР 27, С/01.5, С/02.5
	1 Практика Знакомство и анализ работы гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров	6	2	
	2 Практика Ознакомление с должностными обязанностями экскурсовода	6	2	
Тема 4 Описать и проанализировать виды работ по производственной практике. Сделать выводы о результатах прохождения производственной практики, какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты	Содержание учебного материала			С/02.5, ЛР 27, С/01.5
	1 Практика Описать и проанализировать виды работ по производственной практике. Сделать выводы о результатах прохождения производственной практики, какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты	6	2	
	2 Практика Разработка методики проведения разработанной экскурсии	6	2	
	3 Практика Разработка портфеля экскурсовода по разработанной экскурсии	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5	Содержание учебного материала			C/02.5, ЛР 27, C/01.5
Апробация составленного маршрута экскурсии	1 Практика Апробация составленного маршрута экскурсии	6	2	
	2 Практика Апробация составленного маршрута экскурсии	4	2	
Тема 6	Содержание учебного материала			ЛР 27, C/02.5, C/01.5
Составление собственного экскурсионного маршрута	1 Практика Составление собственного экскурсионного маршрута	6	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по ПП.04.01 Производственная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))		72		
Всего по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))		112		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))

Реализация МДК.04.01 Разработка и реализация экскурсионных услуг предполагает наличие помещений:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
Кабинет географии туризма
Кабинет информационно-экскурсионной деятельности
Кабинет организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
Учебный (тренинговый) офис
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
Лаборатория коммуникативных тренингов

- Компьютерные стулья (2 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Журнальный столик (1 шт.)
- Стеллаж (тумба) (1 шт.)
- Стулья (16 шт.)
- Стол на 8 посадочных мест (2 шт.)
- Кондиционер (1 шт.)
- Тумбочки (2 шт.)
- Мышь (1 шт.)
- Монитор (1 шт.)
- Клавиатура (1 шт.)
- Компьютерный стол (2 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.04.01 Разработка и реализация экскурсионных услуг**:

Основная литература:

1. 1. Гатауллина, С. Ю., Предоставление экскурсионных услуг : учебник / С.

Ю. Гатауллина, А. Б. Косолапов, И. Ю. Кушнарева. — Москва : КноРус, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-406-11575-6. — URL: <https://book.ru/book/949494> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. 1.Косолапов, А. Б., Организация туристской деятельности : учебник / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08510-3. — URL: <https://book.ru/book/940140> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.04.01 Производственная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гида))**:

Основная литература:

1. 1. Гатауллина, С. Ю., Предоставление экскурсионных услуг : учебник / С. Ю. Гатауллина, А. Б. Косолапов, И. Ю. Кушнарева. — Москва : КноРус, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-406-11575-6. — URL: <https://book.ru/book/949494> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Косолапов, А. Б., Организация туристской деятельности : учебник / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08510-3. — URL: <https://book.ru/book/940140> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. эбс book

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
С		Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания	выполнение практических заданий	
С/01.5 Организация экскурсий	выполнение практических заданий	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Знание		
основные правила организации экскурсионной деятельности;	демонстрация знаний основных правил организации экскурсионной деятельности;	должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
основные методы и приёмы проведения экскурсии	демонстрация знаний основных методов и приёмов проведения экскурсии	должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»	демонстрация знаний профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
основных видов экскурсионных программ	демонстрация знаний основных видов экскурсионных программ	должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
знание должностных обязанностей помощника экскурсовода (гида)	опрос	должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
Умение		
определять возможности и перспективы развития экскурсионного	демонстрация умений определять возможности и перспективы развития экскурсионного	умение составлять маршрут экскурсии умение исполнять должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
составлять методическую разработку экскурсионной программы	демонстрация умений составлять методическую разработку экскурсионной программы	умение составлять маршрут экскурсии умение исполнять должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
выделять объекты экскурсионного интереса	демонстрация умений выделять объекты экскурсионного интереса	умение составлять маршрут экскурсии умение исполнять должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)	опрос	умение составлять маршрут экскурсии умение исполнять должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)
Иметь практический опыт		
внедрения методов организации и проведения экскурсионных программ	демонстрация практического опыта внедрения методов организации и проведения экскурсионных программ	защита отчета по производственной практике
написание и защита отчета по ПП	опрос, разработка экскурсионного маршрута	защита отчета по производственной практике

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
основные правила организации экскурсионной деятельности;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 8, С/01.5, С/02.5, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту № (МДК.04.01);
основные методы и приёмы проведения экскурсии	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 8, С/01.5, С/02.5, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №13-25 (МДК.04.01);
профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 8, С/01.5, С/02.5, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №8-12 (МДК.04.01);
основных видов экскурсионных программ	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 8, С/01.5, С/02.5, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-7 (МДК.04.01);
знание должностных обязанностей помощника экскурсовода (гида)	ЛР 27, С/01.5, С/02.5, С/02.5, ЛР 27, С/01.5 (ПП.04.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-20 (ПП.04.01);
Умение		
определять возможности и перспективы развития экскурсионного	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 8, С/01.5, С/02.5, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №4-7 (МДК.04.01);
составлять методическую разработку экскурсионной программы	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 8, С/01.5, С/02.5, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №1-7 (МДК.04.01);
выделять объекты экскурсионного интереса	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 8, С/01.5, С/02.5, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 (МДК.04.01);	Задания к практическим занятиям №1-3 (МДК.04.01);
должностные обязанности помощника экскурсовода (гида)	ЛР 27, С/01.5, С/02.5, С/02.5, ЛР 27, С/01.5 (ПП.04.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-20 (ПП.04.01);
Иметь практический опыт		
внедрения методов организации и проведения экскурсионных программ	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24, ЛР 8, С/01.5, С/02.5, С/01.5, С/02.5, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 24 (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №1-7 (МДК.04.01);
написание и защита отчета по ПП	ЛР 27, С/01.5, С/02.5, С/02.5, ЛР 27, С/01.5 (ПП.04.01);	Вопросы к самостоятельной работе №1-20 (ПП.04.01);