

Приложение

К ООП по специальности/профессии

09.02.07 Информационные системы и программирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

2022

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub) утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1547.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Укрупненных групп специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; 10.00.00 «Информационная безопасность»

Протокол №6 от 26.05.2022

Председатель МО Харченко Ирина Владимировна

Данные не найдены (РПД не рекомендовано)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование (ITHub)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.
2. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
3. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
4. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
5. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
6. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
7. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
8. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
9. ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
10. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
11. ЛР 16 Выработавший умения и навыки трудовой деятельности, проявляющий основы трудовой культуры по отношению к коллегам, контрагентам и клиентам Компании

12. ЛР 24 Усвоивший систему мер по формированию законопослушного поведения, отрицающий вовлечение в зависимое поведение, в том числе связанного с незаконным употреблением наркотических средств и психотропных веществ

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК 7.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ЛР 14, ЛР 7, ЛР 16, ЛР 24	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Лекционные занятия	22
Практические занятия	14
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	36
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Понятие правового регулирования экономических отношений.	Содержание учебного материала			ЛР 16, ОК 04., ОК 10., ЛР 14, ЛР 7, ОК 01.
	1 Лекционные занятия №1 Понятие правового регулирования экономических отношений.	2	1	
	2 Практические занятия №1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Гражданская правоспособность и дееспособность	2	2	
Тема 2 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 05., ЛР 14, ЛР 16, ЛР 7, ОК 02., ОК 04.
	1 Лекционные занятия №2 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	2	1	
	2 Практические занятия №2 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2	
Тема 3 Трудовое право.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 05., ЛР 14, ЛР 16, ЛР 7, ОК 02., ОК 09.
	1 Лекционные занятия №3 Трудовое право.	2	1	
	2 Практические занятия №3 Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Трудовой договор.	2	2	
Тема 4 Трудовые правоотношения. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 10., ЛР 14, ЛР 16, ЛР 7, ОК 02., ОК 04.
	1 Лекционные занятия №4 Трудовые правоотношения. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	1	
	2 Практические занятия №4 Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры	2	2	
Тема 5 Трудовые правоотношения. Защита персональных данных.	Содержание учебного материала			ЛР 16, ЛР 7, ОК 01., ОК 03., ПК 7.5., ЛР 14, ОК 02., ОК 05.
	1 Лекционные занятия №5 Трудовые правоотношения. Защита персональных данных.	2	1	
	2 Практические занятия №5 . Информационное право. Защита персональных данных.	2	2	
Тема 6 Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 09., ЛР 14, ЛР 16, ЛР 7, ОК 03.
	1 Лекционные занятия №6 Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны.	2	1	
	2 Практические занятия №6 Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7 Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №7 Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны.	2	1	ОК 01., ЛР 14, ЛР 16, ЛР 7, ЛР 24
Тема 8 Понятие и система телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-коммуникационных сетей.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №8 Понятие и система телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-коммуникационных сетей.	2	1	ОК 01., ОК 09., ЛР 14, ЛР 16, ЛР 7
Тема 9 Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №9 Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	1	ОК 03., ОК 05., ЛР 14, ЛР 16, ЛР 7
Тема 10 Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №10 Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2	1	ОК 01., ОК 09., ЛР 14, ЛР 16, ЛР 7, ЛР 24
Тема 11 Понятие административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №11 Понятие административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. 2 Практические занятия №7 Понятия и виды административных правонарушений	2 2	1 2	ЛР 16, ЛР 7, ЛР 24, ОК 01., ОК 10., ЛР 14, ОК 03., ОК 04.
Всего		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин
Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности
Кабинет документационного обеспечения управления
Кабинет метрологии и стандартизации
Кабинет стандартизации и сертификации
Лаборатория делопроизводства и оргтехники:

1. Стенды (2 шт.)
2. Доска (1 шт.)
3. Парта (15 шт.)
4. Плакат (4 шт.)
5. Стол (1 шт.)
6. Стул (1 шт.)
7. Плакаты по делопроизводству (5 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>
- 2.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

2.

3. 2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Знаниум - <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	Использует нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Разрабатывает политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Деловая игра
Знание		
Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Знает основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Тесты Индивидуальный опрос Письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.	Задания к практическим занятиям №1-7
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 7.5.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-53

Вопросы и задания к практическим занятиям в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" для обучающихся по специальности: 09.02.07 "Информационные системы и программирование". Ставрополь, 2022