

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Менеджмент**

2024

*сведения о сертификате ЭЦ*

Владелец: Кандаурова Наталья  
Владимировна, директор  
Сертификат:  
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918  
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по  
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Бабичев Александр Петрович

Дисциплина: ОП.07 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Менеджмент

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
2. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
7. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
8. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
9. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
10. ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
11. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего

контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

12. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального роста

13. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

14. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,

15. ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно

16. ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.7., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 2.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Особенности современного менеджмента; Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; Основы организации работы коллектива исполнителей

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практическая подготовка	14
Самостоятельная работа	8
Лекционные занятия	18
Практические занятия	6
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	46
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ЛР 13, ОК 03., ПК 4.7., ОК 06., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 02., ПК 4.6., ОК 01., ОК 09., ОК 05.	
	1	<b>Практическая подготовка №1</b> Общая теория управления, закономерности управления различными системами	4		2
	2	<b>Лекционные занятия №1</b> Общая теория управления, закономерности управления различными системами	2	1	
Тема 2 Функции управления организацией	Содержание учебного материала			ОК 06., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ЛР 13, ОК 03., ПК 4.7., ОК 02., ПК 4.6., ОК 01., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 09., ОК 05.	
	1	<b>Практические занятия №1</b> Функции управления организацией	2		2
	2	<b>Лекционные занятия №2</b> Функции управления организацией	2	1	
Тема 3 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 03., ПК 4.7., ОК 02., ПК 4.6., ОК 09., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ОК 06., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 01., ОК 05.	
	1	<b>Практическая подготовка №2</b> Цикл менеджмента	2		2
	2	<b>Лекционные занятия №3</b> Цикл менеджмента	2	1	
Тема 4 Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 03., ОК 06., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 09., ОК 05., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ПК 4.7., ОК 02., ПК 4.6., ОК 01.	
	1	<b>Самостоятельная работа №1</b> Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	4		3
	2	<b>Практические занятия №2</b> Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №4</b> Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	2	1	
Тема 5 Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 13, ОК 03., ПК 4.7., ЛР 7, ЛР 14, ОК 06., ЛР 15, ОК 04., ПК 4.5., ОК 01., ПК 2.6., ОК 02., ПК 4.6., ОК 09., ОК 05.	
	1	<b>Самостоятельная работа №2</b> Стратегический менеджмент	2		3
	2	<b>Практическая подготовка №3</b> Стратегический менеджмент	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №5</b> Стратегический менеджмент	2	1	
Тема 6 Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ОК 06., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 03., ПК 4.7., ОК 01., ОК 02., ПК 4.6., ОК 09., ОК 05.	
	1	<b>Самостоятельная работа №3</b> Управленческие решения и деловая коммуникация	2		3
	2	<b>Практическая подготовка №4</b> Управленческие решения и деловая коммуникация	2		2
	3	<b>Лекционные занятия №6</b> Управленческие решения и деловая коммуникация	2	1	
Тема 7 Методы и стили управления	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 13, ОК 03., ПК 4.7., ЛР 7, ОК 06., ЛР 14, ПК 4.5., ПК 2.6., ЛР 15, ОК 04., ОК 02., ПК 4.6., ОК 01., ОК 09., ОК 05.	
	1	<b>Практические занятия №3</b> Методы и стили управления	2		2
	2	<b>Лекционные занятия №7</b> Методы и стили управления	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Лидерство в организации	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ЛР 13, ОК 03., ПК 4.7., ОК 06., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 02., ПК 4.6., ОК 01., ОК 09., ОК 05.	
	1	Практическая подготовка №5 Лидерство в организации	2		2
	2	Лекционные занятия №8 Лидерство в организации	2		1
Тема 9 Психология менеджмента	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ОК 04., ОК 06., ОК 03., ПК 4.5., ПК 2.6., ПК 4.7., ОК 01., ОК 02., ПК 4.6., ОК 05., ОК 09.	
	1	Лекционные занятия №9 Психология менеджмента	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Психология менеджмента	2		2
Всего		46			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Лекционная аудитория:

1. Специализированная мебель (1 шт.)
2. Расширенный дверной проем (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Парта школьная без скамьи (1 шт.)
5. Парты (33 шт.)
6. Доска (1 шт.)
7. Стул (7 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Шкаф (1 шт.)
10. Сетевой коммутатор (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472002>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А.М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833> Режим доступа: <https://book.ru/book/926126>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Демонстрация умения мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Демонстрация умения принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Демонстрация умения направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Знание		
Особенности современного менеджмента	Демонстрация знаний об особенностях современного менеджмента	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Демонстрация знаний об особенностях организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Основы организации работы коллектива исполнителей	Демонстрация знаний об основах организации работы коллектива исполнителей	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №1,2; Задания к практическим занятиям №1

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №3,4; Задания к практическим занятиям №2
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Задания к практической подготовке №5,6; Задания к практическим занятиям №3
<b>Знание</b>		
Особенности современного менеджмента	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №3; Вопросы к дифференцированному зачёту №72-104
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №1; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-35
Основы организации работы коллектива исполнителей	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 2.6., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Вопросы к самостоятельной работе №2; Вопросы к дифференцированному зачёту №36-71

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Менеджмент для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024 Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Менеджмент для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024 Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Менеджмент для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024