

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 Психология общения**

2024

Программу составили:

1. Шаврина Маргарита Константиновна

Дисциплина: ОГСЭ.04 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. №308.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Строительства и дизайна

Протокол №9 от 17.05.2024

Заведующий кафедрой Семькина Елена Григорьевна

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.04 Психология общения**

*(наименование дисциплины)*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «54.02.01 Дизайн (по отраслям)» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
2. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
6. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
7. ЛР 11 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 7, ЛР 11	Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;  Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Лекционные занятия	18
Практические занятия	18
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Психологические основы делового общения	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
	1 <b>Практические занятия №1</b> Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения	2	2	
	2 <b>Лекционные занятия №1</b> Психологические основы делового общения	2	1	
Тема 2 Виды и формы делового общения	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
	1 <b>Лекционные занятия №2</b> Виды и формы делового общения	2	1	
	2 <b>Практические занятия №2</b> Имидж в деловом общении	2	2	
Тема 3 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
	1 <b>Практические занятия №3</b> Предмет психологии делового общения	2	2	
	2 <b>Лекционные занятия №3</b> Перцептивная сторона общения	2	1	
Тема 4 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
	1 <b>Практические занятия №4</b> Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	2	2	
	2 <b>Лекционные занятия №4</b> Коммуникативная сторона общения	2	1	
Тема 5 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
	1 <b>Лекционные занятия №5</b> Перцептивная сторона общения	2	1	
	2 <b>Практические занятия №5</b> Предмет психологии делового общения	2	2	
Тема 6 Э Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
	1 <b>Практические занятия №6</b> Этика и этикет делового общения Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	2	
	2 <b>Лекционные занятия №6</b> Э Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	1	
Тема 7 Речевые тактики общения при оказании услуг	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
	1 <b>Практические занятия №7</b> Умение слушать как составной компонент эффективного общения	2	2	
	2 <b>Лекционные занятия №7</b> Речевые тактики общения при оказании услуг	2	1	
Тема 8 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
	1 <b>Лекционные занятия №8</b> Интерактивная сторона общения	2	1	
	2 <b>Практические занятия №8</b> Искусство спора в деловом общении	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 11, ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.
Невербальные особенности делового общения	1 Лекционные занятия №9 Невербальные особенности делового общения	2	1	
	2 Практические занятия №9 Общение как социально-психологическая проблема	2	2	
Всего		36		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин  
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин  
Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин  
Кабинет общегуманитарных наук  
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Кабинет обществознания  
Кабинет истории  
Кабинет основ философии  
Кабинет истории и философии:

1. Расширенный дверной проем (1 шт.)
2. Специализированная мебель (1 шт.)
3. Стулья ученические (19 шт.)
4. столы ученические (19 шт.)
5. стул преподавателя (1 шт.)
6. стол преподавателя (1 шт.)
7. доска (1 шт.)
8. Плакаты по истории России (11 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник. (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1116661>  
Москва: ИНФРА-М, 2020

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Н.С. Ефимова Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog/product/766784>
2. М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. [znanium.com](http://znanium.com)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды	Осознавать влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; Видеть источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; Понимать закономерности формирования и развития команды	Тестирование Экспресс-опрос («летучка») Расширенный опрос Игровые методы оценивания Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Контрольное упражнение Наблюдение Самооценка Беседа (общая дискуссия, обсуждение, подведение итогов) и др
Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	Транслирование знаний о целях, функциях, видах и уровнях общения; Осознавать роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, этические принципы общения;	Тестирование Экспресс-опрос («летучка») Расширенный опрос Игровые методы оценивания Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Контрольное упражнение Наблюдение Самооценка Беседа (общая дискуссия, обсуждение, подведение итогов) и др
Умение		
Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	На практике использовать умение планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; Использовать на практике техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; Определять и применять эффективные приемы управления конфликтами	Ситуационные задачи Экспресс-опрос Интерактивные задания Игровые методы оценивания Контрольное упражнение Наблюдение Самооценка Дискуссия, обсуждение, подведение итогов и др

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды	ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 7, ЛР 11	Вопросы к дифференцированному зачёту №31-62
Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;	ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 7, ЛР 11	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-30
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами	ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 7, ЛР 11	Задания к практическим занятиям №1-13

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Дизайн (по отраслям)". Ставрополь, 2022

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Дизайн (по отраслям)". Ставрополь, 2022

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Дизайн (по отраслям)". Ставрополь, 2022

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Дизайн (по отраслям)". Ставрополь, 2022

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Дизайн (по отраслям)". Ставрополь, 2022

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Дизайн (по отраслям)". Ставрополь, 2022

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Психология общения для обучающихся специальности "Дизайн (по отраслям)". Ставрополь, 2022