

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОГРАММА

ПП 02.01 Производственной практики
ПМ. 02. «Осуществление кредитных операций»
для обучающихся по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

среднее общее образование

Ставрополь, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело», и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Разработчики: Астафьев В. А. - преподаватель СмК

Экспертиза: Федорова Н.В. – заместитель директора по практическому обучению СмК.

Согласовано:

-ПАО Банк «ФК Открытие;

-ПАО «Совкомбанк».

Рассмотрено: на заседании методического объединения укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление протокол № 7 от «24» мая 2023 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СмК, протокол № 7 от «25» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4.3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) профессионального модуля ПМ 02 Осуществления кредитных операций и освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

2. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цели производственной практики:

Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Задачи производственной практики (по профилю специальности)

1. Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций».
2. Получение практического опыта осуществления кредитования физических и юридических лиц.
3. Получение практического опыта консультативной работы.
4. Формирование умений работы в команде.
5. Формирование на практике коммуникативных навыков в профессиональной сфере.

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с

учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- - кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего	108

Текущая аттестация	Дифференцированный зачет
--------------------	--------------------------

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля обучающиеся должны закрепить имеющийся опыт работы. Осуществление кредитных операций и освоить профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты

Наименование результата	Код
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Банка в полном объеме	ЛР 16
Вовлеченный, способствующий продвижению положительной репутации Банка	ЛР 18
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу	ЛР 19
Стремящийся создавать и поддерживать хорошие отношения, повышать доверие контрагентов, укрепляющий деловой имидж Банка	ЛР 20
Осознающий принципы корпоративной социальной ответственности, соблюдающий минимальные стандарты социально ответственного поведения по отношению к клиентам	ЛР 21
Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры	ЛР 22

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Общий объем практики - 108 часа

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Реализуемые компетенции	Формы текущего контроля
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	Нормативно-правовое обеспечение кредитной деятельности	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике.
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	Организация кредитной деятельности, структуры и функции подразделений	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	Принципы кредита и его обеспечение: правовое и организационные особенности	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	1. Кредитная политика коммерческого банка (содержание, принципы кредитной политики)	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета

Тема 1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	6	2. Кредитная политика коммерческого банка (содержание, принципы кредитной политики)		
Тема 2. Кредитный рынок	6	Кредитный рынок как совокупность инфраструктура контрагентов. Виды рынков. Участники и их характеристика.	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 2. Кредитный рынок	6	1. Информация о коммерческом банке 2. Содержание кредитной истории 3. Потребительские кредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 2. Кредитный рынок	6	4. Отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам 5. Ипотечные жилищные кредиты		
Тема 3. Кредитные риски	6	1. Кредитные риски коммерческого банка 2. Управление кредитными рисками (установление лимитов кредитования; формирование резервов под возможные потери по ссудам; обеспечение кредитов, их страхование)	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 3. Кредитные риски	6	3. Кредитный портфель коммерческого банка	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,1	Выполнение заданий по производственной

			8,19,20, 21, 22	практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 3. Кредитные риски	6	4. Оценка качества кредитного портфеля	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 4. Этапы выдачи и погашения кредитов	6	1. Банковские инвестиционные кредиты 2. Контроль за выполнением условий кредитного договора и погашением кредита 3. Работа коммерческого банка с проблемными ссудами. 4. Оценка кредитоспособности банковских заемщиков на основе финансовых коэффициентов и определение класса кредитоспособности заемщика - ЮЛ 5. Залог как форма обеспечения возврата кредита 6. Поручительство как форма обеспечения возврата кредита 7. Гарантия как форма обеспечения возврата кредита	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 4. Этапы выдачи и погашения кредитов	6	8. Оценка платежеспособности заемщика - ФЛ 9. Порядок составления графика погашения основного долга и процентов 10. Отражение в учете сумм формируемых резервов, начисления и взыскания процентов по кредитам, учет просроченных кредитов и просроченных процентов, учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование	6	1. Потребительские кредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4,	Выполнение заданий по производственной практике.

, особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита			13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	нной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование , особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	6	1.1. Ипотечные и автокредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование , особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	6	2. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита 3. Конткоррентное кредитование 4. Овердрафтные кредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
Тема 5. Долгосрочное кредитование , особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	6	2. Особенности выдачи и погашения образовательного кредита 3. Конткоррентное кредитование 4. Овердрафтные кредиты	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике.
Тема 5. Долгосрочное кредитование , особенности выдачи и погашения отдельных видов кредита	6	5. Межбанковские кредиты 6. Кредиты Банка России	ОК 1-5,9-11 ПК 2.1-2.5 ЛР 2,4, 13,14,15,16,18,19,20, 21, 22	Выполнение заданий по производственной практике. Заполнение дневника практики и формирование раздела отчета
ИТОГО:	108			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую подготовку по МДК 02.01. Организация кредитной работы, а так же успешно прошедшие учебную практику.

Перед выходом на учебную практику по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление

кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- - кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики (по профилю специальности)

предполагает проведение практики на предприятиях, отвечающих следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися. Колледж выделяет в каждую организацию преподавателя-руководителя практики. В его обязанности входит периодическое посещение фирмы (отдела), контроль выполнения задания на практику, уточнение (корректировка) задания в зависимости от конкретных условий при обязательном согласовании этих вопросов с руководителем практики от предприятия.

4.3. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей. Организация и проведение практики возможно в организациях, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения договоров, долгосрочных договоров о предоставлении мест практики между СмК и учреждениями, организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если

осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Практиканты проходят производственную практику (по профилю специальности) группой, подгруппами и индивидуально в зависимости от предоставления рабочих мест практикантам.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в 6 семестре количество часов - 72

4.3. Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учебное пособие / Н. В. Горелая. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0808-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031932>
2. Осуществление кредитных операций. Практикум : учебное пособие / Маркова О.М., под ред., Мартыненко Н.Н., под ред., Лаврушин О.И., Морозко Н.И., Диденко В.Ю., Шаталова Е.П., Авис О.У., Рудакова О.С. — Москва : КноРус, 2021. — 297 с. — ISBN 978-5-406-05635-6. — URL: <https://book.ru/book/940696>

Дополнительная литература:

3. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-013890-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960104>
4. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. —

(Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/975468>

5. Пашков, Р.В. Организация кредитного процесса в коммерческом банке. Том 4- 6. : монография / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4365-3328-5. — URL: <https://book.ru/book/932119>

6. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016) //Электронный ресурс: Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»: <http://base.consultant.ru/>

7. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации (утв. Банком России 16.07.2012 N 385-П) (ред. от 30.11.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 N 25350) //Электронный ресурс: Справочно-консультационная система «Консультант Плюс»: <http://base.consultant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	- демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение применять существующие методики оценки	Отчет по производственной (по профилю специальности) практике из разделов профессионального модуля.

	кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	- демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса; - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор); - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете; - умение оформлять документы для оформления выдачи кредита; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций; - умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	- демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов; - демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов; - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков; - составление актов по итогам проверок сохранности	

	обеспечения; - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	- умение определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); - уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования; - умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT; - отражение в учете межбанковского кредитования;	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- умение рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - умение рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - умение применять положение № 254-П; - умение применять положение № 283-П; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; - осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;	

Оценка сформированности общих компетенций

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать	составить план	интерпретация

способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов наблюдений за обучающимися (участие в предложенных работах)
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Анализ наблюдения за выбором b выбором и оформлением информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Анализ результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деятельности и выборе фронта работ.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	Оценка эффективности выстраивания коммуникаций и взаимодействия

	деятельности	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка работы в команде. Оценка отчета разделов введение/заключение, характеристики.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка использования ИТ в практической деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка общения; выводов в отчете.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка обучающимся эффективности деятельности бизнес-единицы

Руководители практики от предприятия, совместно с руководителями практики от колледжа участвуют в формировании оценочного материала для

оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

Результаты прохождения практики отражаются обучающимся ежедневно. На основании дневника составляется отчет по практике.

Структура отчета состоит из:

1. Введение
2. Аналитической или расчетной части
3. Заключение
4. Список использованных источников.

Защита отчетов организуется в колледже. Обучающийся докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По итогам работы в период практики обучающемуся выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

1. дневник по практике (Приложение А)
1. отчет о практике (Приложение Б);
2. задание на практику (Приложение В);
3. календарно-тематический план (Приложение Г);
4. аттестационный лист (Приложение Д);
5. характеристика руководителя практики обучающегося (Приложение Е);
6. личная карточка (Приложение Ж).

При определении оценки учитывается:

1. степень и качество отработки обучающимся программы практики;
2. результаты исполнения служебных обязанностей;
3. содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка практиканту определяется исходя из частных оценок:

1. оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);

2. оценки, полученной за ответы в ходе защиты;
3. аттестационного листа;
4. характеристики обучающихся

Оценка «отлично» ставится обучающемуся (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой практиканта;
2. беседы с обучающимся;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
вид практики

Обучающегося _____

Курс _____ *Группа* _____

Специальность _____

База практики _____

Срок практики с _____ *г. по* _____ *г.*

Руководители практики:
от колледжа

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ставрополь, 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Выдано обучающемуся ____ курса группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики _____ 20 ____ г.

Конец практики _____ 20 ____ г.

Задание выдал _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Задание принял _____ (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план
производственной практики
профессионального модуля
ПМ 02 Осуществление кредитных операций

Обучающегося _____
Группы _____
Специальности « _____ »
База практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание тем и вопросов задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4	5

Руководитель практики _____ / _____

Аттестационный лист
обучающегося по производственной практике
профессионального модуля
ПМ 02 Осуществление кредитных операций

Ф.И.О. обучающегося,

Группа _____

Специальность 38.02.07 Банковское дело

1. Место прохождения практики: _____

2. Срок прохождения практики: с _____ по _____

3. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время учебной практики:

На момент прохождения учебной практики профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций обучающимся-практикантом были выполнены следующие виды работ:

4. Качество выполнения работ:

5. Обучающийся освоил профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

6. Уровень освоение профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Качество и виды выполненных работ	Уровень освоения компетенций		
			высокий	средний	низкий
ПК. 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса; - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор); - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			

	рассмотрения на кредитном комитете; - умение оформлять документы для оформления выдачи кредита; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций; - умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов				
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов; - демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов; - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков; - составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских	- умение определять возможность предоставления	Работы выполнены качественно в соответствии			

кредитов.	межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); - уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования; - умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT; - отражение в учете межбанковского кредитования;	требованиями профессионального стандарта.			
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	- умение рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - умение рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - умение применять положение № 254-П; - умение применять положение № 283-П; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; - осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;	Работы выполнены качественно в соответствии требованиями профессионального стандарта.			

Руководитель практики _____ / _____

Ф.И.О. ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Характеристика
по производственной практике
профессионального модуля
ПМ 02 Осуществление кредитных операций

Обучающегося _____
группы _____

специальности 38.02.07 Банковское дело проходил (а) учебную практику профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций

с _____ по _____

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике (умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, умение использовать ранее приобретенные знания) _____

Производственная дисциплина и прилежание (соблюдение требований программы учебной практики и медицинской организации, выполнение правил внутреннего распорядка, умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности) _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики (да/нет) _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами (работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, _____, _____, _____)

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность _____

Уровень практической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания _____

В процессе прохождения учебной практики обучающийся освоил компетенции:

Общие компетенции:

1. Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- Профессиональные компетенции (ПК):
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Руководитель практики _____ / _____ /

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по безопасным методам работы, производственной санитарии
и противопожарной безопасности обучающегося

Ф.И.О обучающегося-практиканта

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

по специальности _____

Руководитель

_____ (_____)

Дата _____

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение _____

ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

обучающегося __ курса
специальности 38.02.07 «Банковское дело»

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в _____

(наименование организации)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководители практики:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Оценка _____

«__» _____ 201__ г.

Ставрополь, 20__ г.

Примерная тематика заданий на производственную практику

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Выполнение индивидуального задания по теме:
 - Организационно - экономическая характеристика банка
 - Оценка кредитной политики
 - Оценка ассортимента (кредитной продукции)
 - Характеристика розничного кредитования
 - Характеристика ипотечного кредитования
 - Характеристика корпоративного кредитования
 - Характеристика кредитования субъектов МСБ
 - Характеристика специфических видов кредитования
 - Характеристика межбанковского кредитования
 - Кредитный портфель: оценка структуры и динамики
 - Оценка кредитного риска
 - Анализ организации выдачи и сопровождения кредитов
 - Оценка кредитоспособности клиентов банка
 - Оценка системы кредитования банка
 - Проектирование кредитной продукции
 - Оценка емкости рынка
 - Сегментация рынка
 - Стратегический анализ рынка
 - Кредиты Банка России
 - Рынок потребительского кредитования: региональные тенденции
 - Рынок корпоративного кредитования: региональные тенденции
 - Инвестиционное кредитование
 - Проектное финансирование
 - Лизинг

- Факторинг.