

Приложение

К ООП по специальности/профессии

09.02.07 Информационные системы и программирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной
деятельности**

2024

Программу составили:

1. Бабичев Александр Петрович

Дисциплина: ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №9 от 20.05.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub)» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
2. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
5. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
6. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
7. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
8. ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
10. ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
11. ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
12. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

13. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

14. ЛР 29 Принимающий и пропагандирующий принципы здорового образа жизни, всестороннего совершенствования своих физических способностей, укрепления и сохранения здоровья и творческого долголетия

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01., ПК 9.10., ПК 9.7., ПК 11.1., ЛР 1, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 29 | Управлять рисками и конфликтами; Принимать обоснованные решения; Строить систему мотивации труда; Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения | Технологии и инструменты построения карьеры; Функции, виды и психологию менеджмента; Методы и этапы принятия решений |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Лекционные занятия | 28 |
| Практические занятия | 8 |
| Практическая подготовка | 12 |
| Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки | 48 |
| Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|------------------|---|
| Тема 1 Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала | | | ЛР 1, ЛР 29, ОК 10., ОК 05., ПК 11.1., ОК 09., ЛР 7, ЛР 11, ОК 11., ОК 02., ПК 9.7., ОК 04., ОК 01., ПК 9.10. |
| | 1. Лекционные занятия №1 Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента | 2 | 1 | |
| | 2. Практические занятия №1 Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента | 2 | 2 | |
| Тема 2 История развития менеджмента | Содержание учебного материала | | | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 11, ОК 11., ПК 9.7., ЛР 29, ОК 10., ПК 11.1., ОК 09., ОК 05., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 9.10. |
| | 1. Лекционные занятия №2 История развития менеджмента | 2 | 1 | |
| | 2. Практические занятия №2 История развития менеджмента | 2 | 2 | |
| Тема 3 Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы | Содержание учебного материала | | | ЛР 7, ЛР 29, ОК 10., ЛР 1, ОК 09., ОК 05., ПК 11.1., ЛР 11, ОК 11., ОК 04., ПК 9.7., ПК 9.10., ОК 01., ОК 02. |
| | 1. Лекционные занятия №3 Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы | 2 | 1 | |
| | 2. Практические занятия №3 Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы | 2 | 2 | |
| Тема 4 Функции управления организацией | Содержание учебного материала | | | ЛР 7, ЛР 1, ЛР 29, ОК 10., ПК 11.1., ОК 05., ОК 04., ЛР 11, ОК 09., ОК 11., ОК 02., ПК 9.7., ПК 9.10., ОК 01. |
| | 1. Лекционные занятия №4 Функции управления организацией | 2 | 1 | |
| | 2. Практические занятия №4 Функции управления организацией | 2 | 2 | |
| Тема 5 Организационные структуры управления | Содержание учебного материала | | | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 11, ОК 11., ПК 9.7., ОК 09., ОК 02., ЛР 29, ОК 10., ПК 11.1., ОК 05., ОК 04., ОК 01., ПК 9.10. |
| | 1. Лекционные занятия №5 Организационные структуры управления | 4 | 1 | |
| | 2. Практическая подготовка №1 Организационные структуры управления | 4 | 2 | |
| Тема 6 Методы управления организацией | Содержание учебного материала | | | ЛР 1, ОК 09., ЛР 29, ОК 10., ПК 11.1., ЛР 7, ЛР 11, ОК 11., ПК 9.7., ОК 05., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 9.10. |
| | 1. Лекционные занятия №6 Методы управления организацией | 2 | 1 | |
| | 2. Практическая подготовка №2 Методы управления организацией | 4 | 2 | |
| Тема 7 Процесс управления организацией | Содержание учебного материала | | | ЛР 29, ЛР 1, ОК 09., ЛР 7, ЛР 11, ОК 11., ПК 9.7., ОК 05., ОК 10., ПК 11.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ПК 9.10. |
| | 1. Лекционные занятия №7 Процесс управления организацией | 2 | 1 | |
| | 2. Практическая подготовка №3 Процесс управления организацией | 4 | 2 | |
| Тема 8 Процесс коммуникации в управлении организацией | Содержание учебного материала | | | ЛР 1, ЛР 7, ЛР 11, ОК 11., ПК 9.7., ЛР 29, ОК 10., ПК 11.1., ОК 04., ОК 09., ОК 05., ПК 9.10., ОК 01., ОК 02. |
| | 1. Лекционные занятия №8 Процесс коммуникации в управлении организацией | 2 | 1 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|------------------|---|
| Тема 9 Управленческое решение | Содержание учебного материала | | | ЛР 29, ЛР 1, ОК 09., ЛР 7, ЛР 11, ОК 11., ПК 9.7., ОК 05., ОК 10., ОК 04., ПК 11.1., ПК 9.10., ОК 01., ОК 02. |
| | 1. Лекционные занятия №9 Управленческое решение | 2 | 1 | |
| Тема 10 Инфраструктура менеджмента организации | Содержание учебного материала | | | ЛР 1, ЛР 29, ОК 10., ПК 11.1., ОК 09., ОК 04., ЛР 7, ЛР 11, ОК 11., ПК 9.7., ОК 05., ОК 02., ПК 9.10., ОК 01. |
| | 1. Лекционные занятия №10 Инфраструктура менеджмента организации | 4 | 1 | |
| Тема 11 Управление конфликтами и стрессами | Содержание учебного материала | | | ЛР 7, ЛР 1, ЛР 29, ОК 10., ПК 11.1., ОК 09., ЛР 11, ОК 11., ПК 9.7., ОК 05., ПК 9.10., ОК 02., ОК 04., ОК 01. |
| | 1. Лекционные занятия №11 Управление конфликтами и стрессами | 4 | 1 | |
| Всего | | 48 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Лекционная аудитория:

1. Специализированная мебель (1 шт.)
2. Расширенный дверной проем (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Парта школьная без скамьи (1 шт.)
5. Парты (33 шт.)
6. Доска (1 шт.)
7. Стул (7 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Шкаф (1 шт.)
10. Сетевой коммуникатор (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л., Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 2-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», , 2020,
2. Г.Б. Казначевская Менеджмент : учебник <https://www.book.ru/book/926126> Москва : КноРус, , 2020,

3.2.2. Дополнительные источники

1. А.В. Райченко, И.В. Хохлова Менеджмент: учеб. пособие <http://znanium.com/bookread2.php?book=950972> 3-е изд., перераб. и доп. — М. ИНФРА-М,, 2020,
2. Е.И. Мазилкина. Менеджмент : учеб. пособие М ИНФРА-М, 2019, Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=996382>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. 1. Электронно-библиотечная система Знаниум - <http://znanium.com>
2. 2. ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Знание | | |
| Технологии и инструменты построения карьеры | Демонстрация знаний о технологиях и инструментах построения карьеры | Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос |
| Функции, виды и психологию менеджмента | Демонстрация знаний о функциях, видах и психологии менеджмента | Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос |
| Методы и этапы принятия решений | Демонстрация знаний о методах и этапах принятия решений | Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос |
| Умение | | |
| Управлять рисками и конфликтами | Демонстрация умения управлять рисками и конфликтами | Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии |
| Принимать обоснованные решения | Демонстрация умения принимать обоснованные решения | Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии |
| Строить систему мотивации труда | Демонстрация умений строить систему мотивации труда | Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии |
| Управлять конфликтами | Демонстрация умения управлять конфликтами | Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии |
| Владеть этикой делового общения | Демонстрация умения владеть этикой делового общения | Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии |

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---|---|---|
| Знание | | |
| Технологии и инструменты построения карьеры | ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Задания к практическим занятиям №1-4; Задания к практической подготовке №5-7 |
| Функции, виды и психологию менеджмента | ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Задания к практическим занятиям №1-4; Задания к практической подготовке №5-7 |
| Методы и этапы принятия решений | ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Задания к практическим занятиям №1-4; Задания к практической подготовке №5-7 |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|---------------------------------|---|--|
| Умение | | |
| Управлять рисками и конфликтами | ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Вопросы к дифференцированному зачёту №81-104 |
| Принимать обоснованные решения | ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Вопросы к дифференцированному зачёту №21-40 |
| Строить систему мотивации труда | ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Вопросы к дифференцированному зачёту №41-60 |
| Управлять конфликтами | ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 |
| Владеть этикой делового общения | ПК 9.7., ПК 9.10., ПК 11.1., ОК 11., ОК 10., ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 02., ОК 01. | Вопросы к дифференцированному зачёту №61-80 |

Вопросы к практическому занятию указаны в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Информационные системы и программирование". Ставрополь, 2024

Вопросы к практической подготовке указаны в методических указаниях к практической подготовке по дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Информационные системы и программирование". Ставрополь, 2024

Вопросы к самостоятельной работе указаны в методических указаниях к по дисциплине Менеджмент в профессиональной деятельности для обучающихся специальности "Информационные системы и программирование". Ставрополь, 2024