

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ведение расчетных операций**

для обучающихся специальности

38.02.07 Банковское дело

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Данилов Сергей Владимирович

Данные не найдены (визирование)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.01 Ведение расчетных операций и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Знание:

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.;

- Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;;

- Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.;

- Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;;

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых

операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

Умение:

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;;

- Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;;

- Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;;

- Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния

расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

Владение:

- проведения расчетных операций;;
- осуществления кассовых операций;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 460 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 200 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		
Тема 1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте 2 Практическая подготовка №1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте 3 Самостоятельная работа №1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2 2 4	1 2 3	ОК 01., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.
Тема 2 Составление договора валютного счета.	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №2 Составление договора валютного счета. 2 Практическая подготовка №2 Составление договора валютного счета. 3 Самостоятельная работа №3 Составление договора валютного счета.	4 2 2	3 2 3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №2 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО 2 Практическая подготовка №3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО 3 Самостоятельная работа №4 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2 2 2	1 2 3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 4 Оформление внешнеторговых документов.	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №5 Оформление внешнеторговых документов.	4	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 5 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №6 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	4	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 6 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №7 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	4	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 7 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Самостоятельная работа №8 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	4		3
Тема 8 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №3 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2		2
	3	Самостоятельная работа №9 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2		3
Тема 9 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №4 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2		2
	3	Самостоятельная работа №10 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2		3
Тема 10 Арбитражные операции	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Самостоятельная работа №11 Арбитражные операции	4		3
Тема 11 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Самостоятельная работа №12 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	4		3
Тема 12 Понятие валютного контроля и его цель	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Самостоятельная работа №13 Понятие валютного контроля и его цель	4		3
Тема 13 Репатриация валютной выручки	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Самостоятельная работа №14 Репатриация валютной выручки	4		3
	2	Практическая подготовка №6 Репатриация валютной выручки	2		2
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет					
Всего по МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68			
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84			

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	Содержание учебного материала			ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	2	1	
	2 Самостоятельная работа №1 Деньги: сущность и функции Платежный оборот и его структура	4	3	
Тема 2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	2	3	
	2 Самостоятельная работа №3 Платежная система, ее роль в финансово-кредитной системе государства. «Безналичный денежный оборот: формы и принципы организации»	2	3	
Тема 3 Открытие текущего счета физическому лицу	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №4 Открытие текущего счета физическому лицу	2	3	
	2 Самостоятельная работа №5 «Характерные черты платежного оборота». «Нормативно-правовая база регулирования расчетно-кассовой работы с клиентами банка»	2	3	
	3 Практическая подготовка №1 Открытие текущего счета физическому лицу	2	2	
Тема 4 Открытие банковских счетов	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №6 Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	3	
	2 Самостоятельная работа №7 «Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).	2	3	
	3 Практическая подготовка №2 Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	2	
Тема 5 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №8 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	4	3	
Тема 6 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №9 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	4	3	
Тема 7 Особенности обслуживания номинального счета	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №10 Особенности обслуживания номинального счета	4	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Договор счета эскроу	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №11 Договор счета эскроу	4	3	
Тема 9 Заккрытие банковского счета	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №12 Заккрытие банковского счета	4	3	
Тема 10 Формирование юридического дела клиента	Содержание учебного материала			Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)
	1 Лекционные занятия №2 Формирование юридического дела клиента	2	1	
Тема 11 Банковские правила	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №13 Банковские правила	4	3	
Тема 12 Правила осуществления перевода денежных средств	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №14 Правила осуществления перевода денежных средств	4	3	
Тема 13 Расчеты платежными поручениями	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №3 Расчеты платежными поручениями	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Расчеты платежными поручениями	2	2	
Тема 14 Расчеты по аккредитиву	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №15 Расчеты по аккредитиву	4	3	
	2 Практическая подготовка №4 Расчеты по аккредитиву	2	2	
Тема 15 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №16 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	4	3	
	2 Практическая подготовка №5 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	2	2	
Тема 16 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №17 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	4	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 17 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №18 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	4	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 18 Основы организации корреспондентских счетов	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №19 Основы организации корреспондентских счетов	4	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 19 Открытие и закрытие валютных счетов	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №4 Открытие и закрытие валютных счетов 2 Практическая подготовка №6 Открытие и закрытие валютных счетов	2 2	1 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет; 5 семестр,				
Всего по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		
МДК.01.02 Кассовые операции банка		108		
Тема 1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ 2 Самостоятельная работа №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2 4	1 3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций 2 Практическая подготовка №1 Организация работы банка по ведению кассовых операций 3 Самостоятельная работа №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	2 2 4	1 2 3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	4	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	Содержание учебного материала 1 Самостоятельная работа №4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	6	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	4	3	
	2 Практическая подготовка №2 Порядок осуществления инкассации наличных денег	2	2	
Тема 6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	6	3	
Тема 7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	6	3	
Тема 8 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №8 Организация работы по ведению кассовых операций	4	3	
Тема 9 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №3 Организация работы по ведению кассовых операций	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Организация работы по ведению кассовых операций	2	2	
Тема 10 Выдача наличных денег клиентам	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №9 Выдача наличных денег клиентам	4	3	
Тема 11 Прием наличных денег от физических лиц.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №10 Прием наличных денег от физических лиц.	6	3	
Тема 12 Прием наличных денег от организаций	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №11 Прием наличных денег от организаций	4	3	
	2 Практическая подготовка №4 Прием наличных денег от организаций	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 13 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №4 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2	1	
	2 Самостоятельная работа №12 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	4	3	
Тема 14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №13 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	6	3	
Тема 15 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №14 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	6	3	
Тема 16 Перевозка наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №15 Перевозка наличных денег	4	3	
Тема 17 Инкассация наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №16 Инкассация наличных денег	4	3	
	2 Практическая подготовка №5 Инкассация наличных денег	2	2	
Тема 18 Обработка наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №17 Обработка наличных денег	6	3	
Тема 19 Завершение рабочего дня кассовым работником	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Самостоятельная работа №18 Завершение рабочего дня кассовым работником	6	3	
	2 Практическая подготовка №6 Завершение рабочего дня кассовым работником	2	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет; 5 семестр,				
Всего по МДК.01.02 Кассовые операции банка		108		
Всего по ПМ.01 Ведение расчетных операций		460		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Реализация МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парта школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

Реализация МДК.01.01 Организация безналичных расчетов предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парта школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

Реализация МДК.01.02 Кассовые операции банка предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парта школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)

- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям:**

Основная литература:

1. Звонова, Е.А. Международные расчеты: учебное пособие / Звонова Е.А. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06814-4. — Ре-жим доступа: <https://book.ru/book/931794>
2. Звонова, Е.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Практикум : учебно-практическое пособие / Звонова Е.А. — Москва : КноРус, 2020. — 314 с. — ISBN 978-5-406-07786-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/933557>

Дополнительная литература:

1. Лебедев, Д.С. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: в схемах и таблицах: учебное пособие / Лебедев Д.С. — Москва : Проспект, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-392-20099-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919117>
2. Валютные операции банка : учебное пособие / Звонова Е.А., под ред., Горбунова О.А., под ред., Прудникова А.А., Бемянчикова Т.В., Асон Т.А., Игнатова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-01083-9.- Режим доступа: <https://book.ru/book/935900>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-delo.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов:**

Основная литература:

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-delo.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.02 Кассовые операции банка:**

Основная литература:

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>
2. Пашков, Р.В. Базель III: окончательное оформление посткризисных реформ декабрь 2017 банк международных расчетов: сборник материалов / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-2809-0. — URL: <https://book.ru/book/930534> (дата обращения: 05.01.2020). — Текст :

электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-delov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	
ОК		<u>Данные не найдены (основные показатели оценки результата)</u>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ПК			<u>Данные не найдены (основные показатели оценки результата)</u>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>		

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Знание		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.</p>	<p>Знать: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.</p>	<p>устный опрос</p>
<p>Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p>	<p>Знать: Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p>	<p>устный опрос</p>
<p>Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>	<p>Знать: Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>	<p>устный опрос</p>
<p>Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>	<p>Знать: Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>	<p>устный опрос</p>

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	Знать нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	устный опрос
Умение		
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	Уметь: рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	Решение практических задач
Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	Уметь: отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	Решение практических задач
Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	Уметь: контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	Решение практических задач

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	Уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	Решение практических задач
рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	уметь рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	Решение практических задач
Владение		
проведения расчетных операций;	Уметь проводить расчетные операции	проведение расчетных операций
осуществления кассовых операций	иметь опыт осуществления кассовых операций	проведение расчетных операций

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	(МДК.01.03);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-20 (МДК.01.03);
Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	(МДК.01.01);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №26-40 (МДК.01.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	(МДК.01.01);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №41-50 (МДК.01.01);
Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	(МДК.01.01);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-25 (МДК.01.01);
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	(МДК.01.02);	В о п р о с ы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.02);
Умение		
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	(МДК.01.03);	Задания к практической подготовке № 1 - 15 (МДК.01.03);
Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	(МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 7 - 12 (МДК.01.01);
Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	(МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 13 - 19 (МДК.01.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	(МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 1 - 6 (МДК.01.01);
рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	(МДК.01.02);	Задания к практическим занятиям №1-31, Задания к практической подготовке №1-25 (МДК.01.02);
Владение		
проведения расчетных операций;	(МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 1 - 5 0 (МДК.01.01);
осуществления кассовых операций	(МДК.01.02);	Задания к практическим занятиям №1-31, Задания к практической подготовке №1-25 (МДК.01.02);