

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры «Строительства и
дизайна»
Протокол №4 от «15» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
_____ Н.В.Кандаурова
«___» _____ 2024 г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ

Дисциплина: «История экранных искусств»

Форма обучения: очная

Для студентов по специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Шинкарева И.В.

Ставрополь, 2024

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для контроля и оценки образовательных и профессиональных достижений обучающихся.

КИМ включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать	Умения:

	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Знания:
		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной

		деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)		Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности(при наличии)		
Знающий и использующий в своей работе характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;		ЛР 27
Умеющий выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта		ЛР 31
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		
Обладающий востребованными надпрофессиональными компетенциями: инновационностью, креативностью, предприимчивостью, коммуникативностью, солидарностью, эффективностью.		ЛР 38
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)		
Готовый к постоянному повышению уровня профессионального образования, в том числе через самостоятельное образование, в условиях современного профессионального контекста.		ЛР 40

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения зачета

Форма зачета – устная по вопросам

3.2. Условия выполнения задания

1.Место (время) выполнения задания: аудитория № 211

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете,

оборудование: канцелярские принадлежности (ручка, карандаши).
Вопросы к зачет.

Вопросы к зачету

1. Расскажите, как складывались демонстративные приемы применения знаковых средств?
2. Какие типы знаков действуют в проторекламе?
3. Объясните отличия проторекламы от профессионально сформировавшейся рекламы?
4. В чем суть отличий символов от обычных знаков?
5. Насколько широко использовались в архаичной культуре знаки собственности?
6. Охарактеризуйте роль проторекламы в самоидентификации личности.
7. Какие из вариантов проторекламы действуют в современности?
8. Объясните, почему изобретение типографского станка в Западной Европе
9. привело к третьей информационной революции?
10. Назовите главные объекты ранней европейской печатной рекламы?
11. В чем проявляется рекламная функция книжного титульного листа?
12. Расскажите об истоках и вариантах типографских эмблем и экслибрисов и объясните их рекламную роль?
13. Как и где формировались информационные бюро в Западной Европе?
14. Каковы последствия для рекламы в появлении журналистики?
15. Назовите «отцов рекламы» различных государств.
16. Охарактеризуйте своеобразие российской проторекламы по отношению к западноевропейской.
17. Какой круг рекламных жанров входит в понятие «ярмарочная реклама»?
18. Как определить национальные черты лубочной традиции в рекламном процессе?
19. Сравните российские вывески и западноевропейские, в чем их сходство и различие.
20. Что побуждало российских монархов XVIII века лично участвовать в уличных маскарадах?
21. Что из опыта ранней российской рекламы можно использовать в наши дни?
22. Объясните неравномерность развития рекламы в XIX веке в различных европейских странах.
23. Назовите главные особенности развития рекламного дела в Англии.
24. Расскажите, как происходило внедрение иллюстраций в английскую газетную рекламу?
25. Каково начало теоретических обобщений рекламной деятельности?
26. Назовите рекламно-творческие приоритеты во Франции в XIX веке.
27. Охарактеризуйте творчество ведущих мастеров французского плаката.
28. В чем заключена целесообразность существенных расходов на организацию выставок в локальных, национальных и всемирных масштабах?
29. Что из опыта европейской рекламы XIX века актуально в наши дни?

30. Каковы главные особенности эволюции изобразительной рекламы в России в XIX веке?
31. Как проявлялось развитие рекламного профессионализма в российской изобразительной коммуникации?
32. В чем главные особенности конструирования фабричных марок и торговых знаков в России?
33. Чем отличаются друг от друга рекламные жанры афиши, плаката и вывески?
34. Каковы фамилии русских художников, участвовавших в плакатном творчестве рубежа XIX-XX веков?
35. Где наиболее последовательно и широко применялась фотореклама в начале XX века в России?
36. Какова роль промышленных, сельскохозяйственных, научных и художественных выставок как вариантов рекламирования в России?
37. Каковы основные этапы развития рекламы в российских газетах XIX века? Назовите эти газеты.
38. Чем отличается пореформенный период в бытовании российской рекламы?
39. Приведите примеры суггестивных приемов в рекламе, используемых российскими рекламодателями.
40. Какова ведущая тематика рекламных публикаций в российской прессе?
41. Каковы способы психологического воздействия печатной рекламы?
42. Каковы отличительные черты рекламы в российских журналах?
43. Как развивалось теоретическое обобщение рекламного процесса в России?
44. Что такое афиша? Какую роль в композиции афиши играет визуальный образ или изображение?
45. Расскажите о значимых точках при составлении композиции афиши. Какие виды афиш вы знаете.
46. Что такое плакат? Какие бывают виды плакатов.
47. Что служит ориентиром при выборе размера шрифта для плаката?
48. Расскажите о требованиях к шрифту для плаката.
49. Что такое баннер? Какие бывают виды баннеров.
50. Какие бывают размеры баннеров?

Перечень практических заданий и практической подготовки

1. **Задание.** Используя инструменты работы с текстом и визуальные тематические образы, выполните афишу на заданную тему.
2. **Задание.** Используя инструменты работы с текстом и визуальные тематические образы, выполните макет социального плаката на заданную тему.
3. **Задание.** Используя инструменты работы с текстом и визуальные тематические образы, выполните макет рекламного баннера на заданную тему используя знания и навыки предыдущих заданий - «Афиша», «Плакат».

Критерии оценивания заданий

«Зачтено» - уровень освоения обучающимся учебного материала достаточно высок, обучающийся умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач с практикой, подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций;

«Зачтено» - обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«Зачтено» - обучающийся знает и понимает основные положения учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Не зачтено» - обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Список использованных источников

Основная литература

1. Реклама социальных проектов : методическое пособие / А. Л. Абаев, Г. Г. Вельская, А. Г. Жилиев [и др.] ; под общ. ред. Г. Г. Вельской. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 94 с. - ISBN 978-5-394-05245-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084169>
2. Музыкант, В. Л. Реклама : учебное пособие / В. Л. Музыкант. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-369-00780-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

Дополнительная литература

1. Ткаченко, О. Н. Дизайн и рекламные технологии : учебное пособие / О. Н. Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. ISBN 978-5-9776-0288-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994302>

Интернет-ресурсы

1. СПС <http://www.consultant.ru>
2. ЭБС <https://znanium.com>
3. ЭБС <https://book.ru>

