

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.04 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

2024

Программу составили:

1. Хвалько Леонид Александрович

Дисциплина: ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 г. №856.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №9 от 27.05.2024

Заведующий кафедрой Брехова Виктория Сергеевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.07 Банковское дело» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа
6. ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
7. ЛР 18 Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации Банка
8. ЛР 20 Стремящийся создавать и поддерживать хорошие отношения, повышать доверие контрагентов, укрепляющий деловой
9. ЛР 22 Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22	применять методы и средства защиты банковской информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; обрабатывать текстовую табличную информацию	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; организация межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Лекционные занятия	16
Практическая подготовка	32
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	48
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22	
	1	Лекционные занятия №1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2		2
	3	Практическая подготовка №2 Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	2	2	
Тема 2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22	
	1	Лекционные занятия №2 Техническое обеспечение информационных технологий	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Персональный компьютер и его составные части	4	2	
Тема 3 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала			ЛР 18, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 20, ЛР 22	
	1	Лекционные занятия №3 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы архиваторы, утилиты	4	2	
Тема 4 Интерфейс ОС AstraLinux. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №4 Интерфейс ОС AstraLinux. Файловая система. Стандартные программные средства	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Организация защиты информации на персональном компьютере	4	2	
Тема 5 Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала			ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №5 Технологии создания и обработки текстовой информации	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	2		2
	3	Практическая подготовка №7 Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой	2	2	
Тема 6 Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала			ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №6 Технологии обработки числовой информации	2		1
	2	Практическая подготовка №8 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel	4	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 7 Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала			ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №7 Технологии хранения, отбора и сортировки информации	2		1
	2	Практическая подготовка №9 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	4		2
Тема 8 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 22	
	1	Лекционные занятия №8 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	2		1
	2	Практическая подготовка №10 Создание таблиц базы данных	4		2
		Всего	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лаборатория сетей и систем передачи информации
Лаборатория электроники и схемотехники
Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации
Лаборатория технических средств защиты информации
Полигон вычислительной техники
Полигон учебных баз практик
Методический кабинет
Кабинет для самостоятельной работы
Лаборатория компьютерной графики:

1. Стол компьютерный (9 шт.)
2. стул (9 шт.)
3. доска (1 шт.)
4. Стенд средства цифровых коммуникационных технологий (3 шт.)
5. плакаты по стратегии продвижения бренда в сети Интернет (3 шт.)
6. плакаты по маркетингу в социальных сетях (2 шт.)
7. плакаты по разработке и размещению рекламного контента (3 шт.)
8. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
9. Системный блок (9 шт.)
10. Монитор (9 шт.)
11. Клавиатура (9 шт.)
12. Мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран, колонки) (1 шт.)
13. Мышь компьютерная (9 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.

3.2.2. Дополнительные источники

1.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Знать назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Тесты, индивидуальный опрос устный опрос
организация межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Знать организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Тесты, индивидуальный опрос устный опрос
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	Знать назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	Тесты, индивидуальный опрос устный опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Знать основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Тесты, индивидуальный опрос устный опрос
Умение		
применять методы и средства защиты банковской информации	Уметь применять методы и средства защиты банковской информации	Оценка результатов выполнения практической работы
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Уметь применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценка результатов выполнения практической работы
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией	Уметь читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией	Оценка результатов выполнения практической работы
обрабатывать текстовую табличную информацию	Уметь обрабатывать текстовую табличную информацию	Оценка результатов выполнения практической работы

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 22, ЛР 20, ЛР 18, ЛР 14	Вопросы к дифференцированному зачёту №1- 4
организация межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 22, ЛР 20, ЛР 18, ЛР 14	Вопросы к дифференцированному зачёту №5 - 9
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем	ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 22, ЛР 20, ЛР 18, ЛР 14	Вопросы к дифференцированному зачёту №10 -14
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 22, ЛР 20, ЛР 18, ЛР 14	Вопросы к дифференцированному зачёту №16 - 19
Умение		
применять методы и средства защиты банковской информации	ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 22, ЛР 20, ЛР 18, ЛР 14	Вопросы к дифференцированному зачёту №38 - 50

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 22, ЛР 20, ЛР 18, ЛР 14	Вопросы к дифференцированному зачёту №29 - 37
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией	ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 22, ЛР 20, ЛР 18, ЛР 14	Вопросы к дифференцированному зачёту №21 - 28
обрабатывать текстовую табличную информацию	ПК 1.3., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 4, ЛР 22, ЛР 20, ЛР 18, ЛР 14	Вопросы к дифференцированному зачёту №15 , 20

Вопросы к практическим занятиям и практической подготовке указаны в методических указаниях по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности " Банковское дело". Ставрополь, 2024