

Приложение

К ООП по специальности/профессии

09.02.07 Информационные системы и программирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

2024

Программу составили:

1. Джамгарян Наринэ Погосовна

Дисциплина: ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub)» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
2. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
3. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
5. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
6. ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 10., ОК 06., ОК 04., ОК 01., ЛР 8., ЛР 13.	Сформировать умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Сформировать способность писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практические занятия	168
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	168
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет, Экзамен, Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала			ЛР 8., ОК 01., ОК 10., ОК 04., ОК 06., ЛР 13.
	1 Практические занятия №1 Компьютерные технологии в нашей жизни.	2	2	
	2 Практические занятия №2 Эссе «Хочу быть профессионалом».	2	2	
	3 Практические занятия №3 Что влияет на выбор профессии?	2	2	
	4 Практические занятия №4 Личные качества хорошего специалиста.	2	2	
	5 Практические занятия №5 Аудирование по теме. Оборот there is/there are.	2	2	
	6 Практические занятия №6 «Моя профессия - мое будущее!». Future Simple	2	2	
	7 Практические занятия №7 Что я знаю о своих возможностях. Present Simple.	2	2	
	8 Практические занятия №8 Эффективная самопрезентация. Present Simple.	2	2	
	9 Практические занятия №9 Dream jobs. Present Simple.	2	2	
	10 Практические занятия №10 Профессии прошлого. Past Simple.	2	2	
11 Практические занятия №11 В мире профессий. Основные глагольные формы.	2	2		
Тема 2 Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала			ЛР 8., ЛР 13., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 06.
	1 Практические занятия №12 Обращение и завершающая часть письма. Дата. Сокращения.	2	2	
	2 Практические занятия №13 Правила оформления и написания писем и открыток.	2	2	
	3 Практические занятия №14 Основные типы деловых писем.	2	2	
	4 Практические занятия №15 Типовые фразы в бизнес корреспонденции.	2	2	
	5 Практические занятия №16 Шаблоны и форматы делового письма.	2	2	
	6 Практические занятия №17 Слова и фразы, которых стоит избегать при деловой переписке.	2	2	
	7 Практические занятия №18 Образцы деловых писем. Местоимения some, any, no, every.	2	2	
	8 Практические занятия №19 Написание ответа на личное письмо.	2	2	
	9 Практические занятия №20 Электронные письма.	2	2	
	10 Практические занятия №21 Повторение и обобщение пройденного материала.	2	2	
11 Практические занятия №22 Повторение и обобщение пройденного материала. Часть 2.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала			ОК 01., ЛР 8., ЛР 13., ОК 10., ОК 04., ОК 06.	
	1	Практические занятия №23 Разработка и драматизация различных ситуаций по телефону.	2		2
	2	Практические занятия №24 Ролевые сюжеты «Разговор по телефону».	2		2
	3	Практические занятия №25 Как оставить сообщение по телефону.	2		2
	4	Практические занятия №26 Запись на приём к доктору. Сложноподчинённые предложения.	2		2
	5	Практические занятия №27 Заказ авиа- или ж/д билета по телефону.	2		2
	6	Практические занятия №28 Бронирование гостиницы по телефону.	2		2
	7	Практические занятия №29 Работа с примерными диалогами. Фонетическая отработка.	2		2
	8	Практические занятия №30 Залог успешного телеф. разговора. Сложносочинённые предложения.	2		2
	9	Практические занятия №31 Основные элементы телефонного разговора.	2		2
	10	Практические занятия №32 Введение лексики по теме «Телефонные переговоры».	2	2	
Тема 4 Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала			ЛР 13., ЛР 8., ОК 10., ОК 04., ОК 01., ОК 06.	
	1	Практические занятия №33 Работа с текстом “The best job in the world”.	2		2
	2	Практические занятия №34 Тренировка и закрепление грамматического материала.	2		2
	3	Практические занятия №35 Невербальное общение в разных странах.	2		2
	4	Практические занятия №36 Выполнение заданий к тексту.	2		2
	5	Практические занятия №37 Работа с текстом “What skills do you need to get a job?”	2		2
	6	Практические занятия №38 Заполнение различных анкет, бланков на английском языке.	2		2
	7	Практические занятия №39 Ролевые сюжеты “Job interview”. Активизация лексики.	2		2
	8	Практические занятия №40 Правила поведения на собеседовании. Complex Subject.	2		2
	9	Практические занятия №41 Что нужно знать о трудоустройстве за рубежом.	2		2
	10	Практические занятия №42 Правила написания резюме.	2		2
	11	Практические занятия №43 Работа с текстом “Searching for a job abroad”.	2		2
	12	Практические занятия №44 Заполнение анкеты при приёме на работу. Complex Object.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала			ЛР 8., ЛР 13., ОК 01., ОК 10., ОК 06., ОК 04.
	1 Практические занятия №45 “What is a mouse?” Present Progressive.	2	2	
	2 Практические занятия №46 Hard Disc Drive. Monitor. Расширение лексики.	2	2	
	3 Практические занятия №47 Периферийные устройства. Клавиатура.	2	2	
	4 Практические занятия №48 PC. Software. Hardware. Работа с текстом.	2	2	
	5 Практические занятия №49 Компьютерная терминология. Введение лексики.	2	2	
	6 Практические занятия №50 Правила безопасного использования интернета.	2	2	
	7 Практические занятия №51 Бил Гейтс – основатель Microsoft. Времена группы Progressive.	2	2	
	8 Практические занятия №52 Работа с текстом. “What is Domain name?”	2	2	
	9 Практические занятия №53 ISP. Web browser. E-mail. Future Progressive.	2	2	
	10 Практические занятия №54 История появления интернета.	2	2	
	11 Практические занятия №55 Работа с текстом “What is Internet?”	2	2	
	12 Практические занятия №56 CD-ROM. Операционная система. Past Progressive.	2	2	
13 Практические занятия №57 Микропроцессор. Принтер. Сканер.	2	2		
Тема 6 Путешествия. Поездка за границу	Содержание учебного материала			ЛР 13., ЛР 8., ОК 01., ОК 06., ОК 10., ОК 04.
	1 Практические занятия №58 Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	2	
	2 Практические занятия №59 Посещение кафе. Неопределённые местоимения.	2	2	
	3 Практические занятия №60 Гостиницы. Вопросительные местоимения.	2	2	
	4 Практические занятия №61 Круизы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2	
	5 Практические занятия №62 Морские путешествия. Возвратные местоимения.	2	2	
	6 Практические занятия №63 В аэропорту. Притяжательные местоимения.	2	2	
	7 Практические занятия №64 В самолёте. Тренировка лексики.	2	2	
	8 Практические занятия №65 Путешествие поездом. Тренировка лексики.	2	2	
	9 Практические занятия №66 Путешествие поездом. Тренировка лексики.	2	2	
10 Практические занятия №67 Путешествия. Транспорт. Личные местоимения.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 7 Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала			ЛР 8., ЛР 13., ОК 01., ОК 10., ОК 04., ОК 06.	
	1	Практические занятия №68 Презентация проектов «День здоровья».	2		2
	2	Практические занятия №69 Я и спорт. Урок – дискуссия.	2		2
	3	Практические занятия №70 Спорт в России. Обозначение времени, дат.	2		2
	4	Практические занятия №71 Олимпийские игры. Употребление числительных.	2		2
	5	Практические занятия №72 Виды спорта. Употребление числительных.	2		2
	6	Практические занятия №73 Введение лексики по теме «Спорт». Числительные.	2		2
Тема 8 Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала			ЛР 13., ЛР 8., ОК 10., ОК 01., ОК 04., ОК 06.	
	1	Практические занятия №74 Мои увлечения. Урок-презентация.	2		2
	2	Практические занятия №75 Живопись. Сравнительные конструкции с союзами.	2		2
	3	Практические занятия №76 Музыка в Британии. Степени сравнения прилагательных.	2		2
	4	Практические занятия №77 Музыкальные жанры. Степени сравнения прилагательных.	2		2
	5	Практические занятия №78 Литература. Уильям Шекспира. Имя прилагательное.	2		2
Тема 9 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала			ЛР 8., ЛР 13., ОК 10., ОК 04., ОК 06., ОК 01.	
	1	Практические занятия №79 Подготовка рекламного проспекта «Мой колледж».	2		2
	2	Практические занятия №80 Мой колледж. Притяжательный падеж существительных.	2		2
	3	Практические занятия №81 Система образования в США. Гарвард.	2		2
	4	Практические занятия №82 Система образования в России.	2		2
	5	Практические занятия №83 Английские университеты. Число существительных.	2		2
	6	Практические занятия №84 Система образования в Великобритании. Имя существительное.	2		2
		Всего	168		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка (лингвфонный)

Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией

Кабинет фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией

Кабинет фармакологии и латинского языка

Мультимедийная лаборатория иностранных языков:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Комплект кабелепроводов (2 шт.)
4. Программа управления классом (1 шт.)
5. Акустическая система (1 шт.)
6. Стол рабочий (2 шт.)
7. Рабочее место «Диалог» (16 шт.)
8. стол 2-х тумбовый (1 шт.)
9. стул мягкий (16 шт.)
10. доска (1 шт.)
11. парта без скамьи (4 шт.)
12. стул Аскона (8 шт.)
13. шкаф (1 шт.)
14. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2019. <https://www.book.ru/book/929941>
2. Голубев, А.П., Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2021.

<https://book.ru/book/939214>

3.2.2. Дополнительные источники

1. В.А.Радовель Английский язык в программировании и информационных системах учебно-практическое пособие (СПО) - Москва: КноРус, 2021.
<https://book.ru/book/936082>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com>
2. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Сформировать способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	Сформирована способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	устный и письменный опрос, тестирование
Умение		
Сформировать умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Сформировано умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	тестирование, устный и письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Сформировать способность писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия;	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	Задания к практическим занятиям №МУ к ПЗ задания №1-84
Умение		
Сформировать умение писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснить свои действия; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 10.	Задания к практическим занятиям №МУ к ПЗ задания №1-84

Задания к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Информационные системы и программирование". Ставрополь, 2024