

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.1 Ведение расчетных операций**

для обучающихся специальности

**38.02.07 Банковское дело**

## Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.1 Ведение расчетных операций. **Данные не найдены (ФГОС)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности утверждённым приказом Минобрнауки России от г. № и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.07 Банковское дело, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Данилов Сергей Владимирович

ПАО Банк "ФК Открытие" Ставрополь; ПАО "Совкомбанк" г. Ставрополь

**Данные не найдены (РПД не рассмотрено)**

**Данные не найдены (РПД не рекомендовано)**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.1 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **Данные не найдены (ФГОС)** в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.1 Ведение расчетных операций и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

**Умение:**

- Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;;

- Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;;

- Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

### **Знание:**

- Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;;

- Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.;

- Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета

размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.;

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

#### **Владение:**

- проведения расчетных операций;;
- осуществления кассовых операций;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 466 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 206 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.1 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		
Тема 1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	2	1	
	2 <b>Самостоятельная работа №1</b> Деньги: сущность и функции Платежный оборот и его структура	4	3	
Тема 2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №2</b> Виды счетов, открываемые клиентам банка.	2	3	
	2 <b>Самостоятельная работа №3</b> Платежная система, ее роль в финансово-кредитной системе государства. «Безналичный денежный оборот: формы и принципы организации»	2	3	
Тема 3 Открытие текущего счета физическому лицу	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №4</b> Открытие текущего счета физическому лицу	2	3	
	2 <b>Самостоятельная работа №5</b> «Характерные черты платежного оборота». «Нормативно-правовая база регулирования расчетно-кассовой работы с клиентами банка»	2	3	
	3 <b>Практическая подготовка №1</b> Открытие текущего счета физическому лицу	2	2	
Тема 4 Открытие банковских счетов	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №6</b> Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	3	
	2 <b>Самостоятельная работа №7</b> «Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).	2	3	
	3 <b>Практическая подготовка №2</b> Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	2	
Тема 5 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №8</b> Открытие счетов по вкладам (депозитам)	4	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №9</b> Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 7 Особенности обслуживания номинального счета	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №10</b> Особенности обслуживания номинального счета	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 8 Договор счета эскроу	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №11</b> Договор счета эскроу	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 9 Заккрытие банковского счета	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №12</b> Заккрытие банковского счета	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 10 Формирование юридического дела клиента	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №2</b> Формирование юридического дела клиента	2	1	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 11 Банковские правила	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №13</b> Банковские правила	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 12 Правила осуществления перевода денежных средств	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №14</b> Правила осуществления перевода денежных средств	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 13 Расчеты платежными поручениями	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №3</b> Расчеты платежными поручениями 2 <b>Практическая подготовка №3</b> Расчеты платежными поручениями	2 2	1 2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 14 Расчеты по аккредитиву	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №15</b> Расчеты по аккредитиву 2 <b>Практическая подготовка №4</b> Расчеты по аккредитиву	4 2	3 2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 15 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №16</b> Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками 2 <b>Практическая подготовка №5</b> Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	4 2	3 2	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 16 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №17</b> Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 17 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	Содержание учебного материала  1 <b>Самостоятельная работа №18</b> Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	4	3	<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
Тема 18 Основы организации корреспондентских счетов	Содержание учебного материала  1 <b>Самостоятельная работа №19</b> Основы организации корреспондентских счетов	4	3	
Тема 19 Открытие и закрытие валютных счетов	Содержание учебного материала  1 <b>Лекционные занятия №4</b> Открытие и закрытие валютных счетов 2 <b>Практическая подготовка №6</b> Открытие и закрытие валютных счетов	2 2	1 2	<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		
МДК.1.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		
Тема 1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	Содержание учебного материала  1 <b>Лекционные занятия №1</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте 2 <b>Практическая подготовка №1</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте 3 <b>Самостоятельная работа №1</b> Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2 2 4	1 2 3	<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
Тема 2 Составление договора валютного счета.	Содержание учебного материала  1 <b>Самостоятельная работа №2</b> Составление договора валютного счета. 2 <b>Практическая подготовка №2</b> Составление договора валютного счета. 3 <b>Самостоятельная работа №3</b> Составление договора валютного счета.	4 2 2	3 2 3	
Тема 3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	Содержание учебного материала  1 <b>Лекционные занятия №2</b> Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО 2 <b>Практическая подготовка №3</b> Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО 3 <b>Самостоятельная работа №4</b> Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2 2 2	1 2 3	
Тема 4 Оформление внешнеторговых документов.	Содержание учебного материала  1 <b>Самостоятельная работа №5</b> Оформление внешнеторговых документов.	4	3	<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №6</b> Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 6 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №7</b> Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 7 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №8</b> Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 8 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №3</b> Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты. 2 <b>Практическая подготовка №4</b> Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты. 3 <b>Самостоятельная работа №9</b> Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2 2 2	1 2 3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 9 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №4</b> Проведение конверсионных операций по счетам клиентов. 2 <b>Практическая подготовка №5</b> Проведение конверсионных операций по счетам клиентов. 3 <b>Самостоятельная работа №10</b> Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2 2 2	1 2 3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 10 Арбитражные операции	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №11</b> Арбитражные операции	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 11 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №12</b> Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
Тема 12 Понятие валютного контроля и его цель	Содержание учебного материала 1 <b>Самостоятельная работа №13</b> Понятие валютного контроля и его цель	4	3	<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 13 Репатриация валютной выручки	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №14</b> Репатриация валютной выручки	4	3	
	2 <b>Практическая подготовка №6</b> Репатриация валютной выручки	2	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.1.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		
МДК.1.02 Кассовые операции банка		108		
Тема 1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2	1	
	2 <b>Самостоятельная работа №1</b> Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	4	3	
Тема 2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Лекционные занятия №2</b> Организация работы банка по ведению кассовых операций	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №1</b> Организация работы банка по ведению кассовых операций	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №2</b> Организация работы банка по ведению кассовых операций	4	3	
Тема 3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №3</b> Установление минимального остатка хранения наличных денег	4	3	
Тема 4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №4</b> Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	6	3	
Тема 5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №5</b> Порядок осуществления инкассации наличных денег	4	3	
	2 <b>Практическая подготовка №2</b> Порядок осуществления инкассации наличных денег	2	2	
Тема 6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
	1 <b>Самостоятельная работа №6</b> Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	6	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №7</b> Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	6	3	
Тема 8 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №8</b> Организация работы по ведению кассовых операций	4	3	
Тема 9 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Лекционные занятия №3</b> Организация работы по ведению кассовых операций	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №3</b> Организация работы по ведению кассовых операций	2	2	
Тема 10 Выдача наличных денег клиентам	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №9</b> Выдача наличных денег клиентам	4	3	
Тема 11 Прием наличных денег от физических лиц.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №10</b> Прием наличных денег от физических лиц.	6	3	
Тема 12 Прием наличных денег от организаций	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №11</b> Прием наличных денег от организаций	4	3	
2	<b>Практическая подготовка №4</b> Прием наличных денег от организаций	2	2	
Тема 13 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Лекционные занятия №4</b> Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2	1	
2	<b>Самостоятельная работа №12</b> Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	4	3	
Тема 14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №13</b> Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	6	3	
Тема 15 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	Содержание учебного материала			<u>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</u>
1	<b>Самостоятельная работа №14</b> Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	6	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 16 Перевозка наличных денег	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №15</b> Перевозка наличных денег	4	3	
Тема 17 Инкассация наличных денег	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №16</b> Инкассация наличных денег	4	3	
	2 <b>Практическая подготовка №5</b> Инкассация наличных денег	2	2	
Тема 18 Обработка наличных денег	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №17</b> Обработка наличных денег	6	3	
Тема 19 Завершение рабочего дня кассовым работником	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Самостоятельная работа №18</b> Завершение рабочего дня кассовым работником	6	3	
	2 <b>Практическая подготовка №6</b> Завершение рабочего дня кассовым работником	2	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.1.02 Кассовые операции банка		108		
<b>Всего по ПМ.1 Ведение расчетных операций</b>		<b>466</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.1 Ведение расчетных операций**

Реализация МДК.01.01 Организация безналичных расчетов предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета  
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита  
Кабинет бухгалтерского учета  
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования  
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита  
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности  
Лаборатория учебный банк  
Лаборатория учебная бухгалтерия  
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парта школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

Реализация МДК.1.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета  
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита  
Кабинет бухгалтерского учета  
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования  
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита  
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Лаборатория учебный банк  
Лаборатория учебная бухгалтерия  
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парта школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

Реализация МДК.1.02 Кассовые операции банка предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета  
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита  
Кабинет бухгалтерского учета  
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования  
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита  
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности  
Лаборатория учебный банк  
Лаборатория учебная бухгалтерия  
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парта школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)

- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**:

Основная литература:

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
2. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)
3. [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
4. [www.banki-delo.ru](http://www.banki-delo.ru)

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.1.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**:

Основная литература:

1. Звонова, Е.А. Международные расчеты: учебное пособие / Звонова Е.А. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06814-4. — Режим доступа: <https://book.ru/book/931794>
2. Звонова, Е.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Практикум : учебно-практическое пособие / Звонова Е.А. — Москва :

КноРус, 2020. — 314 с. — ISBN 978-5-406-07786-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/933557>

#### Дополнительная литература:

1. Лебедев, Д.С. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: в схемах и таблицах: учебное пособие / Лебедев Д.С. — Москва : Проспект, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-392-20099-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919117>
2. Валютные операции банка : учебное пособие / Звонова Е.А., под ред., Горбунова О.А., под ред., Прудникова А.А., Белянчикова Т.В., Асон Т.А., Игнатова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-01083-9. — Режим доступа: <https://book.ru/book/935900>

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
2. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)
3. [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
4. [www.banki-delo.ru](http://www.banki-delo.ru)

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.1.02 Кассовые операции банка**:

#### Основная литература:

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

#### Дополнительная литература:

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>
2. Пашков, Р.В. Базель III: окончательное оформление посткризисных реформ декабрь 2017 банк международных расчетов: сборник материалов / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-2809-0. — URL: <https://book.ru/book/930534> (дата обращения: 05.01.2020). — Текст :

электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
2. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru)
3. [www.univelive.ru](http://www.univelive.ru)
4. [www.banki-delov.ru](http://www.banki-delov.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		<u>Данные не найдены (основные показатели оценки результата)</u>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК		<u>Данные не найдены (основные показатели оценки результата)</u>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	

### 4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p>	<p>Уметь: отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p>	<p>Решение практических задач</p>
<p>Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Уметь: контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Решение практических задач</p>
<p>Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p>	<p>Уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p>	<p>Решение практических задач</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Уметь: рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p>	<p>Решение практических задач</p>
<p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p>	<p>уметь рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины</p>	<p>Решение практических задач</p>
Знание		
<p>Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p>	<p>Знать: Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p>	<p>устный опрос</p>
<p>Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>	<p>Знать: Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>	<p>устный опрос</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	Знать: Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	устный опрос
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	Знать: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	устный опрос
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	Знать нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	устный опрос
<b>Владение</b>		
проведения расчетных операций;	Уметь проводить расчетные операции	проведение расчетных операций
осуществления кассовых операций	иметь опыт осуществления кассовых операций	проведение расчетных операций

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	(МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 7 - 12 (МДК.01.01);
Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	(МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 13 - 19 (МДК.01.01);
Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	(МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 1 - 6 (МДК.01.01);
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	(МДК.1.03);	Задания к практической подготовке № 1 - 15 (МДК.1.03);
рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	(МДК.1.02);	Задания к практическим занятиям №1-31, Задания к практической подготовке №1-25 (МДК.1.02);
<b>Знание</b>		
Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	(МДК.01.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №26-40 (МДК.01.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	(МДК.01.01);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №41-50 (МДК.01.01);
Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	(МДК.01.01);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-25 (МДК.01.01);
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	(МДК.1.03);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-20 (МДК.1.03);
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	(МДК.1.02);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.1.02);
<b>Владение</b>		
проведения расчетных операций;	(МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 1 - 5 0 (МДК.01.01);
осуществления кассовых операций	(МДК.1.02);	Задания к практическим занятиям №1-31, Задания к практической подготовке №1-25 (МДК.1.02);