

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

для обучающихся специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №513 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утверждённым директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Курочкина Алла Ивановна

Согласовано:

Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю

Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края

Рассмотрено на заседании методического объединения ого цикла
Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00
Юриспруденция

Протокол №8 от 23.05.2023

Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.03 Информатизация деятельности суда и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Информатизация деятельности суда
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 19	Сохраняющий независимость при исполнении своего профессионального долга
ЛР 18	Поддерживающий честь и достоинство своего профессионального сообщества
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Усвоивший моральные и этические принципы государственного служащего, обеспечивающие умение руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе осуществления своих должностных полномочий.
ЛР 17	Умеющий признавать, соблюдать и защищать права, свободы и законные интересы человека и гражданина как проявление нравственного долга и профессиональной обязанности государственного гражданского служащего России
ЛР 20	Признающий, что судебная защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности органов судебной власти.
ЛР 21	Поддерживающий постулаты и принципы Кодекса судейской этики, которые должны быть внутренним убеждением судьи, правилом его жизни, должны способствовать укреплению доверия общества к судебной системе, его уверенности в том, что правосудие осуществляется компетентно, независимо, беспристрастно и справедливо.
ЛР 29	Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе

освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Умение:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

Знание:

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта;
- поисковые системы в сети Интернет;
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

Иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 264 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 48 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 216 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 144 час(-а, -ов)
- практик - 72 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Информатизация деятельности суда)		36		
Тема 1 Вводный инструктаж, знакомство с базой практики	Содержание учебного материала 1 Практика Инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам	6	2	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 2 Общее ознакомление со структурой и организацией работы суда. Планирование работы	Содержание учебного материала 1 Практика Организационная структура суда РФ. Режим работы. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность суда. Должностные инструкции сотрудников. Планирование работы	6	2	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 3 Изучение организации документооборота и программного обеспечения организации	Содержание учебного материала 1 Практика Знакомство с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок организации документооборота в учреждении; изучение порядка организации документооборота в учреждении; изучение взаимосвязи всех структурных подразделений в процессе организации документооборота в учреждении	6	2	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 4 Знакомство с программой «ГАСПравосудие» и (или) АРМ «Мировой судья»; Участие в поиске правовой информации	Содержание учебного материала 1 Практика Знакомство с формой и содержанием программного обеспечения организации, изучение основ работы системы программ «ГАС-Правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья", решение поставленных задач средствами системы «ГАС-правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья"; проведение поиска и анализа правовой документации	6	2	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 5 Заполнение правовой документации с помощью автоматизированной системы документооборота; Заполнение форм отчетности по деятельности суда	Содержание учебного материала 1 Практика Знакомство и работа по заполнению правовой документации на основе специализированных программ в деятельности суда; работа в локальной сети, а так же изучение и работа в автоматизированной системы для документооборота.	6	2	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 6 Подведение итогов практики	Содержание учебного материала 1 Практика Проверка отчетов, дневников практики. Защита отчетов	6	2	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Дифференцированный зачет; 6 семестр, Недели				
Всего по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Информатизация деятельности суда)		36		
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		72		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Основы информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №1 Перевод единиц измерения информации бит в байт, килобайт, мегабайт и т. д. и обратно. Применение формул определения количественной меры информации. понятие и формулы нахождения количества информации. Информационные технологии в области права.	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Основы информационных технологий	2	2	
	3 Самостоятельная работа №1 Основы информационных технологий	2	3	
Тема 2 Вычислительные основы информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №2 Способы представления информации в компьютере. Перевод из десятичной системы счисления в: двоичную систему счисления, в восьмеричную. в шестнадцатеричную. Перевод чисел в десятичную систему счисления из: двоичной системы счисления, восьмеричной, шестнадцатеричной. Основные арифметические операции в двоичной системе счисления.	2	1	
	2 Практическая подготовка №2 Вычислительные основы информационных технологий	2	2	
	3 Самостоятельная работа №2 Вычислительные основы информационных технологий	2	3	
Тема 3 Технические аспекты реализации информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №3 Предмет и история развития алгебры логики. Понятие высказывания. Логические операции. Логические формулы. Таблицы истинности и правила их построения	2	1	
	2 Практические занятия №1 Технические аспекты реализации информационных технологий	2	2	
	3 Самостоятельная работа №3 Технические аспекты реализации информационных технологий	2	3	
Тема 4 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №4 Принципы работы в среде операционной системы Microsoft Windows XP. Работа с папками и файлами с помощью основного меню и панели инструментов. Файл и файловая система.	2	1	
	2 Практические занятия №2 Программное обеспечение информационных технологий	2	2	
	3 Самостоятельная работа №4 Программное обеспечение информационных технологий	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Основы электронного документооборота	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №5 Программы группы Стандартные: калькулятор, текстовый редактор Блокнот. Обмен данными. Основные виды документов, используемые в подразделениях ОВД. Реквизиты документов. Требования к оформлению документов. Порядок обработки документов. Контроль исполнения документов. Архивное хранение документов. Техническое обеспечение работы с документами (в том числе и использование ПЭВМ, электронной почты) и т. д.	2		1
	2	Практические занятия №3 Основы электронного документооборота	2		2
	3	Самостоятельная работа №5 Основы электронного документооборота	2		3
Тема 6 Обработка текстовых электронных документов	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №6 Методы работы в текстовом редакторе, инструментов и приемов редактирования текстовых документов Настройка рабочего окна MS Word. Подготовка простого документа. Структура рабочего окна программы и возможности его настройки	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Обработка текстовых электронных документов	2		2
	3	Самостоятельная работа №6 Обработка текстовых электронных документов	2		3
Тема 7 Обработка табличных электронных документов	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №7 Методы работы с табличными данными, инструментами и приемами редактирования электронных табличных документов. Настройка рабочего окна MS Excel. Ввод и редактирование данных. Защита данных.	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Обработка табличных электронных документов	2		2
	3	Самостоятельная работа №7 Обработка табличных электронных документов	2		3
Тема 8 Проектирование и обработка баз данных	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №8 Методов работы в СУБД, приемов создания и редактирования баз данных. Создание таблицы в режиме конструктора. Создание простого списка подстановки.	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Проектирование и обработка баз данных	2		2
	3	Самостоятельная работа №8 Проектирование и обработка баз данных	2		3
Тема 9 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5	
	1	Лекционные занятия №9 Основные понятия телекоммуникационных технологий и локальных сетей. Принципы функционирования локальных сетей	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	2		2
	3	Самостоятельная работа №9 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети	2		3

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Интернет-технологии	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №10 Основные понятия сети Internet, получить практические навыки работы с электронной почтой. Основы работы в Internet. Электронная почта.	2	1	
	2 Практические занятия №4 Интернет-технологии	2	2	
	3 Самостоятельная работа №10 Интернет-технологии	2	3	
Тема 11 Ведомственные информационные системы	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №11 Основные понятия ЕИТКС. Основы работы с ЕИТКС.	2	1	
	2 Практические занятия №5 Ведомственные информационные системы	2	2	
	3 Самостоятельная работа №11 Ведомственные информационные системы	2	3	
Тема 12 Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №12 Основные понятия информационной безопасности. Национальная безопасность и доктрина информационной безопасности; национальные интересы России в информационной сфере. Информационная сфера: понятие и основные компоненты; понятие информационной безопасности и безопасности информации. Угрозы и источники угроз информационной безопасности. Основные понятия защиты информации. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; защита информации: определение и комплексный подход; основные методы защиты информации.	2	1	
	2 Практические занятия №6 Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	2	2	
	3 Самостоятельная работа №12 Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	2	3	
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		72		
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства		72		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Цели, задачи и приоритетные направления информатизации судебной системы	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №1 Стратегия развития информационного общества в РФ и Доктрина информационной безопасности в развитии информатизации деятельности российских судов. Категории «информационные системы» и «информационные технологии» судопроизводства их соотношение. Основные концептуальные положения действующей федеральной целевой программы о развитии судебной системы в РФ применительно к информатизации судопроизводства. Цели, задачи и приоритетные направления создания информационных систем судопроизводства. Виды информационных систем судопроизводства. 2 Практические занятия №1 Цели, задачи и приоритетные направления информатизации судебной системы 3 Самостоятельная работа №1 Цели, задачи и приоритетные направления информатизации судебной системы	2 2 2	1 2 3	ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 2 Аналитика законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности судов	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №2 Законодательное определение понятий «информация о деятельности судов», «единое информационное пространство федеральных судов и мировых судей», «пользователь информацией», «судебный акт», «запрос». Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности судов. Форма предоставления информации о деятельности судов. Пользователи информацией. Порядок и сроки обработки запроса о предоставлении информации о деятельности судов. 2 Практические занятия №2 Аналитика законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности судов 3 Самостоятельная работа №2 Аналитика законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности судов	2 2 2	1 2 3	ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 3 Особенности формирования сайтов судов в комплексе информационных систем судопроизводства	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №3 Общая информация о деятельности судов, размещаемая в сети «Интернет»? Содержание информации, связанной с рассмотрением дел в суде. Виды информации, размещаемой на сайтах судов. Особенности информации, размещаемой Судебным Департаментом при Верховном Суде РФ. Тексты судебных актов, которые нельзя размещать в сети «Интернет»? 2 Практические занятия №3 Особенности формирования сайтов судов в комплексе информационных систем судопроизводства 3 Самостоятельная работа №3 Особенности формирования сайтов судов в комплексе информационных систем судопроизводства	2 2 2	1 2 3	ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Подбор судебной практики по заданной категории дел в СПС «Консультант Плюс».	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №4 Возможности СПС «Консультант Плюс» по аккумулированию правовой информации. Виды правовой информации. Виды информационного поиска. Поиск по тематическому классификатору, поиск по ключевым словам. Особенности специализированного профиля «Юрист». Значение судебной практики в СПС «Консультант Плюс».	2	1	
	2 Практическая подготовка №1 Подбор судебной практики по заданной категории дел в СПС «Консультант Плюс».	2	2	
	3 Самостоятельная работа №4 Подбор судебной практики по заданной категории дел в СПС «Консультант Плюс».	2	3	
Тема 5 Подбор судебной практики по заданной категории дел в СПС «Гарант».	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №5 Возможности СПС «Гарант» по аккумулированию правовой информации. Виды правовой информации. Виды информационного поиска. Поиск по тематическому классификатору, поиск по ключевым словам. Особенности специализированного профиля «Юрист». Значение судебной практики в СПС «Гарант».	2	1	
	2 Практическая подготовка №2 Подбор судебной практики по заданной категории дел в СПС «Гарант».	2	2	
	3 Самостоятельная работа №5 Подбор судебной практики по заданной категории дел в СПС «Гарант».	2	3	
Тема 6 Информационное содержание и защита модулей ГАС «Правосудие».	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №6 Интернет-портал, подсистема отображения информации коллективного пользования, подсистема обеспечения эксплуатации и сервисного обслуживания объектов ГАС «Правосудие». Интернет-портал «Судейское сообщество». Выгрузка судебных решений. Модуль «Вакансии», «Новости», «Вопросы и ответы». Модуль «Анализ практики». «Судимость». Обезличивание судебных решений. Контуры защиты информации. Ведомственный, защищенный и публичный конуры.	2	1	
	2 Практическая подготовка №3 Информационное содержание и защита модулей ГАС «Правосудие».	2	2	
	3 Самостоятельная работа №6 Информационное содержание и защита модулей ГАС «Правосудие».	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Алгоритм формирования электронных дел в системе ГАС «Правосудие»	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №7 Электронные ресурсы в судопроизводстве федеральных судов общей юрисдикции. Акты Верховного Суда РФ в электронном доступе ГАС «Правосудие». Дела судебных участков мировых судей. Категории дел: дела коррупционной направленности; дела экстремистской направленности; дела террористической направленности в системе ГАС «Правосудие». Значение справочной информации в интерфейсе ГАС «Правосудие».	2	1	
	2 Практическая подготовка №4 Алгоритм формирования электронных дел в системе ГАС «Правосудие»	2	2	
	3 Самостоятельная работа №7 Алгоритм формирования электронных дел в системе ГАС «Правосудие»	2	3	
Тема 8 Информационные и функциональные возможности интернет-сайта Верховного Суда РФ	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №8 Система судов общей юрисдикции в современной судебной системе в РФ. Законодательное позиционирование статуса и полномочий Верховного Суда РФ. Порядок назначения на должность судей Верховного Суда РФ. Подсудность Верховного Суда РФ. Коллегии и Пленум Верховного Суда РФ: статус и особенности полномочий.	2	1	
	2 Практическая подготовка №5 Информационные и функциональные возможности интернет-сайта Верховного Суда РФ	2	2	
	3 Самостоятельная работа №8 Информационные и функциональные возможности интернет-сайта Верховного Суда РФ	2	3	
Тема 9 Информационный потенциал электронного банка судебных документов	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №9 Обзоры судебной практике в информационной системе Верховного Суда РФ. Тематические обзоры в банке документов Верховного Суда РФ. Судебная статистика в банке документов Верховного Суда РФ. Международная практика в банке документов Верховного Суда РФ. Бюллетень ВС РФ.	2	1	
	2 Практические занятия №4 Информационный потенциал электронного банка судебных документов	2	2	
	3 Самостоятельная работа №9 Информационный потенциал электронного банка судебных документов	2	3	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Значение толкования и обобщения судебной практики Верховным Судом РФ в информационном потенциале Постановлений Пленума	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №10 Правовая природа и значение постановлений Пленума ВС РФ. Их место в системе правовой информации. Имеют ли постановления Пленума ВС РФ юридическую силу?	2	1	
	2 Практические занятия №5 Значение толкования и обобщения судебной практики Верховным Судом РФ в информационном потенциале Постановлений Пленума	2	2	
	3 Самостоятельная работа №10 Значение толкования и обобщения судебной практики Верховным Судом РФ в информационном потенциале Постановлений Пленума	2	3	
Тема 11 Формирование информационных систем «Судимость» и «Судебная статистика» в Судебном департаменте при Верховном Суде РФ.	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №11 Правовой статус Судебного департамента при ВС РФ. Направления деятельности Судебного департамента при ВС РФ? Государственная служба в Судебном департаменте при ВС РФ. Информационный потенциал в деятельности Судебного департамента при ВС РФ. Системы «Судимость» и «Судебная статистика». Находятся ли они в открытом доступе? Интернет-ресурс официального сайта Судебного департамента при ВС РФ.	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Формирование информационных систем «Судимость» и «Судебная статистика» в Судебном департаменте при Верховном Суде РФ.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №11 Формирование информационных систем «Судимость» и «Судебная статистика» в Судебном департаменте при Верховном Суде РФ.	2	3	
Тема 12 Информационные системы в деятельности мировых судей.	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 29, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Лекционные занятия №12 Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции. Особенности подсудности мировых судей. Особенности организации судопроизводства у мировых судей как судей субъектов РФ. Аппарат мирового судьи. Основные информационные системы и ресурсы в деятельности мировых судей. Программное изделие «Мировые судьи».	2	1	
	2 Практические занятия №6 Информационные системы в деятельности мировых судей.	2	2	
	3 Самостоятельная работа №12 Информационные системы в деятельности мировых судей.	2	3	
Форма(-ы) контроля - 6 семестр. Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства		72		
УП.03.01 Учебная практика (Информатизация деятельности суда)		36		
Тема 1 Ознакомительный этап	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
	1 Практика Общее собрание обучающихся. - Изучение программы практики, правила оформления дневника, отчета по практике. - Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике. - Порядок аттестации по итогам прохождения практики. - Постановка целей и задач учебной практике.	6	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2 Тема 1. Понятие и цели использования СПС «КонсультантПлюс» и СПС «Гарант»	Содержание учебного материала 1 Практика Использование СПС «Консультант Плюс» и СПС «Гарант» для поиска нормативных документов. Создание поисковых запросов в карточке реквизитов справочно-правовой «Консультант Плюс» для поиска документов по известным реквизитам. Создание запросов по карточке реквизитов СПС «Консультант Плюс» для поиска по тексту документа. Организация работы со списком найденных документов. Применение информационных технологий работы со списком найденных в БД документов. Сохранение найденных документов в папках базы данных. Сохранение найденных документов и фрагментов в виде файла. Применение информационных технологий работы с формами базы данных. Поиск по нескольким информационным базам. Самостоятельная работа для закрепления и проверки приобретенных навыков работы по организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Изучить интерфейс системы «Гарант».	6	2	ЛР 15, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5, ЛР 4
Тема 3 Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	Содержание учебного материала 1 Практика Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды посредством системы ГАС «Провосудие», «Мой арбитр». Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.	6	2	ЛР 15, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 4 Тема 3. Использование возможностей сети Интернет для упрощения работы деятельности суда	Содержание учебного материала 1 Практика 4 Тема 3. Использование возможностей сети Интернет для упрощения работы деятельности суда Найти изменения в законодательстве по различным темам и периодам, получить бизнес –справки по экономическим вопросам. Воспользоваться услугой правовой поддержки онлайн пользователей. Найти необходимую информацию, воспользовавшись базовым поиском. Осуществить поиск по реквизитам документа. Скопировать найденные документы и их фрагменты в текстовый редактор.	6	2	ЛР 15, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 5 Тема 4. Доказательства и доказывание в электронной форме.	Содержание учебного материала 1 Практика Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет	6	2	ЛР 15, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Тема 6 Заключительный этап	Содержание учебного материала 1 Практика Проведение итогов практики, оценка выполненных заданий, освоения компетенций 2. Аттестация по итогам прохождения практики.	6	2	ЛР 15, ЛР 4, ЛР 7, ПК 1.3, ПК 1.5
Форма(-ы) контроля - 6 семестр, Дифференцированный зачет; 6 семестр, Недели				

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Всего по УП.03.01 Учебная практика (Информатизация деятельности суда)		36		
Всего по ПМ.03 Информатизация деятельности суда		264		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Реализация МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)

- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Кабинет информатики;

Лаборатория информатики и информационных технологий

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- Мышь (20 шт.)
- Компьютерный стол (20 шт.)
- Парта без скамьи (2 шт.)
- Плакат (3 шт.)
- Огнетушитель (1 шт.)
- Монитор (20 шт.)
- Парта со скамьей (26 шт.)
- Системный блок (20 шт.)
- Клавиатура (20 шт.)
- Доска (1 шт.)

Реализация МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства предполагает наличие помещений:

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

- Лупа с подсветкой (1 шт.)
- Валик дактилоскопический (25 шт.)
- Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
- Паста для рук очищающая (10 шт.)
- Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
- Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
- Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
- Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
- Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)

- Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
- Полка настенная (1 шт.)
- Стеллаж с полками (2 шт.)
- Стол на колесиках (1 шт.)
- Манекен человека женский (1 шт.)
- Тумба (1 шт.)
- Стул учительский (2 шт.)
- Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)
- Диван (1 шт.)
- Парта со скамьей (12 шт.)
- Стол преподавательский (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Доска (1 шт.)
- Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

Кабинет информатики;

Лаборатория информатики и информационных технологий

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

- Мышь (20 шт.)
- Компьютерный стол (20 шт.)
- Парта без скамьи (2 шт.)
- Плакат (3 шт.)
- Огнетушитель (1 шт.)
- Монитор (20 шт.)
- Парта со скамьей (26 шт.)
- Системный блок (20 шт.)
- Клавиатура (20 шт.)
- Доска (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) (Информатизация деятельности суда):**

Основная литература:

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1199884>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/catalog/product/1043099>

Дополнительная литература:

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций: учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под ред. Д. А. Ловцова. - Москва: РГУП, 2016. <https://znanium.com/catalog/product/1197172>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности:**

Основная литература:

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1199884>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/catalog/product/1043099>

Дополнительная литература:

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций: учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под ред. Д. А. Ловцова. - Москва: РГУП, 2016. <https://znanium.com/catalog/product/1197172>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Информационный портал <https://znanium.com/>
2. информационный портал <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства:**

Основная литература:

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1199884>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/catalog/product/1043099>

Дополнительная литература:

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций: учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под ред. Д. А. Ловцова. - Москва: РГУП, 2016. <https://znanium.com/catalog/product/1197172>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. Информационный портал <https://znanium.com/>
2. информационный портал <https://www.book.ru/>

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **УП.03.01 Учебная практика (Информатизация деятельности суда):**

Основная литература:

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1199884>
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - (Среднее профессиональное образование) <https://znanium.com/catalog/product/1043099>

Дополнительная литература:

1. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций: учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных ; под ред. Д. А. Ловцова. - Москва: РГУП, 2016. <https://znanium.com/catalog/product/1197172>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК		Оценка выполненной практической работы на занятии и учебной практике, анализ выполненной самостоятельной работы, экзамен квалификационный. Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике.
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	Знание инструкции по ведению судебной статистики, умение составлять таблицу, заполнять формы статистической отчетности и отчет о работе суда	
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Пользоваться информационными, справочными и поисковыми системами, вести учет и систематизацию электронных документов, в том числе по сотрудникам суда.	

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		
вести учет и систематизацию электронных документов	демонстрирует умения вести учет и систематизацию электронных документов	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
пользоваться системой электронного документооборота	демонстрирует умения пользоваться системой электронного документооборота	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	демонстрирует умения осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
использовать компьютер на участке статистического учета	демонстрирует умения использовать компьютер на участке статистического учета	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Знание		
перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	демонстрирует знания о перечне нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	демонстрирует знания о правилах размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
поисковые системы в сети Интернет	демонстрирует знания о поисковых системах в сети Интернет	Тесты индивидуальный опрос устный опрос

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	демонстрирует знания о базах данных, информационных справочных и поисковых системах, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	Тесты индивидуальный опрос устный опрос
Иметь практический опыт		
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)	демонстрирует навыки владения в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)	Экспертная оценка решения ситуационных задач Наблюдение и оценка на занятиях

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
вести учет и систематизацию электронных документов	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Задания к практическим занятиям №4,5,6 (МДК.03.01); Задания к практическим занятиям №4,5,6 (МДК.03.02);
пользоваться системой электронного документооборота	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Задания к практическим занятиям №6,7 (МДК.03.01); Задания к практическим занятиям №6,7 (МДК.03.02);
осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Задания к практическим занятиям №6 (МДК.03.01); Задания к практическим занятиям №6 (МДК.03.02);
использовать компьютер на участке статистического учета	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Задания к практическим занятиям №1-3 (МДК.03.01); Задания к практическим занятиям №1-3 (МДК.03.02);
Знание		
перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №20-25 (МДК.03.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №20-25 (МДК.03.02);
правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №24-29 (МДК.03.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №24-29 (МДК.03.02);
поисковые системы в сети Интернет	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №16,19 (МДК.03.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №16,19,46 (МДК.03.02);
базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №10-16 (МДК.03.01); Вопросы к дифференцированному зачёту №21,31,32 (МДК.03.02);
Иметь практический опыт		
в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет)	ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.01); ПК 1.3, ПК 1.5 (МДК.03.02);	Задания к практическим занятиям №1-12 (МДК.03.01); Задания к практическим занятиям №1-12 (МДК.03.02);