

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и  
вычислительных машин**

для обучающихся специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем**

## Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1553 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Хвалько Леонид Александрович

**Данные не найдены (Нет информации о согласовании)**

Рассмотрено на заседании методического объединения ого цикла Укрупненных групп специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; 10.00.00 «Информационная безопасность»

Протокол №6 от 26.05.2023

Председатель МО Хвалько Леонид Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом

Протокол №7 от 26.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	
ПК 4.1.	Исполнять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры по отношению к коллегам, контрагентам и клиентам Компании
ЛР 17	Умеющий рационально использовать время, информацию и материальные ресурсы, соблюдать порядок на рабочем месте, осуществлять коллективную работу в Компании
ЛР 19	Соблюдающий производственную этику, стиль общения, принятый в Компании
ЛР 20	Способный к адекватной самооценке
ЛР 21	Демонстрирующий высокую культуру труда на конкретном рабочем месте. Не использующий сам и не способствующий использованию и дальнейшему распространению пиратского контента в сети.
ЛР 18	Способный адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Забывающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

### Умение:

- – выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять установку системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; – создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; – использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; – вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; – эффективно пользоваться запросами базы данных; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – производить сканирование документов и их распознавание; –

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; – управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера; – осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – осуществлять резервное копирование и восстановление данных.;

- – выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;;

- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;;

- эффективно пользоваться запросами базы данных;;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных.;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;;

- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;;

- производить сканирование документов и их распознавание;;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;;

- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;;

- использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

- выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;;

- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;;

- производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;;
- выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;;
- создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;;
- управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- – выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;;

### **Знание:**

- – требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации; – программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; – основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.;
- основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.;
- программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;;
- виды носителей информации;;
- классификацию и назначение компьютерных сетей;
- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;;
- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- – требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; –

виды носителей информации;;

### **Владение:**

- – выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; – подготовки оборудования компьютерной системы к работе; – инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; – управления файлами; – применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; – использования ресурсов локальной вычислительной сети; – использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; – применения средств защиты информации в компьютерной системе.;

- применения средств защиты информации в компьютерной системе.;

- использования ресурсов локальной вычислительной сети;

- применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;;

- управления файлами;;

- инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;;

- организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;;

- выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;;

- использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;

- подготовки оборудования компьютерной системы к работе;;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 258 час(-а, -ов), в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 258 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 час(-а, -ов)

- практик - 144 час(-а, -ов)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ПП.04.01 Производственная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин)		72		
Тема 1 1. Ознакомительный этап	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика</b> 1. Ознакомительный этап	6	2	
Тема 2 2. Ознакомление с деятельностью Организации	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика</b> 2. Ознакомление с деятельностью Организации	6	2	
Тема 3 3. Изучение нормативной документации предприятия	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика</b> 3. Изучение нормативной документации предприятия	6	2	
Тема 4 4. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика</b> 4. Изучение должностных инструкций инженерно-технических работников	6	2	
Тема 5 5. Изучение перечня и конфигурации средств вычислительной техники, архитектурой сети	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика</b> 5. Изучение перечня и конфигурации средств вычислительной техники, архитектурой сети	6	2	
Тема 6 7. Изучение перечня	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика</b> 7. Изучение перечня	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 программных средств, установленных на ПК предприятия	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 Практика программных средств, установленных на ПК предприятия	6	2	
Тема 8 8. Использование средств заполнения базы данных	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 Практика 8. Использование средств заполнения базы данных	6	2	
Тема 9 9. Работа с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 Практика 9. Работа с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных	6	2	
Тема 10 10. Выполнение исследовательской задачи	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 Практика 10. Выполнение исследовательской задачи	6	2	
Тема 11 11. Заключительный этап	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 Практика 11. Заключительный этап	6	2	
Тема 12 12. Окончательное формирование отчета о практике	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 Практика 12. Окончательное формирование отчета о практике	6	2	
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Дифференцированный зачет; 2 семестр, Недели				
Всего по ПП.04.01 Производственная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин)		72		
ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин)		12		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Квалификационный экзамен	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 Часы на контроль Часы на контроль	12	2	
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Экзамен квалификационный				
Всего по ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин)		12		
МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		102		
Тема 1 Работа с Windows	Содержание учебного материала			ПК 4.1., ПК 4.2., ЛР 2, ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 4, ОК 05., ЛР 7, ОК 02., ОК 01., ОК 06., ОК 08.
	1 Лекционные занятия №1 Вход в систему. Завершение сеанса работы.	2	1	
	2 Лекционные занятия №2 Размещение информации на компьютере. Создание ярлыков файлов, папок программ	2	1	
	3 Лекционные занятия №3 Работа с папками и файлами. Работа с программами.	2	1	
	4 Лабораторные занятия №1 Лабораторная работа № 1 «Объекты Windows»	2	2	
	5 Лабораторные занятия №2 Лабораторная работа № 2 «Программа Проводник»	2	2	
	6 Лабораторные занятия №3 Лабораторная работа № 3 «Работа в окнах папки Мой компьютер»	2	2	
	7 Лабораторные занятия №4 Лабораторная работа № 4 «Стандартные настройки Windows»	2	2	
Тема 2 Эффективный и безопасный доступ в Интернет.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08.
	1 Лекционные занятия №4 Типы подключений к Internet.	2	1	
	2 Лекционные занятия №5 Типы подключений к Internet.	2	1	
Тема 3 Архивация и разархивация файлов.	3 Практическая подготовка №1 Практическая подготовка № 6 «Глобальные компьютерные сети»	2	2	ПК 4.4., ПК 4.1., ЛР 2, ОК 05., ЛР 4, ОК 01., ПК 4.2., ЛР 7, ОК 06., ОК 02., ОК 08., ПК 4.3.
	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №6 Архивы и архивирование - термины и определения	2	1	
	2 Лекционные занятия №7 Правила архивации и разархивации файлов.	2	1	
Тема 4 Защита информации в ЭВМ и вычислительных сетях.	3 Лекционные занятия №8 Разновидности программ-архиваторов, их назначение, свойства, основные режимы работы программ, диалоговые окна и команды.	2	1	ЛР 2, ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ОК 05., ПК 4.1., ОК 01., ПК 4.2., ОК 06., ОК 08., ПК 4.3.
	Содержание учебного материала			
	1 Лекционные занятия №9 Многообразие, среда обитания и категории вирусов.	2	1	
	2 Лекционные занятия №10 Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них.	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Начало работы в MS Word.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08.	
	1	<b>Лекционные занятия №11</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа. Печать.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Практическая подготовка № 7 «Создание и разметка документа в MICROSOFT WORD»	2		2
	3	<b>Практическая подготовка №3</b> Практическая подготовка № 8 «Операции с текстом»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №4</b> Практическая подготовка № 9 «Автоматизация работы с текстом»	2		2
Тема 6 Внешний вид текста и документа. Работа с таблицами.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08.	
	1	<b>Лекционные занятия №12</b> Изменение внешнего вида текста.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №6</b> Практическая подготовка № 11 «Создание таблиц и списков»	2		2
Тема 7 Работа с графическими изображениями, символами и уравнениями.	Содержание учебного материала			ПК 4.4., ЛР 2, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08., ЛР 4, ЛР 7	
	1	<b>Лекционные занятия №13</b> Вставка и изменение рисунков. Создание необычного текста.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №8</b> Практическая подготовка № 13 « Применение редактора формул и создание графических объектов»	2		2
Тема 8 Работа с длинными документами.	Содержание учебного материала			ПК 4.4., ЛР 2, ПК 4.1., ЛР 4, ПК 4.2., ЛР 7, ОК 02., ПК 4.3., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08.	
	1	<b>Практическая подготовка №10</b> Практическая подготовка № 15 «Работа с текстом документов»	2		2
Тема 9 Интерфейс табличного процессора MS Excel.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08.	
	1	<b>Лекционные занятия №14</b> Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №15</b> Основные элементы экранного интерфейса. Опции меню и панели инструментов.	2		1
	3	<b>Лабораторные занятия №5</b> Лабораторная работа № 16 «Решение практических задач в MS Excel»	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 10 Основы работы в MS Excel	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ПК 4.1., ОК 05., ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 01., ОК 06., ПК 4.4., ОК 08.	
	1	<b>Лекционные занятия №16</b> Открытие, перемещение по документу. Создание и сохранение документа.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №17</b> Правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций. Формулы. Печать.	2		1
	3	<b>Практическая подготовка №11</b> Практическая подготовка № 17 «Редактирование рабочей книги»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №12</b> Практическая подготовка № 18 «Формулы в Excel»	2		2
	5	<b>Практическая подготовка №13</b> Практическая подготовка № 19 «Использование логических функций»	2		2
Тема 11 Диаграммы и графики.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08.	
	1	<b>Лекционные занятия №18</b> Построение и редактирование диаграмм и графиков	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №15</b> Практическая подготовка № 21 «Построение диаграмм»	2		2
Тема 12 Системы управления базами данных (СУБД), их виды и характеристика работы.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08.	
	1	<b>Лекционные занятия №19</b> Запросов, форм, отчетов и т.д. Создание БД на основе шаблонов.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №20</b> Создание таблиц вручную. Управление строками и столбцами в таблице. Печать.	2		1
	3	<b>Практическая подготовка №17</b> Практическая подготовка № 23 «Создание баз данных или работа со списками»	2		2
	4	<b>Практическая подготовка №18</b> Практическая подготовка № 24 «Практическое изучение программой оболочки систем КонсультантПлюс на примере СПС КонсультантПлюс»	2		2
Тема 13 Управление расписанием и электронной почтой	Содержание учебного материала			ЛР 2, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08., ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02.	
	1	<b>Лекционные занятия №21</b> Подключение к первичной учетной записи электронной почты.	2		1
	2	<b>Лекционные занятия №22</b> Работа с информацией о контактах.	2		1
	3	<b>Лекционные занятия №23</b> Создание, обработка и отправка сообщений	2		1
	4	<b>Лекционные занятия №24</b> Работа с папкой Входящие. Отправка сообщений электронной почты	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 14 Обзор приложения PowerPoint.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ОК 05., ОК 01., ОК 06., ОК 08.
	1 <b>Практическая подготовка №20</b> Практическая подготовка № 26 «Оформление результатов работы с использованием программы презентации»	2	2	
	2 <b>Практическая подготовка №21</b> Практическая подготовка № 27 «Макросы»	4	2	
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера		102		
УП.04.01 Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин)		72		
Тема 1 1.Ознакомительный этап	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика 1.</b> Ознакомительный этап	6	2	
Тема 2 2. Применение программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	1 <b>Практика 2.</b> Применение программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах.	6	2	
Тема 3 3. Диагностика, устранение отказов и обеспечение работоспособности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала			ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика 3.</b> Диагностика, устранение отказов и обеспечение работоспособности программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности.	6	2	
Тема 4 4. Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	1 <b>Практика 4.</b> Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации.	6	2	
Тема 5 5.Использование программного обеспечения для обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации.	Содержание учебного материала			ОК 01., ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
	1 <b>Практика 5.</b> Использование программного обеспечения для обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации.	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 6. Составление маршрута и состава проведения различных видов контрольных проверок при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов	Содержание учебного материала  1 <b>Практика 6.</b> Составление маршрута и состава проведения различных видов контрольных проверок при аттестации объектов, помещений, программ, алгоритмов	6	2	ОК 01., ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
Тема 7 7. Устранение замечаний по результатам проверки.	Содержание учебного материала  1 <b>Практика 7.</b> Устранение замечаний по результатам проверки.	6	2	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
Тема 8 8. Анализ и составление нормативных методических документов по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами, с учетом нормативных правовых актов.	Содержание учебного материала  1 <b>Практика 8.</b> Анализ и составление нормативных методических документов по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами, с учетом нормативных правовых актов.	6	2	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
Тема 9 9. Применение математических методов для оценки качества и выбора наилучшего программного средства	Содержание учебного материала  1 <b>Практика 9.</b> Применение математических методов для оценки качества и выбора наилучшего программного средства	6	2	ОК 01., ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
Тема 10 10. Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации.	Содержание учебного материала  1 <b>Практика 10.</b> Составление документации по учету, обработке, хранению и передаче конфиденциальной информации.	6	2	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
Тема 11 11. Подведение итогов практики.	Содержание учебного материала  1 <b>Практика 11.</b> Подведение итогов практики.	6	2	ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01.
Тема 12 12. Подготовка доклада и защита отчета.	Содержание учебного материала  1 <b>Практика 12.</b> Подготовка доклада и защита отчета.	6	2	ЛР 2, ЛР 10, ЛР 13, ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
Форма(-ы) контроля - 2 семестр, Дифференцированный зачет; 2 семестр, Недели				

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего по УП.04.01 Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин)		72		
<b>Всего по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин</b>		<b>258</b>		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин

Реализация ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин) предполагает наличие помещений:

Кабинет информатики (компьютерные классы)

Лаборатория информатики

Лаборатория информационно коммуникационных технологий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных

- Мышь (20 шт.)
- Плакат (3 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Огнетушитель (1 шт.)
- Парта без скамьи (2 шт.)
- Парта со скамьей (26 шт.)
- Компьютерный стол (20 шт.)
- Системный блок (20 шт.)
- Монитор (20 шт.)
- Клавиатура (20 шт.)

Реализация МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера предполагает наличие помещений:

Лаборатория сетей и систем передачи информации

Лаборатория электроники и схемотехники

Лаборатория программных и программно-аппаратных средств защиты информации

Лаборатория технических средств защиты информации

Полигон вычислительной техники

Полигон учебных баз практик

Методический кабинет

## Кабинет для самостоятельной работы

- Монитор (9 шт.)
- Мышь компьютерная (9 шт.)
- Системный блок (9 шт.)
- Стенды (3 шт.)
- Клавиатура (9 шт.)

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.04.01 Производственная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин)**:

#### Основная литература:

1. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпэ.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2018.- 112с.
2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>

#### Дополнительная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239537>

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электроно-вычислительных и вычислительных машин)**:

Основная литература:

1. 1. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпэ.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2018.- 112с.
2. 2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>

Дополнительная литература:

1. 1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. 2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239537>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.04.01 Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера**:

Основная литература:

1. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпэ.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2018.- 112с.
2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>

#### Дополнительная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239537>

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.04.01 Учебная практика (Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 16199 Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин)**:

#### Основная литература:

1. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Струмпэ.-9-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2018.- 112с.
2. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>

#### Дополнительная литература:

1. 1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. 2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-511-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239537>

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно- библиотечная система BOOK.RU

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК		<u>Данные не найдены (основные показатели оценки результата)</u>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК		<u>Данные не найдены (основные показатели оценки результата)</u>
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 4.3. Воспользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, ресурсами технологий и сервисов Интернета	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	
ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	<u>Данные не найдены (формы и методы контроля и оценки)</u>	

### 4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
<p>– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; – создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; – использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; – вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; – эффективно пользоваться запросами базы данных; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – производить сканирование документов и их распознавание; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; – управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера; – осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – осуществлять резервное копирование и восстановление данных.</p>	<p>выполнение практико-ориентированных заданий</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
<p>– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</p>	<p>Уметь – выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
<p>диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p>	<p>умеет диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
<p>эффективно пользоваться запросами базы данных;</p>	<p>умеет эффективно пользоваться запросами базы данных;</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
<p>осуществлять резервное копирование и восстановление данных.</p>	<p>умеет осуществлять резервное копирование и восстановление данных.</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>
<p>осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ</p>	<p>умеет осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ</p>	<p>Отчет, презентация результатов работы.</p>

<b>Наименование образовательного результата</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результата</b>
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	умеет осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	Отчет, презентация результатов работы.
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	умеет осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	Отчет, презентация результатов работы.
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	умеет производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	Отчет, презентация результатов работы.
производить сканирование документов и их распознавание;	умеет производить сканирование документов и их распознавание;	Отчет, презентация результатов работы.
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	умеет создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	Отчет, презентация результатов работы.
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	умеет вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	Отчет, презентация результатов работы.
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	умеет использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	Отчет, презентация результатов работы.
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	умеет создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	Отчет, презентация результатов работы.
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	умеет выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	Отчет, презентация результатов работы.
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	умеет производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	Отчет, презентация результатов работы.
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	умеет производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	Отчет, презентация результатов работы.
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	умеет выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Отчет, презентация результатов работы.
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	умеет создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	Отчет, презентация результатов работы.
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	умеет создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	Отчет, презентация результатов работы.
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	умеет управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	Отчет, презентация результатов работы.
– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	выполнение практико-ориентированных заданий	Отчет, презентация результатов работы.
Знание		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
– требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации; – программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; – основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	Знать – требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации; – программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; – основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	Отчет, презентация результатов работы.
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	знает основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	Отчет, презентация результатов работы.
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	Отчет, презентация результатов работы.
виды носителей информации;	знает виды носителей информации;	Отчет, презентация результатов работы.
классификацию и назначение компьютерных сетей	знает классификацию и назначение компьютерных сетей	Отчет, презентация результатов работы.
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	знает основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	Отчет, презентация результатов работы.
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	знает требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	Отчет, презентация результатов работы.
– требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации;	выполнение практико-ориентированных заданий	Отчет, презентация результатов работы.
<b>Владение</b>		
– выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; – подготовки оборудования компьютерной системы к работе; – инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; – управления файлами; – применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; – использования ресурсов локальной вычислительной сети; – использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; – применения средств защиты информации в компьютерной системе.	выполнение практико-ориентированных заданий	Коллоквиум Лабораторные работы
применения средств защиты информации в компьютерной системе.	применения средств защиты информации в компьютерной системе.	Коллоквиум Лабораторные работы
использования ресурсов локальной вычислительной сети	использования ресурсов локальной вычислительной сети	Коллоквиум Лабораторные работы
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	Коллоквиум Лабораторные работы

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
управления файлами;	управления файлами;	Коллоквиум Лабораторные работы
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	Коллоквиум Лабораторные работы
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	Коллоквиум Лабораторные работы
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	Коллоквиум Лабораторные работы
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	Коллоквиум Лабораторные работы
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	Коллоквиум Лабораторные работы

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; – создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; – использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; – вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; – эффективно пользоваться запросами базы данных; – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – производить сканирование документов и их распознавание; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; – управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера; – осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов; – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; – осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (ПП.04.01);	Задания к практическим занятиям №1-12 (ПП.04.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять установку системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (ПМ.04.ЭК);	Вопросы к квалификационному экзамену №1-14 (ПМ.04.ЭК);
диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №33-36 (МДК.04.01);
эффективно пользоваться запросами базы данных;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-39 (МДК.04.01);
осуществлять резервное копирование и восстановление данных.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.04.01);
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3 (МДК.04.01);
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-9 (МДК.04.01);
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-13 (МДК.04.01);
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-22 (МДК.04.01);
производить сканирование документов и их распознавание;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №24-29 (МДК.04.01);
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	ОК 03., ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №30-35 (МДК.04.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №40-46 (МДК.04.01);
использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50 (МДК.04.01);
создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №12-16 (МДК.04.01);
выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №27-32 (МДК.04.01);
производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №37-40 (МДК.04.01);
производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-46 (МДК.04.01);
выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №47-50 (МДК.04.01);
создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-26 (МДК.04.01);
создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20 (МДК.04.01);
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №14-19 (МДК.04.01);
– выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; – выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 2, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (УП.04.01);	(УП.04.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<b>Знание</b>		
– требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации; – программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; – основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (ПП.04.01); ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (ПМ.04.ЭК);	Задания к практическим занятиям №1-12 (ПП.04.01); Вопросы к квалификационному экзамену №1-14 (ПМ.04.ЭК);
основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №1 (МДК.04.01);
программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №2-3 (МДК.04.01);
виды носителей информации;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №4-5 (МДК.04.01);
классификацию и назначение компьютерных сетей	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №6-7 (МДК.04.01);
основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №8-9 (МДК.04.01);
требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Задания к практической подготовке №10 (МДК.04.01);
– требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; – классификацию и назначение компьютерных сетей; – виды носителей информации;	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 2, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (УП.04.01);	(УП.04.01);
<b>Владение</b>		
– выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; – организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; – подготовки оборудования компьютерной системы к работе; – инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы; – управления файлами; – применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; – использования ресурсов локальной вычислительной сети; – использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; – применения средств защиты информации в компьютерной системе.	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 2, ЛР 20, ЛР 21, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (ПП.04.01);	Задания к практическим занятиям №1-12 (ПП.04.01);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
применения средств защиты информации в компьютерной системе.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №22-25 (МДК.04.01);
использования ресурсов локальной вычислительной сети	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №17-20 (МДК.04.01);
применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №13-16 (МДК.04.01);
управления файлами;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №11-13 (МДК.04.01);
инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №7-10 (МДК.04.01);
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №4-6 (МДК.04.01);
выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-3 (МДК.04.01);
использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №21-23 (МДК.04.01);
подготовки оборудования компьютерной системы к работе;	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4. (МДК.04.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №26-28 (МДК.04.01);