

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

ПП 03.01 Производственной практики (по профилю специальности)
для обучающихся по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
профессионального модуля

**ПМ. 03. Производственная практика (по профилю специальности)
(Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов)**

Ставрополь, 2023

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 49797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 26 января 2018 г.).

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчики: преподаватель СмК Абидова С.А.

Экспертиза: заместитель директора по практическому обучению СмК Федорова Н.В.

Рецензент: зав. кафедрой Промышленных технологий Филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе к.т.н., доцент Рожков П.В.

Рассмотрено: на заседании методического объединения УГС 08.00.00 «Техника и технологии строительства», 54.00.00 «Изобразительные и прикладные виды искусств», Протокол № 7 от 24 мая 2023 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СмК Протокол № 7 от 25 мая 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 03 Производственная практика (по профилю специальности)
(Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и освоения соответствующих профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК.3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при

выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цель практики формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по профессиональному модулю:

Для достижения указанной цели практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений;
- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений;
- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

-оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

-определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

-составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

-производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

-устанавливать производственные задания;

-проводить производственный инструктаж;

-выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

-делить фронт работ на захватки и делянки;

-закреплять объемы работ за бригадами;

-организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

-обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

-обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

-обеспечивать соблюдение законности на производстве;

-защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

-организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

-оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

-пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;

-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

-использовать экобиозащитную технику;

-обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

-проводить аттестацию рабочих мест;

-разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

-вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;

-проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

Знать:

- методы визуального и инструментального обследования;

- правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования жилых зданий;

- основные методы усиления конструкций; правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий;

- пособие по оценке физического износа жилых и общественных зданий; положение по техническому обследованию жилых зданий; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;

- обязательные для соблюдения стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации;

- организацию и планирование текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома; нормативы продолжительности текущего ремонта;

- перечень работ, относящихся к текущему ремонту; периодичность работ текущего ремонта;

- оценку качества ремонтно-строительных работ;

- методы и технологию проведения ремонтных работ;

- нормативные правовые акты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственную деятельность в соответствии со спецификой выполняемых работ.

1.3 Задачи производственной практики (по профилю специальности):

1. Овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности указанными в ФГОС СПО по специальности.

2. Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации.

3. Приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления.

Формирование у студента общих и профессиональных компетенций

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Вид производственной занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
в том числе:	
Выполнение работ в строительных организациях	108
Текущая аттестация	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ 03 Производственная практика (по профилю специальности) (Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК.3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при

выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

3. Личностные результаты (ЛР)

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала

ЛР14 Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;

ЛР 17 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает:

всего – 108 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов.

Наименование видов работ, разделов и тем практик	Трудоемкость (в часах)	Виды работы на практике	Компетенции	Формы текущего контроля
Раздел № 1. Ознакомительный этап	6	Организационное собрание студентов, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда	ОК-1-9 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 2. Обеспечение деятельности структурных подразделений	6	Знакомство с предприятием для прохождения практики, составление структуры.	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 3. Осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	6	Работа на производственном участке. Выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями). Закрепление объема работ за бригадами. Расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Установление производственных заданий	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
	6	. Обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Проведение инструктажа по охране труда членам бригады	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 4. Контроль деятельности структурных подразделений	6	Работа на производственном участке. Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики

	6	Контроль за выполнением работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
	6	Организация оперативного учета выполнения производственных заданий.	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
	6	Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев.	ОК-1-9 ПК 3.1-3.4 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 5. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	6	Производственно-технический отдел. Проектно-сметная документация.	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
	6	Технология производства работ. Диспетчерская служба. Служба охраны труда.	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
	6	Охрана труда на предприятии	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
	6	Плановый отдел. Отдел труда и зарплаты. Бухгалтерия	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4,	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник

			13,14,16, 17	практики
Раздел № 6 Основы предпринимательской деятельности строительного производства	6	Виды и формы строительных предприятий	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 7 Организационная структура управления предприятием	6	Виды организационных структур управления предприятием	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 8 Методы регулирования экономических отношений..	6	Основные формы производственной деятельности граждан	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 9 Порядок регистрации предприятий	6	Порядок регистрации предприятий (в зависимости от организационно-правовой формы)	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с ГК РФ	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
Раздел № 11 Подведение итогов практики.	6	Предоставление отчетной документации обучающимися	ОК-1-11 ПК 3.1-35 ЛР 4, 13,14,16, 17	Выполнение заданий практики Внесение записей в дневник практики
<i>Итого</i>	<i>108</i>			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 03 Производственная практика (по профилю специальности) (Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов) допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, а так же успешно освоивших программу учебной практики. В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений;
- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений;
- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;

- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;

контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

-оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

-определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

-составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

-производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

-устанавливать производственные задания;

-проводить производственный инструктаж;

-выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

-делить фронт работ на захватки и делянки;

-закреплять объемы работ за бригадами;

-организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

-обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

-обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

-обеспечивать соблюдение законности на производстве;

-защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

-организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;

-оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;

-пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;

-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

-использовать экобиозащитную технику;

-обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

-проводить аттестацию рабочих мест;

-разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

-вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;

-проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

Знать:

- методы визуального и инструментального обследования;

- правила и методы оценки физического износа конструктивных элементов, элементов отделки внутренних и наружных поверхностей и систем инженерного оборудования жилых зданий;
- основные методы усиления конструкций; правила техники безопасности при проведении обследований технического состояния элементов зданий;
- пособие по оценке физического износа жилых и общественных зданий; положение по техническому обследованию жилых зданий; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда;
- обязательные для соблюдения стандарты и нормативы предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- основной порядок производственно-хозяйственной деятельности при осуществлении технической эксплуатации;
- организацию и планирование текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома; нормативы продолжительности текущего ремонта;
- перечень работ, относящихся к текущему ремонту; периодичность работ текущего ремонта;
- оценку качества ремонтно-строительных работ;
- методы и технологию проведения ремонтных работ;
- нормативные правовые акты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие производственную деятельность в соответствии со спецификой выполняемых работ.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности) (Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов) проводится в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании заключенных двусторонних договоров об организации практики.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- располагать необходимым материально-техническим оснащением (базой).

4.3 Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности) (Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов) проводится на базах практической подготовки СМК, закрепленных двусторонними договорами об организации практики.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю, практика реализуется в 8 семестре.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны

труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

1. Технология и организация строительства. Практикум: Учебно-практическое пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 196 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9729-0140-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884122>

Дополнительная литература

1. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944362>

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также высококвалифицированные работники организаций, наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональным навыками. В обязанности руководителей практики от Колледжа входит посещение организации, в которой обучающийся проходит производственную практику (по профилю специальности) и контроль

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Результаты освоения общих и профессиональных компетенций

Производственная практика (по профилю специальности) вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения профессионального модуля ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности) (Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов), способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей профессии	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области выполнения строительных процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов нести за них ответственность; -использование стандартных и нестандартных подходов при выполнении заданий;	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области проектирования зданий и сооружений и нести за них ответственность; -использование стандартных и нестандартных подходов при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно	взаимодействие с обучающимися,	- эффективный поиск необходимой информации;

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>преподавателями в ходе обучения.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные; -анализ собранной информации и обоснованное использование для выполнения профессиональных задач;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>проявление гражданско-патриотической позиции в процессе обучения.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях в профессиональной деятельности</p>	<p>-проявление ответственности за работу команды и результат выполнения задания; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - умение организовать членов коллектива на выполнение общих дел</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - активное участие в работе студенческих конструкторских бюро (СКБ), научно-творческих секций, клубов по интересам; -посещение дополнительных занятий, обучение на курсах дополнительного профессионального образования; -освоение дополнительных рабочих профессий;</p>

ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям, анализ инноваций в области выполнения строительных процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	- проявление интереса к инновациям в области проектирования зданий и сооружений ; -анализ инноваций в области проектирования зданий и сооружений
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация знаний иностранных языков в профессиональной деятельности	Проявление интереса к знанию иностранных языков в профессиональной деятельности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	демонстрация знаний о предпринимательской деятельности и ее значении в современных условиях	Проявление интереса к предпринимательской деятельности
ПК 3.1. . Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения принципов и методов планирования работ на участке; - правильность постановки производственных заданий; - грамотность использования нормативно-технической и распорядительной документации по вопросам организации деятельности строительных участков; - обоснованность применения форм организации труда рабочих; - обоснованность применения форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников 	Оценка навыков при проведении производственной (по профилю специальности) практики
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении	- своевременность обеспечения работников	Оценка навыков при проведении производственной (по профилю специальности)

<p>производственных задач</p>	<p>инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - своевременность обеспечения условиями для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p>	<p>практики</p>
<p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	<p>- своевременность организации оперативного учёта выполнения производственных заданий; - своевременность и правильность оформления документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.</p>	<p>Оценка навыков при проведении производственной (по профилю специальности) практики</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<p>- правильность соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - правильность проведения аттестации рабочих мест; - правильность разработки и осуществления мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - своевременность проведения инструктажей по технике безопасности на рабочих местах.</p>	<p>Оценка навыков при проведении производственной (по профилю специальности) практики</p>
<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту</p>	<p>демонстрация знаний по технике безопасности и охране труда</p>	<p>Оценка выполнения заданий с использованием техники безопасности и охране труда</p>

окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов		
--	--	--

5.2 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (по профилю специальности)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вести дневник по практике в установленной форме;
- составить отчет по практике;
- получить характеристику установленного образца, отражающую результаты работы обучающегося, освоение им профессиональных и общих компетенций;
- получить аттестационный лист с указанием уровня освоенных компетенций (высокий уровень освоения компетенций соответствует оценке «отлично», средний уровень – «хорошо», низкий - «удовлетворительно»).

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем в форме дифференцированного зачета.

Оценка обучающимся определяется исходя из частных показателей:

1. степень и качество выполнения обучающимся программы практики;

2. результаты освоения профессиональных и общих компетенций;
3. результаты выполнения заданий по практике;
4. характеристика руководителей практики;
5. аттестационный лист руководителей практики (с указанием уровня освоения компетенций);
6. уровень теоретической и практической подготовленности к соответствующей деятельности, определяемой задачами практики;
7. содержание и качество оформления отчетных документов.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше показателей) при условии исполнения на высоком уровне намеченного в соответствии с программой практики объем работ, формировании навыков, умений, определяемых данным видом практики, высокого уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдения за работой практиканта;
2. беседы с обучающимися;
3. проверки выполнения заданий;
4. анализа документации по производственной практике (по профилю специальности).

5.3 Требования к написанию отчета по практике

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист;

2. введение;
3. содержание;
4. отчет о практике (не менее 2 глав);
5. заключение
6. список использованных источников

В установленный срок обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, написанный от первого лица, (оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman; поля документа: левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2; абзацный отступ – 1,25 см; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5) и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

В отчёте о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ экономических показателей банка, в приложении к отчету необходимо разместить документы, которые были изучены или сформированы обучающимся в период практической деятельности.

В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (до 20 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики. Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- характеристика базы практики;

- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется справа в нижней части листа без точки в конце номера. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей по центру без абзацного отступа после слова «Таблица». Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном

исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации / рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале.

На защиту практики обучающийся представляет:

1. отчет о практике (Приложение А)
2. дневник по производственной (профилю специальности) практике (Приложение Б);
3. индивидуальное задание на практику (Приложение В);
4. лист ежедневной работы обучающегося (Приложение Г);
5. аттестационный лист (Приложение Д);
6. характеристика обучающегося (Приложение Е);

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра строительства и дизайна

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

профессионального модуля

ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)

**(Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов)**

обучающегося(щейся) ___ курса, группы _____

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(Фамилия, имя, отчество)

Проходившего (шей) производственную практику (по профилю
специальности) с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

На базе: _____

Руководители практики производственной практики
(по профилю специальности)
от организации (предприятия)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) печать

Руководители производственной практики
(по профилю специальности):

производственной практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____
« ___ » _____ 20__ г.

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Кафедра Строительства и дизайна

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

профессионального модуля

ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных
объектов)

обучающегося (щейся) __ курса, группы _____

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководители практики производственной практики

(по профилю специальности)

от организации (предприятия)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись) печать

от образовательной организации

Руководители производственной практики

(по профилю специальности):

производственной практики от колледжа

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

Приложение В

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Кафедра Строительства и дизайна

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник учебной части

_____ (_____)

«___» _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

профессионального модуля

ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных
объектов)

Выдано обучающемуся(щейся) _ курса группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20__ г.

Конец практики _____ 20__ г.

Задание выдал _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель практики

Начальник учебной части

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план

производственной практики (по профилю специальности)

профессионального модуля

ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)

(Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов)

Обучающегося _____

Группы _____

Специальности « _____ »

База практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики _____ / _____

Аттестационный лист
по производственной практике (по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)
(Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов)

Ф.И.О. обучающегося, _____ группа _____

специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1. Место прохождения практики _____

2. Сроки прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

3. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

На момент прохождения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности) (Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов) обучающимся практикантом были выполнены следующие виды работ:

4. Качество выполнения работ: _____

5. Обучающийся освоил профессиональные компетенции:

ПК.3.1. Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

6. Уровень освоение профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ	Уровень освоения компетенций		
			высокий	средний	низкий
ПК 3.1. . Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	- обоснованность применения принципов и методов планирования работ на участке; - правильность постановки производственных заданий; - грамотность использования нормативно-технической и распорядительной документации по вопросам организации деятельности строительных участков; - обоснованность применения форм организации труда рабочих; - обоснованность применения форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных	- своевременность обеспечения работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации,	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального			

х задач	<p>транспортом, спецодеждой, защитными средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность обеспечения условиями для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. 	ого стандарта.			
ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность организации оперативного учёта выполнения производственных заданий; - своевременность и правильность оформления документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев. 	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> - правильность соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - правильность проведения аттестации рабочих мест; - правильность разработки и осуществления мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - своевременность проведения инструктажей по технике безопасности на рабочих местах. 	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при	демонстрация знаний по технике безопасности и охране труда	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			

выполнении строительно- монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов					
---	--	--	--	--	--

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____ /

МП

Подпись руководителя практики

от образовательной организации _____ / _____ /

ХАРАКТЕРИСТИКА

по производственной практики (по профилю специальности)

профессионального модуля

ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)

**(Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов)**

на обучающегося(юся) _____

(ФИО)

группы _____ специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений проходившего(шей) производственную практику (по
профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03
Производственная практика (по профилю специальности) (Организация
видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов)

с __ по __ 20__ г.

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике(умение
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и
способы выполнения профессиональных задач, умение использовать ранее
приобретенные знания) _____

Производственная дисциплина и прилежание соблюдения требований
программы производственной практики (по профилю специальности) и
организации, выполнение правил внутреннего распорядка, умение
организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,
производственной санитарии, инфекционной и противопожарной
безопасности _____

Внешний вид (соответствует/не соответствует) _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики (да/нет) _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями (работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством) _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность _____

Обучающийся освоил(а) общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК.3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____ /

МП

Подпись руководителя практики

от образовательной организации _____ / _____ /

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**по безопасным методам работы, производственной санитарии
и противопожарной безопасности обучающегося**

Ф.И.О практиканта _____

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

обучающегося _____

по специальности _____

Руководитель

_____ (_____)

Дата _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ) ЗАДАНИЙ

1. Проектная документация для производства строительно-монтажных работ, ее состав и порядок передачи строительным организациям к производству работ.

2. Оформление разрешений на производство работ.

3. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

4. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства Контроль и регулирование своевременного обеспечения строительства материалами, конструкциями, энергетическими ресурсами, рабочей силой, транспортом, механизмами, средствами связи, инструментами и оборудованием (совместно с диспетчером).

5. Решение вопросов по предупреждению и ликвидации нарушений, возникающих в процессе выполнения работ.

6. Координация работы субподрядных организаций.

7. Подготовка работ для субподрядных организаций.

8. Сдача объекта под монтаж.

9. Контроль качества строительной продукции. Контроль за реализацией мероприятий по устранению нарушений.

10. Технология производства работ. Экономия материалов и топливно-энергетических ресурсов.

