

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры «Экономики и
туризма»
Протокол № 9 от «20» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
_____ Н.В.Кандаурова
«___» _____ 2024 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Дисциплина: «Экономика организации»

Форма обучения: очная

Для студентов по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Разработчик: Абидова С..А.

Ставрополь, 2024

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экономика организации» КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<i>Код ОК, ПК, ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.4. ЛР 2 ЛР 10 ЛР 17	оценивать эффективность использования ресурсов; применять технологии оценки труда и его эффективности; проводить анализ рентабельности деятельности организации; оценивать эффективность использования ресурсов	особенности формирования прибыли предприятия и показатели ее оценки; состав и структуру затрат; основные способы расчета заработной платы, производительности и эффективности труда; современные методы оценки основного и оборотного капитала; принципы построения управления и производства; состав и структуру ресурсов организации; основные виды организационно-правовых форм, их достоинства и недостатки

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

1. Наличие конспектов всех практических занятий.

Форма дифференцированного зачета – устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания:
 2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин
 3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши, калькуляторы).
- Разрешенных источников информации по данной дисциплине не предусмотрено.

Перечень теоретических вопросов

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Предприятие – основное звено экономики. Признаки предприятия, цели, задачи. Порядок открытия предприятия
2. Понятие о нематериальных активах (НМА). Амортизация НМА. Способы начисления амортизации (линейный, уменьшаемого остатка, пропорционально объему)
3. Типы организаций в зависимости от признаков: отраслевая принадлежность, структура производства, используемые ресурсы, назначение готовой продукции, размеры, форма собственности, организационно-правовые формы, время работы в течение года, техническая и технологическая общность.
4. Управление персоналом предприятия. Методы управления. Организация труда на предприятии. Основные направления совершенствования.
5. Государственная регистрация предприятий и постановка их на налоговый учет.
6. Состав и структура кадров организации. Понятие профессии, специальности. Квалификация работников. Штатное расписание предприятия.
7. Организационно-правовые формы (организаций) предприятий в соответствии с ГК РФ. Их основные отличия.
8. Оценка НМА в системе экономических отношений.
9. Основные понятия основного капитала. Виды основных средств предприятия
10. Сущность прибыли и ее виды.
 - a. Структура и оценка ОПФ. Понятие износа и его виды.
11. Себестоимость продукции: понятие, виды, функции.
12. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов.
13. Классификация затрат в экономической деятельности предприятия.
14. Показатели использования основных производственных фондов.
15. Производственные мощности предприятия
16. Издержки производства и их классификация

17. Экономическое содержание оборотного капитала и его классификация

18. Бухгалтерское и экономическое понимание издержек

19. Определение потребностей предприятия в оборотном капитале.

20. Сущность и значение организации оплаты труда на предприятии

21. Источники формирования оборотного капитала.

22. Принципы организации заработной платы.

23. Эффективность использования оборотного капитала.

24. Формы и система оплаты труда на предприятии.

25. Оценка основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная). Учет основных фондов, применяемая документация.

26. Понятие списочного, явочного состава. Средняя численность работников организации.

27. Нематериальные активы и их виды.

28. Планирование деятельности организации. Принципы планирования.

Бизнес план предприятия: цель, функции, структура

29. Объекты интеллектуальной собственности.

30. 2. Прибыль организации. Функции прибыли. Источники получения прибыли. Понятие балансовой, налогооблагаемой, чистой прибыли.

31. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность.

32. Показатели, характеризующие движение персонала в организации (коэффициент выбытия, коэффициент приема, коэффициент текучести).

33. Объекты интеллектуальной собственности:

34. Понятие финансов организации. Собственные и заемные источники.

35. Производственная мощность предприятия. Ее сущность и виды. Коэффициент использования производственной мощности.

36. Мотивация труда. Функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда.

37. Классификация оборотного капитала по сферам оборота, по элементам, по охвату нормированием, по источникам формирования.

38. Основная финансовая отчетность организации, ее содержание.

39. Определение потребности в оборотном капитале. Методы нормирования (аналитический, коэффициентный, прямого счета. Виды запасов (текущий, страховой, транспортный, технологический, подготовительный)

40. Порядок начисления заработной платы в зависимости от применяемых форм оплаты (бестарифная, повременная, сдельная). Удержания из заработной платы.

41. Понятие цены и факторы ее формирования. Виды цен и их классификация

42. Сущность ВЭД и ее содержание

43. Роль цены в управлении предприятием. Методы ценообразования.

44. Цели и задачи ВЭД предприятия.

45. Основные методы регулирования ВЭД
46. Внешнеторговые операции современного предприятия
47. Ценовая политика организации
48. Тарифные инструменты регулирования ВЭД
49. Понятие тарифной ставки (оклада), тарифной сетки.
50. Система показателей экономической эффективности предприятия.

Критерии оценивания заданий

Оценка «отлично» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

Оценка «хорошо» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.