

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

2024

Программу составили:

1. Еристова Анна Анатольевна

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.12.2022 г. №1100.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «43.02.16 Туризм и гостеприимство»

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Экономики и туризма

Протокол №5 от 15.01.2024

Заведующий кафедрой Абидова Саратина Айтековна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «43.02.16 Туризм и гостеприимство» по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
2. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
3. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
4. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
5. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
6. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
7. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
8. ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p>	<p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Лекционные занятия	20
Практические занятия	120
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	140
<b>Форма(-ы) контроля: Зачет, Экзамен</b>	

## **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 General information about tourism	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8
	1 Практические занятия №1 Tourism. Professions in tourism.	2	2	
	2 Лекционные занятия №1 The Present Continuous	2	1	
	3 Практические занятия №2 The Present Continuous Tense	2	2	
	4 Практические занятия №3 To be going to	2	2	
	5 Практические занятия №4 Tourism business strategy	2	2	
	6 Лекционные занятия №2 Present Continuous Tense. Stative verbs.	2	1	
	8 Практические занятия №5 Present Continuous Tense. Stative verbs.	2	2	
	9 Практические занятия №6 Present Simple Tense.	2	2	
Тема 2 Travel arrangements (Part 1)	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8
	1 Практические занятия №7 Types of travel.	2	2	
	2 Практические занятия №8 Present Continuous vs. Present Simple.	2	2	
	4 Практические занятия №9 Plural and singular nouns	2	2	
	5 Практические занятия №10 . Travelling by air.	2	2	
	6 Практические занятия №11 Past Continuous Tense.	2	2	
	7 Лекционные занятия №3 Past Simple Tense.	2	1	
	8 Практические занятия №12 Past Simple Tense.	2	2	
	9 Практические занятия №13 Past Simple vs. Past Continuous.	2	2	
	10 Практические занятия №14 Traveling by land means of transport.	2	2	
	11 Практические занятия №15 Future Continuous Tense.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Travel arrangements (Part 2)	Содержание учебного материала			ЛП 13, ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛП 8	
	3	Практические занятия №16 Present Tenses for the future.	2		2
	5	Практические занятия №17 Cruises	2		2
	6	Лекционные занятия №4 Future Simple Tense.	2		1
	7	Практические занятия №18 Future Simple Tense.	2		2
	8	Практические занятия №19 Comparison Degrees of Adjectives.	2		2
	9	Практические занятия №20 International travel.	2		2
	10	Практические занятия №21 Comparison Degrees of Adverbs.	2		2
	11	Лекционные занятия №5 Present Perfect Tense	2		1
	12	Практические занятия №22 Present Perfect Tense.	2		2
Тема 4 Travel arrangements (Part 3)	Содержание учебного материала			ЛП 13, ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛП 8	
	3	Практические занятия №23 Present Perfect vs. Past Simple.	2		2
	4	Практические занятия №24 Walking tours.	2		2
	5	Практические занятия №25 Countable and uncountable nouns.	2		2
	6	Практические занятия №26 Articles. (a/an).	2		2
	7	Практические занятия №27 City tours. Tourist information centers (Part1)	2		2
	9	Практические занятия №28 City tours. Tourist information centers (Part2)	2		2
	11	Практические занятия №29 Pronouns (personal and possessive) in English	2		2
	13	Практические занятия №30 Articles (the).	2		2
	15	Практические занятия №31 Travel routes.	2		2
	16	Практические занятия №32 Articles (Zero article).	2		2
	17	Практические занятия №33 Passive Voice Simple.	2		2
	19	Практические занятия №34 Travel and safety.	2		2
	20	Лекционные занятия №6 Passive Voice Continuous.	2		1
	21	Практические занятия №35 Passive Voice Continuous.	2		2
22	Лекционные занятия №7 Passive Voice Perfect.	2	1		
23	Практические занятия №36 Passive Voice Perfect.	2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Hotel service	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8	
	1	Практические занятия №37 Hotels and other places of residence (Part 1)	2		2
	2	Практические занятия №38 Hotels and other places of residence (Part 2)	2		2
	3	Практические занятия №39 Past Perfect Tense.	2		2
	9	Практические занятия №40 Types of apartments.	2		2
	11	Лекционные занятия №8 Future Perfect Tense.	2		1
	12	Практические занятия №41 Prepositions of Time.	2		2
	13	Практические занятия №42 Types of hotel services.	2		2
	15	Практические занятия №43 Prepositions of place.	2		2
	16	Практические занятия №44 Catering.	2		2
	17	Практические занятия №45 Types of Questions. General Question.	2		2
18	Практические занятия №46 Types of Questions. Special Question. Subject Question.	2	2		
19	Практические занятия №47 Revision.	2	2		
Тема 6 Development and organization of tourism	Содержание учебного материала			ЛР 13, ОК 04., ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 03., ОК 02., ЛР 8	
	1	Практические занятия №48 The work of travel agencies.	2		2
	5	Лекционные занятия №9 Types of Questions. Alternative Question.	2		1
	6	Практические занятия №49 Types of Questions. Alternative Question.	2		2
	7	Практические занятия №50 Types of Questions. Disjunctive Question.	2		2
	8	Практические занятия №51 Calculations. Money.	2		2
	9	Лекционные занятия №10 Gerund	2		1
	10	Практические занятия №52 Gerund.	2		2
	12	Практические занятия №53 Sources in the tourism business .	2		2
	13	Практические занятия №54 The prospects of the profession.	2		2
14	Практические занятия №55 Revision.	2	2		
Всего		140			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет иностранного языка:

1. Мультимедийное оборудование (телевизор, колонки) (1 шт.)
2. Рабочее место преподавателя, персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)
3. Комплект кабелепроводов (2 шт.)
4. Программа управления классом (1 шт.)
5. Акустическая система (1 шт.)
6. Стол рабочий (2 шт.)
7. Рабочее место «Диалог» (16 шт.)
8. стол 2-х тумбовый (1 шт.)
9. стул мягкий (16 шт.)
10. доска (1 шт.)
11. парта без скамьи (4 шт.)
12. стул Аскона (8 шт.)
13. шкаф (1 шт.)
14. Плакаты по иностранному языку в профессиональной деятельности (10 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие /. (СПО) Москва: КноРус, 2021. <https://book.ru/book/936083>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Анюшенкова О. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник (СПО) — Москва: КноРус, 2022. <https://book.ru/book/944081>
2. Брель Н. Английский язык для гостиничного дела: учебник (СПО) — Москва: КноРус, 2022. <https://book.ru/book/944649>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://book.ru/book>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	правильно произносит, использует правила чтения текстов профессиональной направленности.	Устный опрос Письменный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	имеет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Устный опрос Письменный опрос
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	умеет писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Устный опрос Письменный опрос Тестирование

### 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
Умение		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№1-60

<b>Результаты обучения</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Фонды оценочных средств</b>
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	ОК 09., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ЛР 8, ЛР 13	Задания к практическим занятиям №ПЗ №№ 1-60

Задания для практического занятия в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство