

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов  
для обучающихся специальности**

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

## Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №513 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Мынаскурта Надежда Антоновна

Согласовано:

Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края  
г. Ставрополь

Главное управление Федеральной службы судебных приставов по  
Ставропольскому краю г. Ставрополь

Рассмотрено на заседании методического объединения ого цикла  
Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00  
Юриспруденция

Протокол №8 от 23.05.2023

Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

### 1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Организационно-техническое обеспечение работы судов (для ПК 1.1.-1.5.) Организация и обеспечение судебного делопроизводства (для ПК 2.1.-2.4.)
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 32	Выявляющий и пресекающий случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям
ЛР 33	Сохраняющий и укрепляющий психологическое и психическое здоровье и развитие
ЛР 22	Выработавший принципы экологически целесообразного поведения, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом
ЛР 23	Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России. Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 25	Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ
ЛР 30	Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
ЛР 16	Усвоивший моральные и этические принципы государственного служащего, обеспечивающие умение руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе осуществления своих должностных полномочий.
ЛР 17	Умеющий признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина как проявление нравственного долга и профессиональной обязанности государственного гражданского служащего России
ЛР 18	Поддерживающий честь и достоинство своего профессионального сообщества
ЛР 19	Сохраняющий независимость при исполнении своего профессионального долга
ЛР 20	Признающий, что судебная защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности органов судебной власти.
ЛР 21	Поддерживающий постулаты и принципы Кодекса судейской этики, которые должны быть внутренним убеждением судьи, правилом его жизни, должны способствовать укреплению доверия общества к судебной системе, его уверенности в том, что правосудие осуществляется компетентно, независимо, беспристрастно и справедливо.

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

### Иметь практический опыт:

- Осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

### Умение:

- Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

- Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

- Уметь обращаться к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

- Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;

- Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

- Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

- Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

- Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;

### **Знание:**

- Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;;
- Знать основы охраны труда и техники безопасности.;
- Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего - 480 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 102 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 378 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 306 час(-а, -ов)
- практик - 72 час(-а, -ов)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		93		
Тема 1 Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы деятельности	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.3
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Исторический аспект. Система судебного департамента. Правовая основа деятельности судебного департамента. Полномочия, структура и организация деятельности судебного департамента.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №1</b> Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы деятельности	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №1</b> Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы деятельности	2	3	
Тема 2 Основные положения организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.3
	1 <b>Лекционные занятия №2</b> Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции. Аппарат суда общей юрисдикции. Функции аппарата суда общей юрисдикции.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №2</b> Основные положения организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №2</b> Основные положения организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.	2	3	
Тема 3 Основные положения организации деятельности мировых судей	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.3
	1 <b>Лекционные занятия №3</b> Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности мировых судей. Функции аппарата мирового суда. Аппарат мирового суда.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №3</b> Основные положения организации деятельности мировых судей	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №3</b> Основные положения организации деятельности мировых судей	2	3	
Тема 4 Назначение дела к слушанию	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Лекционные занятия №4</b> Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. Порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. Подготовительные действия к судебному заседанию.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №1</b> Назначение дела к слушанию	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №4</b> Назначение дела к слушанию	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Предварительное слушание	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Лекционные занятия №5</b> Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию. Порядок подготовки к судебному заседанию. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. Подготовительные действия к судебному заседанию.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №2</b> Предварительное слушание	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №5</b> Предварительное слушание	2	3	
Тема 6 Судебное разбирательство	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.3, ПК 2.2
	1 <b>Лекционные занятия №6</b> Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства. Участники судебного разбирательства. Принципы судебного разбирательства. Пределы судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Порядок внесения определений и постановлений суда.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №3</b> Судебное разбирательство	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №6</b> Судебное разбирательство	2	3	
Тема 7 Порядок судебного разбирательства	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Лекционные занятия №7</b> Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №4</b> Порядок судебного разбирательства	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №7</b> Порядок судебного разбирательства	2	3	
Тема 8 Приостановление приговора	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Лекционные занятия №8</b> Сущность и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Виды приговоров. Требования, предъявляемые к приговору.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №4</b> Приостановление приговора	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №8</b> Приостановление приговора	2	3	
Тема 9 Судья в гражданском процессе	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №9</b> Судья в гражданском процессе. Общие положения. Производство в суде первой инстанции. Апелляционное производство. Кассационное производство. Надзорное производство.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №5</b> Судья в гражданском процессе	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №9</b> Судья в гражданском процессе	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий. Дела, возникающие из публичных правоотношений	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №10</b> Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №5</b> Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий. Дела, возникающие из публичных правоотношений	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №10</b> Особенности рассмотрения гражданских дел отдельных категорий. Дела, возникающие из публичных правоотношений	2	3	
Тема 11 Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №11</b> Особенности применения законодательства о защите прав потребителей. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных слуг. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве дел о праве собственности. Споры участников общей долевой собственности. Признание права собственности на самовольную постройку. Споры, вытекающие из ничтожных и оспоримых сделок. Применение приобретательской давности.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №6</b> Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №11</b> Дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и дела по спорам, связанным с правом собственности	2	3	
Тема 12 Дела, вытекающие из семейных правоотношений	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №12</b> Подготовительные действия к судебному заседанию. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения. Подсудность дел об усыновлении. Принятие заявления об усыновлении к производству суда. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство дел об усыновлении. Раздел общего имущества супругов.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №7</b> Дела, вытекающие из семейных правоотношений	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №12</b> Дела, вытекающие из семейных правоотношений	2	3	
Тема 13 Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.4, ПК 1.5
	1 <b>Лекционные занятия №13</b> Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционного процесса. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №6</b> Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №13</b> Административно-юрисдикционный процесс: понятие и принципы	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 14 Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
1	<b>Лекционные занятия №14</b> Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.	2	1		
2	<b>Практические занятия №7</b> Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	2	2		
	3	<b>Самостоятельная работа №14</b> Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	2	3	
Тема 15 Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан и приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1	
1	<b>Лекционные занятия №15</b> Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников уголовного судопроизводства. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Приемная в судах общей юрисдикции. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников гражданского судопроизводства. Судебный порядок рассмотрения жалоб. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб участников административного судопроизводства.	2	1		
2	<b>Практическая подготовка №8</b> Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан	2	2		
3	<b>Самостоятельная работа №15</b> Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан	2	3		
4	<b>Практические занятия №8</b> Организация работы по приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам	2	2		
	5	<b>Самостоятельная работа №16</b> Организация работы по приему посетителей в судах по уголовным, гражданским и административным делам	1	3	
Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Экзамен					
Всего по МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		93			
УП.01.01 Учебная практика (Организационно-техническое обеспечение работы судов)		36			
Тема 1 Тема 1.Порядок работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1	
1	<b>Практика</b> Тема 1.Порядок работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	6	2		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Тема 2. Подготовка и обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.2, ПК 1.3
	1 <b>Практика</b> Тема 2. Подготовка и обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет	6	2	
Тема 3 Тема 3. Организация планирования работы архива суда и ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.4, ПК 1.5
	1 <b>Практика</b> Тема 3. Организация планирования работы архива суда и ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	6	2	
Тема 4 Тема 4. Организация приема, регистрации, учета и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов, также оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Практика</b> Тема 4. Организация приема, регистрации, учета и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов, также оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	6	2	
Тема 5 Тема 5. Порядок осуществления извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.3
	1 <b>Практика</b> Тема 5. Порядок осуществления извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	6	2	
Тема 6 Заключительный этап	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 2.4
	1 <b>Практика</b> Проведение собрания материала об итогах практики, выполнении задач, освоения компетенций; Написание отчета по результатам практики; Защита отчета;	6	2	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет; 4 семестр, Недели				
Всего по УП.01.01 Учебная практика (Организационно-техническое обеспечение работы судов)		36		
МДК.01.01 Судебное делопроизводство		93		
Тема 1 Содержание и значение судебного делопроизводства	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Значение и организационное обеспечение деятельности судов.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №1</b> Содержание и значение судебного делопроизводства	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №1</b> Содержание и значение судебного делопроизводства	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 2 Виды документов, создаваемых и используемых в суде	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 2.4	
	1	<b>Лекционные занятия №2</b> Производный учет по исполнительным документам	2		1
	2	<b>Практические занятия №2</b> Виды документов, создаваемых и используемых в суде	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №2</b> Виды документов, создаваемых и используемых в суде	2		3
Тема 3 Организация труда работников сферы судебного делопроизводства	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Общая характеристика труда работников сферы судебного делопроизводства	2		1
	2	<b>Практические занятия №3</b> Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №3</b> Организация труда работников сферы судебного делопроизводства. Общая характеристика	2		3
Тема 4 Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Поиск информации относительно определения порядка реализации деятельности специалиста по судебному делопроизводству в районном суде	2		1
	2	<b>Практические занятия №4</b> Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №4</b> Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.	2		3
Тема 5 Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.4	
	1	<b>Лекционные занятия №5</b> Общее понятие – номенклатура дел. Порядок формирования дел и их хранение.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1</b> Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов.	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №5</b> Номенклатура дел. Формирование дел. Хранение документов.	2		3
Тема 6 Порядок приема, отправления дел и корреспонденции	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3	
	1	<b>Лекционные занятия №6</b> Общий порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №6</b> Общий порядок приема, отправления дел и корреспонденции в суде	2		3

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Регистрация и учет, уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2
	1 <b>Лекционные занятия №7</b> Порядок регистрации и учета уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. Специфика обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №3</b> Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №7</b> Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.	2	3	
Тема 8 Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1 <b>Лекционные занятия №8</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб на работу суда.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №5</b> Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №8</b> Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда.	2	3	
Тема 9 Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 2.2
	1 <b>Лекционные занятия №9</b> Порядок оформления уголовных дел на стадиях принятия к судебному заседанию. Оформление уголовных дел на стадиях назначения к судебному заседанию.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №4</b> Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №9</b> Оформление уголовных и гражданских дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.	2	3	
Тема 10 Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 2.2
	1 <b>Лекционные занятия №10</b> Общий порядок оформления гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения по делопроизводству.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №5</b> Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №10</b> Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 11 Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенные мировыми судьями	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
	1 <b>Лекционные занятия №11</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов по апелляционным жалобам на судебные решения по гражданским делам, вынесенным мировыми судьями.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №6</b> Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенным мировыми судьями	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №11</b> Делопроизводство при рассмотрении апелляционных жалоб на судебные решения по гражданским делам, вынесенным мировыми судьями	2	3	
Тема 12 Общие правила по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №12</b> Нормативно-правовое регулирование правил обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №7</b> Общие правила по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №12</b> Общие правила по обращению к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.	2	3	
Тема 13 Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №13</b> Общий порядок составления сопроводительных документов по обращению к исполнению решений суда по материалам судебного контроля.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №6</b> Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №13</b> Обращение к исполнению решений суда по материалам судебного контроля.	2	3	
Тема 14 Приём, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 2.1
	1 <b>Лекционные занятия №14</b> Процессуальный порядок оформления дел по приему, учету и хранению вещественных доказательств и личных документов осужденных.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №8</b> Приём, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №14</b> Приём, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 15 Порядок выдачи судебных дел и документов	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3
1	<b>Лекционные занятия №15</b> Деятельность специалиста и порядок выдачи судебных дел и документов. Порядок рассылки и вручения судебных документов и извещений.	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №7</b> Порядок выдачи судебных дел и документов.	2	2	
3	<b>Самостоятельная работа №15</b> Порядок выдачи судебных дел и документов.	1	3	
4	<b>Практическая подготовка №8</b> Порядок передачи судебных дел и документов в архив.	2	2	
5	<b>Самостоятельная работа №16</b> Порядок передачи судебных дел и документов в архив.	2	3	
Форма(-ы) контроля - 3 семестр, Экзамен				
Всего по МДК.01.01 Судебное делопроизводство		93		
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-техническое обеспечение работы судов)		36		
Тема 1 Вводный инструктаж, знакомство с базой практики	Содержание учебного материала			ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.3, ПК 2.4
1	<b>Практика</b> Инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.	6	2	
Тема 2 Ознакомление с организационной структурой, режимом работы суда, должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы	Содержание учебного материала			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
1	<b>Практика</b> Рассмотрение организационной структуры, режима работы суда. Анализ должностной инструкции сотрудников суда и планирование их работы. Осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.	6	2	
Тема 3 Ознакомление с порядком ведения входящей корреспонденции в суде Ознакомление с порядком ведения исходящей корреспонденции в суде	Содержание учебного материала			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
1	<b>Практика</b> Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, порядок работы приемной суда. Осуществление регистрации документов поступающих в суд. Применение подсистемы ГАС «Правосудие». Отражение основных положений в отчете Ведение регистрационного журнала исходящей документации. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка ведения исходящей корреспонденции в суде Отражение основных положений в отчете.	6	2	
Тема 4 Ознакомление с порядком исполнения судебных постановлений	Содержание учебного материала			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
1	<b>Практика</b> Анализ порядка исполнения определений, решений, приговоров. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка ведения исполнения судебных постановлений. Рассмотрение порядка исполнения постановлений по делу об административных правонарушениях. Осуществление регистрации, учета и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. Отражение основных положений в отчете.	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Ознакомление с порядком составления сопроводительных писем Ознакомление с порядком подготовки дела для передачи в суд апелляционной инстанции Ознакомление с порядком ведения электронного документооборота	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Составления сопроводительных писем при исполнении постановлений судов, при направлении дела в вышестоящий суд. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка составления сопроводительных писем. Отражение основных положений в отчете Рассмотрение порядка направления дела в суд апелляционной инстанции. Изучение нормативных правовых актов по вопросу порядка подготовки дела для передачи в суд апелляционной инстанции. Регистрация апелляционной жалобы. Отражение основных положений в отчете. Ведение электронного документооборота в суде. Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно – коммуникационной сети «интернет» (далее – сеть Интернет). Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде (подсистемы «Судебное делопроизводство», «Судимость»). Отражение основных положений в отчете.	6	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 6 Подведение итогов практики.	Содержание учебного материала 1 <b>Практика</b> Проверка отчетов, дневников практики. Защита отчетов	6	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет; 4 семестр, Недели				
Всего по ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-техническое обеспечение работы судов)		36		
МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		60		
Тема 1 Понятие и цели кодификации законодательства. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №1</b> Понятие и цели кодификации законодательства. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде. 2 <b>Практические занятия №1</b> Основные положения о кодификации законодательства в суде. Основные средства кодификации законодательства в суде 3 <b>Самостоятельная работа №1</b> Основные положения о кодификации законодательства в суде. Основные средства кодификации законодательства в суде	2 2 2	1 2 3	ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 14
Тема 2 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Содержание учебного материала 1 <b>Лекционные занятия №2</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах 2 <b>Практические занятия №2</b> Администратор суда и его полномочия. Информатизация судов. Председатель суда и его полномочия в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах общей юрисдикции и мировых судах. 3 <b>Самостоятельная работа №2</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2 2 2	1 2 3	ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1 <b>Лекционные занятия №3</b> Администратор суда и его полномочия. Информатизация судов. Председатель суда и его полномочия в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах общей юрисдикции и мировых судах.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №3</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №3</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах	2	3	
Тема 4 Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1 <b>Лекционные занятия №4</b> Понятие судов общей юрисдикции. Система судов общей юрисдикции. Статистическая отчетность в судах.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №1</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №4</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в судах общей юрисдикции	2	3	
Тема 5 Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №5</b> Понятие, стороны по уголовному делу. Оглашение приговора. Разъяснения судом порядка обжалования приговора. Вступление приговора в законную силу. Документы, предъявляемые при получении приговора. Порядок вручения приговора. Исполнительный лист в уголовном судопроизводстве. Статистика в канцелярии по уголовным делам. Обобщение практики рассмотрения административных дел. Порядок вступления в силу постановлений по административным делам.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №2</b> Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №5</b> Кодификация законодательства по канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6 Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №6</b> Понятие, стороны по гражданскому делу. Оглашение решения суда. Разъяснения судом порядка обжалования судебного решения. Вступление решения суда в законную силу. Документы, предъявляемые при получении решения суда. Порядок вручения судебного решения. Исполнительный лист в гражданском судопроизводстве. Статистика в канцелярии по гражданским делам. Обобщение практики рассмотрения гражданских дел. Порядок вступления в силу решений суда по гражданским делам. Не вступившие в законную силу решения суда по гражданским делам. Приказы. Инструкции.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №3</b> Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №6</b> Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции	2	3	
Тема 7 Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №7</b> Полномочия аппарата мировых судей в организации и осуществлении кодификации законодательства в судах. Статистическая отчетность. Приказы. Инструкции.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №4</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №7</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах	2	3	
Тема 8 Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №8</b> Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №4</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №8</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в арбитражных судах РФ	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9 Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №9</b> Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №5</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №9</b> Организация и осуществление кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ	2	3	
Тема 10 Полномочия судей в Российской Федерации	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №10</b> Понятие субъектов судебной системы РФ. Федеральный закон «О статусе судей в РФ». Судья как субъект судебной системы РФ. Гарантии защиты судебной власти. Требования, предъявляемые к судье. Присяга судьи.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №5</b> Полномочия судей в Российской Федерации	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №10</b> Полномочия судей в Российской Федерации	2	3	
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		60		
МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		60		
Тема 1 Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организационно-технического обеспечения судов	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №1</b> Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Основные задачи организационного обеспечения деятельности судов	2	1	
	2 <b>Практические занятия №1</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организационно-технического обеспечения судов	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №1</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организационно-технического обеспечения судов	2	3	
Тема 2 Организационное обеспечение деятельности судов	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1 <b>Лекционные занятия №2</b> Нормативно-методические документы по документационному обеспечению	2	1	
	2 <b>Практические занятия №2</b> Организационное обеспечение деятельности судов	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №2</b> Организационное обеспечение деятельности судов	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 3 Основные направления организационного обеспечения деятельности судов	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Суть организационного обеспечения деятельности судов. Задачи организационного обеспечения деятельности судов.	2		1
	2	<b>Практические занятия №3</b> Основные направления организационного обеспечения деятельности судов	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №3</b> Основные направления организационного обеспечения деятельности судов	2	3	
Тема 4 Отдельные вопросы организационного обеспечения деятельности суда	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
	1	<b>Лекционные занятия №4</b> Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организационного обеспечения.	2		1
	2	<b>Практические занятия №4</b> Отдельные вопросы организационного обеспечения деятельности суда	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №4</b> Отдельные вопросы организационного обеспечения деятельности суда	2	3	
Тема 5 Обеспечение судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	
	1	<b>Лекционные занятия №5</b> Порядок обеспечения судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами и специальной литературой для обеспечения их деятельности.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1</b> Обеспечение судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №5</b> Обеспечение судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами	2	3	
Тема 6 Организация получения, учета и хранения периодических изданий, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов федерального законодательства, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	
	1	<b>Лекционные занятия №6</b> Порядок ведения статистики, характеризующей работу судов, а также статистики организации получения, учета, хранения периодических изданий, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов.	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №2</b> Организация получения, учета и хранения периодических изданий, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов федерального законодательства, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №6</b> Организация получения, учета и хранения периодических изданий, осуществляющих официальное опубликование нормативных правовых актов федерального законодательства, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Перечни официальных изданий, осуществляющих опубликование правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организация получения, учета и хранения юридической литературы и справочно-информационных материалов	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1 <b>Лекционные занятия №7</b> Нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда и классификация служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ.	2	1	
	2 <b>Практические занятия №5</b> Перечни официальных изданий, осуществляющих опубликование правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организация получения, учета и хранения юридической литературы и справочно-информационных материалов	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №7</b> Перечни официальных изданий, осуществляющих опубликование правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организация получения, учета и хранения юридической литературы и справочно-информационных материалов	2	3	
Тема 8 Организация материально-технического обеспечения деятельности суда	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	1 <b>Лекционные занятия №8</b> Работа с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, прием посетителей в суде. Порядок первичного учета статистической информации в суде на бумажном и электронном носителе.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №3</b> Организация материально- технического обеспечения деятельности суда	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №8</b> Организация материально- технического обеспечения деятельности суда	2	3	
Тема 9 Организация охраны труда и техники безопасности в деятельности судей и работников аппарата суда. Проведение инструктажей	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №9</b> Основы охраны труда и техники безопасности. Порядок проведения инструктажей.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №4</b> Организация охраны труда и техники безопасности в деятельности судей и работников аппарата суда. Проведение инструктажей	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №9</b> Организация охраны труда и техники безопасности в деятельности судей и работников аппарата суда. Проведение инструктажей	2	3	
Тема 10 Контроль организации рабочих мест судей и работников суда. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение противопожарных мероприятий	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 3, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1 <b>Лекционные занятия №10</b> Проверка условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение противопожарных мероприятий.	2	1	
	2 <b>Практическая подготовка №5</b> Контроль организации рабочих мест судей и работников суда. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение противопожарных мероприятий	2	2	
	3 <b>Самостоятельная работа №10</b> Контроль организации рабочих мест судей и работников суда. Проверка условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение противопожарных мероприятий	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Форма(-ы) контроля - 4 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		60		
<b>Всего по ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>		<b>480</b>		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Реализация МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)

- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Реализация МДК.01.01 Судебное делопроизводство предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Реализация МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Реализация МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля**

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел**

## **и дел об административных правонарушениях:**

### Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453>— Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.01.01 Учебная практика (Организационно-техническое обеспечение работы судов)**:

### Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> — Текст : электронный.
2. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453>— Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.
4. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. —

ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741>— Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>
3. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Судебное делопроизводство:**

Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Организационно-техническое обеспечение работы судов):**

#### Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: <https://book.ru/book/942389> — Текст : электронный.
2. Кузнецов, В. А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. — URL: <https://book.ru/book/942453>— Текст : электронный.
3. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.
4. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741>— Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znaniyum.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде:**

#### Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: <https://book.ru/book/943795> — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**:

#### Основная литература:

1. Кузнецов, В. А., Особенности организационно-технического обеспечения судей : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08828-9. — URL: <https://book.ru/book/941741> — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В. А., Комплексные задания для модуля «Организация материально-технического обеспечения судов» : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-466-04852-0. — URL: <https://book.ru/book/952332> — Текст : электронный.

#### Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		Оценка выполнения практических работ; оценки и отзывы экспертов по практике; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Организация работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети «Интернет»	
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Владение методикой судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	
ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Организация работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан	
ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Владение методикой поддержания в актуальном состоянии базы нормативных правовых документов и судебной практики	
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.	Правильно и своевременно классифицирует служебные документы и требования к ним в соответствии с ГОСТ	
ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	Организация работы по осуществлению приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов	
ПК 2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	Организация работы по надлежащему извещению лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	
ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	Организация работы по оформлению дел, назначенных к судебному разбирательству	
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Организация работы по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	

### 4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Иметь практический опыт		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом	Демонстрация практического опыта по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
<b>Умение</b>		
Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	Демонстрация умения осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	Демонстрация умения использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	Демонстрация умения обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	Демонстрация умения составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Демонстрация умения пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	Демонстрация умения осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности	Демонстрация умения осуществлять формирование данных оперативной отчетности	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	Демонстрация умения составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	Демонстрация умения вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Демонстрация умения формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	Демонстрация умения осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	Ситуационные задачи Метод развивающей кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за работой студентов на занятии
<b>Знание</b>		
Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	Демонстрация знания служебных документов и предъявляемым к ним требованиям	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;	Демонстрация знаний современных информационных технологий	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
Знать основы охраны труда и техники безопасности.	Демонстрация знаний техники безопасности и основ охраны труда	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа
Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	Демонстрация знания нормативно-методических документов по документационному обеспечению работы суда	Устный индивидуальный опрос Письменный контроль Фронтальный опрос Тестирование Контрольная работа

#### 4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным

## результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
<b>Иметь практический опыт</b>		
Осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практической подготовке №1-8 (МДК.01.02); (МДК.01.01); Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.01.03); Задания к практической подготовке №1-5 (МДК.01.04);
<b>Умение</b>		
Уметь осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Задания к практической подготовке №1-10 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);
Уметь использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Вопросы к самостоятельной работе №4-8 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Задания к практической подготовке №11-12 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);
Уметь составлять и оформлять номенклатуру дел в суде	ЛР 25, ЛР 14, ЛР 23, ЛР 22, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Вопросы к самостоятельной работе №6,7 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);
Уметь пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Задания к практической подготовке №4-8 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);
Уметь осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде	ЛР 23, ЛР 3, ЛР 30, ПК 2.2, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Задания к практической подготовке №1-10 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь осуществлять формирование данных оперативной отчетности	ЛР 23, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 30, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Задания к практическим занятиям №1-10 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);
Уметь составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы	ЛР 23, ЛР 25, ЛР 30, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 1.4, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 3, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Вопросы к самостоятельной работе №8-11 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);
Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа)	ЛР 22, ЛР 23, ЛР 3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 1.5, ПК 1.4, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Задания к практической подготовке №5,8,13 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);
Уметь формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения	ЛР 23, ЛР 3, ЛР 30, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.3 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Задания к практической подготовке №8-11 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Уметь осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Задания к практическим занятиям №1-8 (МДК.01.02); Задания к практическим занятиям №1-15 (МДК.01.01); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.03); Задания к практическим занятиям №1-5 (МДК.01.04);
<b>Знание</b>		
Знать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Вопросы на экзамен №41-50 (МДК.01.02); Вопросы к самостоятельной работе №2 (МДК.01.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.03); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.04);
Знать компьютерную технику и современные информационные технологии;	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Вопросы на экзамен №31-40 (МДК.01.02); Задания к практическим занятиям №3-10 (МДК.01.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №31-50 (МДК.01.03); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.04);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знать основы охраны труда и техники безопасности.	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Вопросы на экзамен №1-15 (МДК.01.02); Вопросы к самостоятельной работе №10-15 (МДК.01.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25 (МДК.01.03); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.04);
Знать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда	ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.02); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.01); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.03); ЛР 14, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 3, ЛР 30, ЛР 32, ЛР 33, ЛР 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 (МДК.01.04);	Вопросы на экзамен №16-30 (МДК.01.02); Вопросы к самостоятельной работе №1-3 (МДК.01.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №26-30 (МДК.01.03); Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.04);