

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и  
вычислительных машин**

для обучающихся специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем**

## Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Хвалько Леонид Александрович

**Данные не найдены (Нет информации о согласовании)**

Рассмотрено на заседании методического объединения ого цикла Укрупненных групп специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; 10.00.00 «Информационная безопасность»

Протокол №6 от 26.05.2023

Председатель МО Хвалько Леонид Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом

Протокол №7 от 26.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	
ПК 4.1.	Исуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Вспользовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

### Умение:

- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;;
- выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;;
- производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;;
- выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;;
- создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;;
- производить сканирование документов и их распознавание;;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;;
- управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных.;
- эффективно пользоваться запросами базы данных;;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;;
- использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

## **Знание:**

- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;;
- классификацию и назначение компьютерных сетей;
- виды носителей информации;;
- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;;
- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.;

## **Владение:**

- выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;;
- организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;;
- подготовки оборудования компьютерной системы к работе;;
- инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;;
- управления файлами;;
- использования ресурсов локальной вычислительной сети;
- применения средств защиты информации в компьютерной системе.;
- использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
- применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 102 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 час(-а, -ов)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		102			
Тема 1 Работа с Windows	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №1 Вход в систему. Завершение сеанса работы.	2		1
	2	Лекционные занятия №2 Размещение информации на компьютере. Создание ярлыков файлов, папок программ	2		1
	3	Лекционные занятия №3 Работа с папками и файлами. Работа с программами.	2		1
	4	Лабораторные занятия №1 Лабораторная работа № 1 «Объекты Windows»	2		2
	5	Лабораторные занятия №2 Лабораторная работа № 2 «Программа Проводник»	2		2
	6	Лабораторные занятия №3 Лабораторная работа № 3 «Работа в окнах папки Мой компьютер»	2		2
	7	Лекционные занятия №4 Лабораторная работа № 4 «Стандартные настройки Windows»	2		1
Тема 2 Эффективный и безопасный доступ в Интернет.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №5 Типы подключений к Internet.	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Практическая подготовка № 5 «Локальные компьютерные сети»	2		2
	3	Практическая подготовка №2 Практическая подготовка № 6 «Глобальные компьютерные сети»	2		2
Тема 3 Архивация и разархивация файлов.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лекционные занятия №6 Архивы и архивирование - термины и определения	2		1
	2	Лекционные занятия №7 Правила архивации и разархивации файлов.	2		1
	3	Лекционные занятия №8 Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды.	2		1
Тема 4 Защита информации в ЭВМ и вычислительных сетях.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	Лабораторные занятия №4 Многообразие, среда обитания и категории вирусов.	2		2
	2	Лекционные занятия №9 Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Начало работы в MS Word.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №10</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа. Печать.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №3</b> Практическая подготовка № 7 «Создание и разметка документа в MICROSOFT WORD»	2		2
	3	<b>Практическая подготовка №4</b> Практическая подготовка № 8 «Операции с текстом»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №5</b> Практическая подготовка № 9 «Автоматизация работы с текстом»	2		2
Тема 6 Внешний вид текста и документа. Работа с таблицами.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №11</b> Изменение внешнего вида текста.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №7</b> Практическая подготовка № 11 «Создание таблиц и списков»	2		2
Тема 7 Работа с графическими изображениями, символами и уравнениями.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №12</b> Вставка и изменение рисунков. Создание необычного текста.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №9</b> Практическая подготовка № 13 «Применение редактора формул и создание графических объектов»	2		2
Тема 8 Работа с длинными документами.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №13</b> Создание и изменение оглавления. Добавление источников и гиперссылок	2		1
Тема 9 Интерфейс табличного процессора MS Excel.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №14</b> Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №15</b> Основные элементы экранного интерфейса. Опции меню и панели инструментов.	2		1
	3	<b>Лабораторные занятия №5</b> Лабораторная работа № 16 «Решение практических задач в MS Excel»	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 10 Основы работы в MS Excel	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №16</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №17</b> Правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций. Формулы. Печать.	2		1
	3	<b>Практическая подготовка №12</b> Практическая подготовка № 17 «Редактирование рабочей книги»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №13</b> Практическая подготовка № 18 «Формулы в Excel»	2		2
	5	<b>Практическая подготовка №14</b> Практическая подготовка № 19 «Использование логических функций»	2		2
Тема 11 Диаграммы и графики.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №18</b> Построение и редактирование диаграмм и графиков	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №16</b> Практическая подготовка № 21 «Построение диаграмм»	2		2
Тема 12 Системы управления базами данных (СУБД), их виды и характеристика работы.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №19</b> Запросов, форм, отчетов и т.д. Создание БД на основе шаблонов.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №20</b> Создание таблиц вручную. Управление строками и столбцами в таблице. Печать.	2		1
	3	<b>Практическая подготовка №18</b> Практическая подготовка № 23 «Создание баз данных или работа со списками»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №19</b> Практическая подготовка № 24 «Практическое изучение программой оболочки систем КонсультантПлюс на примере СПС КонсультанПлюс»	2		2
Тема 13 Управление расписанием и электронной почтой	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>	
	1	<b>Лекционные занятия №21</b> Подключение к первичной учетной записи электронной почты.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №22</b> Работа с информацией о контактах.	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №23</b> Создание, обработка и отправка сообщений	2		1
	4	<b>Лекционные занятия №24</b> Работа с папкой Входящие. Отправка сообщений электронной почты	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 14 Обзор приложения PowerPoint.	Содержание учебного материала			<b>Данные не найдены (к темам в разделе не привязано компетенций)</b>
	1 <b>Практическая подготовка №21</b> Практическая подготовка № 26 «Оформление результатов работы с использованием программы презентации»	2	2	
	2 <b>Практическая подготовка №22</b> Практическая подготовка № 27 «Макросы»	2	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		102		
<b>Всего по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин</b>		<b>102</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин**

Реализация МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера предполагает наличие помещений:

Лаборатория сетей и систем передачи информации  
Лаборатория электроники и схемотехники  
Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации  
Лаборатория технических средств защиты информации  
Полигон вычислительной техники  
Полигон учебных баз практик  
Методический кабинет  
Кабинет для самостоятельной работы

- Монитор (9 шт.)
- Мышь компьютерная (9 шт.)
- Системный блок (9 шт.)
- Стенды (3 шт.)
- Клавиатура (9 шт.)

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера:

Основная литература:

1. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпэ.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2018.- 112с.
2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник /

В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>

Дополнительная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239537>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		<u>Данные не найдены (основные показатели оценки результата)</u>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК		<u>Данные не найдены (основные показатели оценки результата)</u>
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 4.3. Вспользовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	

### 4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	умеет вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	Контрольная работа

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	умеет выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Контрольная работа
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	умеет производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	Контрольная работа
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	умеет производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	Контрольная работа
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	умеет выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	Контрольная работа
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	умеет создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	Контрольная работа
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	умеет создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	Контрольная работа
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	умеет создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	Контрольная работа
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	умеет создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	Контрольная работа
производить сканирование документов и их распознавание;	умеет производить сканирование документов и их распознавание;	Контрольная работа
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	умеет производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	Контрольная работа
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	умеет управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	Контрольная работа
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	умеет осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	Контрольная работа
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	умеет осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	Контрольная работа
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	умеет осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	Контрольная работа
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	умеет осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	Контрольная работа
эффективно пользоваться запросами базы данных;	умеет эффективно пользоваться запросами базы данных;	Контрольная работа
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	умеет диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	Контрольная работа
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	умеет использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	Контрольная работа
<b>Знание</b>		
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	знает требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	Практические задания
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	знает основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	Практические задания
классификацию и назначение компьютерных сетей	знает классификацию и назначение компьютерных сетей	Практические задания
виды носителей информации;	знает виды носителей информации;	Практические задания
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	Практические задания

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	знает основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	Практические задания
Владение		
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Коллоквиум Лабораторные работы
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	Коллоквиум Лабораторные работы
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	Коллоквиум Лабораторные работы
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	Коллоквиум Лабораторные работы
управления файлами;	управления файлами;	Коллоквиум Лабораторные работы
использования ресурсов локальной вычислительной сети	использования ресурсов локальной вычислительной сети	Коллоквиум Лабораторные работы
применения средств защиты информации в компьютерной системе.	применения средств защиты информации в компьютерной системе.	Коллоквиум Лабораторные работы
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	Коллоквиум Лабораторные работы
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	Коллоквиум Лабораторные работы

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №40-46 (МДК.04.01);
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50 (МДК.04.01);
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-46 (МДК.04.01);
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-40 (МДК.04.01);
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №27-32 (МДК.04.01);
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-26 (МДК.04.01);
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20 (МДК.04.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №12-16 (МДК.04.01);
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №30-35 (МДК.04.01);
производить сканирование документов и их распознавание;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №24-29 (МДК.04.01);
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-22 (МДК.04.01);
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №14-19 (МДК.04.01);
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-13 (МДК.04.01);
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-9 (МДК.04.01);
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3 (МДК.04.01);
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	(МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.04.01);
эффективно пользоваться запросами базы данных;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-39 (МДК.04.01);
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №33-36 (МДК.04.01);
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50 (МДК.04.01);
<b>Знание</b>		
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	(МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №10 (МДК.04.01);
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	(МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №8-9 (МДК.04.01);
классификацию и назначение компьютерных сетей	(МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №6-7 (МДК.04.01);
виды носителей информации;	(МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №4-5 (МДК.04.01);
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	(МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №2-3 (МДК.04.01);
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	(МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №1 (МДК.04.01);
<b>Владение</b>		
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3 (МДК.04.01);
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-6 (МДК.04.01);
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №26-28 (МДК.04.01);
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №7-10 (МДК.04.01);
управления файлами;	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №11-13 (МДК.04.01);
использования ресурсов локальной вычислительной сети	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20 (МДК.04.01);
применения средств защиты информации в компьютерной системе.	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-25 (МДК.04.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	(МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-23 (МДК.04.01);
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	(МДК.04.01);	Вопросы на экзамен №13-16 (МДК.04.01);