

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Аудит

2024

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Феронова Анна Владимировна

Дисциплина: ОП.05 Аудит

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Аудит

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
2. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
3. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
7. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
8. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
9. ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
10. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов

во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

11. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

12. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

13. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

14. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

15. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

16. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

17. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

18. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

19. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

20. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

21. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

22. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

23. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

24. ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

25. ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

26. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

27. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в

том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

28. ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

29. ЛР 15 Соблюдающий основные принципы этики, изложенные в Кодексе профессиональной этики бухгалтера

30. ЛР 26 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03., ОК 06., ОК 02., ОК 01., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ПК 4.7., ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.2., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 2.1., ПК 4.4., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.1., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 4.6., ПК 2.7., ПК 2.6., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	<p>разрабатывать программы аудиторских проверок;</p> <p>обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения;</p> <p>разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;</p> <p>организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;</p> <p>планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки;</p> <p>методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;</p> <p>методологию, методику и организацию аудита;</p> <p>систему нормативного регулирования аудиторской деятельности;</p> <p>права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Практическая подготовка	18
Самостоятельная работа	10
Лекционные занятия	22
Практические занятия	4
Часы на контроль	6
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	60
Форма(-ы) контроля: Экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
-----------------------------	--	---------------	------------------	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Аудит	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7., ЛР 2, ЛР 12, ЛР 15, ЛР 26	
	1	Лекционные занятия №1 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Контроль качества аудиторской деятельности	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Понятие, цели и организация аудиторской деятельности	2		1
	3	Лекционные занятия №3 Стандарты аудиторской деятельности	2		1
	4	Лекционные занятия №4 Виды аудита	2		1
	5	Лекционные занятия №5 Виды аудиторских услуг	2		1
	6	Лекционные занятия №6 Технологические основы аудита	2		1
	7	Лекционные занятия №7 Способы получения доказательств в аудите. Расчет уровня существенности и аудиторского риска	2		1
	8	Лекционные занятия №8 Оформление результатов аудита	2		1
	9	Лекционные занятия №9 Аудиторское заключение: его виды и структура	2		1
	10	Лекционные занятия №10 Организация и проведение аудита на начальной стадии	2		1
	11	Лекционные занятия №11 Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг. Проверка операций с денежными средствами	2		1
	12	Практические занятия №1 Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг	2		2
	13	Практические занятия №2 Проверка расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым платежам	2		2
	14	Практическая подготовка №1 Обязательный аудит	2		2
	15	Практическая подготовка №2 Виды аудиторских заключений	2		2
	16	Практическая подготовка №3 Аудит кассовых операций	2		2
	17	Практическая подготовка №4 Методика проверки учета оплаты труда	2		2
	18	Практическая подготовка №5 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	2		2
	19	Практическая подготовка №6 Аудит расчетов с поставщиками и покупателями	2		2
	20	Практическая подготовка №7 Аудит финансовых результатов	2		2
	21	Самостоятельная работа №1 Виды аудита	2		3
	22	Самостоятельная работа №2 Разработка программы аудиторской проверки. Составление договора на оказание аудиторских услуг	2		3
	23	Самостоятельная работа №3 Разработка программы обязательного аудита	2		3
	24	Самостоятельная работа №4 Аудит расчетов по кредитам и займам	2		3
	25	Самостоятельная работа №5 Аудит готовой продукции и ее реализации	2		3
	26	Часы на контроль Аудит	6		2
	27	Практическая подготовка №8 Внутренний и внешний аудит	2		2
28	Практическая подготовка №9 Аудиторская проверка расчетов с дебиторами и кредиторами	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего		60		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Специализированная мебель (1 шт.)
2. Расширенный дверной проем (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Парта школьная без скамьи (1 шт.)
5. Парты (33 шт.)
6. Доска (1 шт.)
7. Стул (7 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Шкаф (1 шт.)
10. Сетевой коммутатор (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Касьянова, С. А. Аудит : учеб. пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107125-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961494>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107362-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008371>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»:
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки	знать порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки	решение ситуационных задач
методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур	знать методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур	решение ситуационных задач
методологию, методику и организацию аудита	знать методологию, методику и организацию аудита	решение ситуационных задач
систему нормативного регулирования аудиторской деятельности	знать систему нормативного регулирования аудиторской деятельности	решение ситуационных задач
права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита	знать права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита	решение ситуационных задач
Умение		
разрабатывать программы аудиторских проверок	уметь разрабатывать программы аудиторских проверок	устный и письменный опрос
обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения	уметь обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения	устный и письменный опрос
разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки	уметь разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки	устный и письменный опрос
организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии	уметь организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии	устный и письменный опрос
планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности	уметь планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности	устный и письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Вопросы на экзамен №7-11
методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Задания к практическим занятиям №1
методологию, методику и организацию аудита	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Задания к практическим занятиям №1
систему нормативного регулирования аудиторской деятельности	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Вопросы на экзамен №1-3

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Вопросы на экзамене №15-19
Умение		
разрабатывать программы аудиторских проверок	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Задания к практическим занятиям №1
обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Задания к практическим занятиям №1
разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Задания к практическим занятиям №2
организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Задания к практической подготовке №1
планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01., ЛР 26, ЛР 2, ЛР 15, ЛР 12	Вопросы на экзамене №1-7

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Аудит для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024 Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Аудит для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024 Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Аудит для обучающихся специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)". Ставрополь, 2024