

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера**

2023

Программу составили:

1. Хвалько Леонид Александрович

Дисциплина: МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено и рекомендовано на заседании кафедры Информационных систем и программирования

Протокол №6 от 26.05.2023

Заведующий кафедрой Брехова Виктория Сергеевна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера (наименование дисциплины)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера является обязательной частью обязательной части цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС «10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» по специальности . Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
2. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
3. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
4. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
5. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
6. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
7. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
8. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
9. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
10. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
11. ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к

работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения

12. ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах

13. ПК 4.3. Вспользовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета

14. ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.</p>	<p>вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;;</p> <p>выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;;</p> <p>производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;;</p> <p>производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;;</p> <p>выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;;</p> <p>создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;;</p> <p>создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;;</p> <p>создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;;</p> <p>производить сканирование документов и их распознавание;;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;;</p> <p>управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</p> <p>осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;</p> <p>осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;;</p> <p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</p> <p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных.;</p> <p>эффективно пользоваться запросами базы данных;;</p> <p>диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;;</p> <p>использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций</p>	<p>требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;</p> <p>основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;;</p> <p>классификацию и назначение компьютерных сетей;</p> <p>виды носителей информации;;</p> <p>программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;;</p> <p>основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
Лекционные занятия	48
Лабораторные занятия	10
Практическая подготовка	44
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	102
<b>Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Работа с Windows	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №1 Вход в систему. Завершение сеанса работы.	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Размещение информации на компьютере. Создание ярлыков файлов, папок программ	2		1
	3	Лекционные занятия №3 Работа с папками и файлами. Работа с программами.	2		1
	4	Лабораторные занятия №1 Лабораторная работа № 1 «Объекты Windows»	2		2
	5	Лабораторные занятия №2 Лабораторная работа № 2 «Программа Проводник»	2		2
	6	Лабораторные занятия №3 Лабораторная работа № 3 «Работа в окнах папки Мой компьютер»	2		2
	7	Лекционные занятия №4 Лабораторная работа № 4 «Стандартные настройки Windows»	2		1
Тема 2 Эффективный и безопасный доступ в Интернет.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №5 Типы подключений к Internet.	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Практическая подготовка № 5 «Локальные компьютерные сети»	2		2
	3	Практическая подготовка №2 Практическая подготовка № 6 «Глобальные компьютерные сети»	2	2	
Тема 3 Архивация и разархивация файлов.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №6 Архивы и архивирование - термины и определения	2		1
	2	Лекционные занятия №7 Правила архивации и разархивации файлов.	2		1
	3	Лекционные занятия №8 Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды.	2	1	
Тема 4 Защита информации в ЭВМ и вычислительных сетях.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лабораторные занятия №4 Многообразие, среда обитания и категории вирусов.	2		2
	2	Лекционные занятия №9 Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них.	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Начало работы в MS Word.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №10</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа. Печать.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №3</b> Практическая подготовка № 7 «Создание и разметка документа в MICROSOFT WORD»	2		2
	3	<b>Практическая подготовка №4</b> Практическая подготовка № 8 «Операции с текстом»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №5</b> Практическая подготовка № 9 «Автоматизация работы с текстом»	2		2
	5	<b>Практическая подготовка №6</b> Практическая подготовка № 10 «Элементы издательской работы»	2	2	
Тема 6 Внешний вид текста и документа. Работа с таблицами.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №11</b> Изменение внешнего вида текста.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №7</b> Практическая подготовка № 11 «Создание таблиц и списков»	2		2
	3	<b>Практическая подготовка №8</b> Практическая подготовка № 12 «Оформление документа»	2	2	
Тема 7 Работа с графическими изображениями, символами и уравнениями.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №12</b> Вставка и изменение рисунков. Создание необычного текста.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №9</b> Практическая подготовка № 13 « Применение редактора формул и создание графических объектов»	2		2
	3	<b>Практическая подготовка №10</b> Практическая подготовка № 14 «Технология обработки графической информации»	2	2	
Тема 8 Работа с длинными документами.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №13</b> Создание и изменение оглавления. Добавление источников и гиперссылок	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №11</b> Практическая подготовка № 15 «Работа с текстом документов»	2	2	
Тема 9 Интерфейс табличного процессора MS Excel.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №14</b> Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №15</b> Основные элементы экранного интерфейса. Опции меню и панели инструментов.	2		1
	3	<b>Лабораторные занятия №5</b> Лабораторная работа № 16 «Решение практических задач в MS Excel»	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 10 Основы работы в MS Excel	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №16</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №17</b> Правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций. Формулы. Печать.	2		1
	3	<b>Практическая подготовка №12</b> Практическая подготовка № 17 «Редактирование рабочей книги»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №13</b> Практическая подготовка № 18 «Формулы в Excel»	2		2
	5	<b>Практическая подготовка №14</b> Практическая подготовка № 19 «Использование логических функций»	2		2
Тема 11 Диаграммы и графики.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №18</b> Построение и редактирование диаграмм и графиков	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №16</b> Практическая подготовка № 21 «Построение диаграмм»	2		2
Тема 12 Системы управления базами данных (СУБД), их виды и характеристика работы.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №19</b> Запросов, форм, отчетов и т.д. Создание БД на основе шаблонов.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №20</b> Создание таблиц вручную. Управление строками и столбцами в таблице. Печать.	2		1
	3	<b>Практическая подготовка №18</b> Практическая подготовка № 23 «Создание баз данных или работа со списками»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №19</b> Практическая подготовка № 24 «Практическое изучение программой оболочки систем КонсультантПлюс на примере СПС КонсультанПлюс»	2		2
Тема 13 Управление расписанием и электронной почтой	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №21</b> Подключение к первичной учетной записи электронной почты.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №22</b> Работа с информацией о контактах.	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №23</b> Создание, обработка и отправка сообщений	2		1
Тема 14 Обзор приложения PowerPoint.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Практическая подготовка №21</b> Практическая подготовка № 26 «Оформление результатов работы с использованием программы презентации»	2		2
	2	<b>Практическая подготовка №22</b> Практическая подготовка № 27 «Макросы»	2	2	
		Всего	102		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Лаборатория сетей и систем передачи информации  
Лаборатория электроники и схемотехники  
Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации  
Лаборатория технических средств защиты информации  
Полигон вычислительной техники  
Полигон учебных баз практик  
Методический кабинет  
Кабинет для самостоятельной работы  
Лаборатория компьютерной графики:

1. Монитор (9 шт.)
2. Мышь компьютерная (9 шт.)
3. Системный блок (9 шт.)
4. Стенды (3 шт.)
5. Клавиатура (9 шт.)
6. Стол компьютерный (10 шт.)
7. Стол (2 шт.)
8. Стул (19 шт.)
9. Доска (1 шт.)
10. Стенд (3 шт.)
11. Проектор (1 шт.)
12. Экран (1 шт.)
13. Колонки (2 шт.)
14. Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (1 шт.)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпэ.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2018.- 112с.

2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239537>

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	умеет вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	Контрольная работа
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	умеет выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Контрольная работа
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	умеет производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	Контрольная работа
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	умеет производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	Контрольная работа
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	умеет выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	Контрольная работа
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	умеет создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	Контрольная работа
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	умеет создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	Контрольная работа
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	умеет создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	Контрольная работа
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	умеет создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	Контрольная работа
производить сканирование документов и их распознавание;	умеет производить сканирование документов и их распознавание;	Контрольная работа
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	умеет производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	Контрольная работа
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	умеет управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	Контрольная работа
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	умеет осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	Контрольная работа
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	умеет осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	Контрольная работа
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	умеет осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	Контрольная работа
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	умеет осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	Контрольная работа
эффективно пользоваться запросами базы данных;	умеет эффективно пользоваться запросами базы данных;	Контрольная работа
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	умеет диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	Контрольная работа
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	умеет использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	Контрольная работа
Знание		
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	знает требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	Практические задания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	знает основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	Практические задания
классификацию и назначение компьютерных сетей	знает классификацию и назначение компьютерных сетей	Практические задания
виды носителей информации;	знает виды носителей информации;	Практические задания
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	Практические задания
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	знает основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	Практические задания
<b>Владение</b>		
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Коллоквиум Лабораторные работы
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	Коллоквиум Лабораторные работы
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	Коллоквиум Лабораторные работы
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	Коллоквиум Лабораторные работы
управления файлами;	управления файлами;	Коллоквиум Лабораторные работы
использования ресурсов локальной вычислительной сети	использования ресурсов локальной вычислительной сети	Коллоквиум Лабораторные работы
применения средств защиты информации в компьютерной системе.	применения средств защиты информации в компьютерной системе.	Коллоквиум Лабораторные работы
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	Коллоквиум Лабораторные работы
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	Коллоквиум Лабораторные работы

## 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	<b>Данные не найдены (не указаны компетенции)</b>	Вопросы к дифференцированному зачёту №40-46
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	<b>Данные не найдены (не указаны компетенции)</b>	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	<b>Данные не найдены (не указаны компетенции)</b>	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-46
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	<b>Данные не найдены (не указаны компетенции)</b>	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-40

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №27-32
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-26
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №12-16
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №30-35
производить сканирование документов и их распознавание;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №24-29
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-22
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №14-19
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-13
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-9
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Задания к практической подготовке №1-5
эффективно пользоваться запросами базы данных;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-39
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №33-36
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50
<b>Знание</b>		
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Задания к практической подготовке №10
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Задания к практической подготовке №8-9
классификацию и назначение компьютерных сетей	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Задания к практической подготовке №6-7
виды носителей информации;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Задания к практической подготовке №4-5
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Задания к практической подготовке №2-3
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Задания к практической подготовке №1
<b>Владение</b>		
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-6
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №26-28
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №7-10

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
управления файлами;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №11-13
использования ресурсов локальной вычислительной сети	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20
применения средств защиты информации в компьютерной системе.	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-25
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-23
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	<u>Данные не найдены (не указаны компетенции)</u>	Вопросы на экзамен №13-16

Вопросы к лабораторным занятиям, Вопросы к самостоятельным занятиям находятся в "МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ к выполнению лабораторных и самостоятельных работ по дисциплине «Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера».