

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

2023

Программу составили:

1. Феронова Анна Владимировна

Дисциплина: ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение УГС 38.00.00 Экономика и управление

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Астафьев Виктор Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «38.02.07 Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
2. ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
3. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
4. ЛР 16 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации Банка в полном объеме
5. ЛР 30 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня
6. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
7. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
8. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
9. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
10. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ЛР 2, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>присваивать номера лицевым счетам;</p> <p>составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> | <p>методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>характеристику документов синтетического и аналитического учета;</p> <p>краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</p> <p>функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;</p> <p>задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</p> <p>принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Объём в часах |
|---|----------------------|
| Самостоятельная работа | 8 |
| Лекционные занятия | 18 |
| Часы на контроль | 12 |
| Практическая подготовка | 22 |
| Практические занятия | 4 |
| Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки | 64 |
| Форма(-ы) контроля: Экзамен | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём в часах | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|------------------|--|
| Тема 1 Введение в бухгалтерский учет | Содержание учебного материала | | | ОК 01., ОК 09., ЛР 12, ЛР 13, ЛР 30, ОК 03., ОК 11., ОК 04., ЛР 2, ЛР 16 |
| | 1 Лекционные занятия №1 Введение в бухгалтерский учет в банках | 2 | 1 | |
| | 2 Самостоятельная работа №1 Основы в бухгалтерский учет в банках | 2 | 3 | |
| | 3 Лекционные занятия №2 Имущество организации | 2 | 1 | |
| | 4 Практическая подготовка №1 Имущество организации | 2 | 2 | |
| | 5 Лекционные занятия №3 Источники формирования имущества организации | 2 | 1 | |
| | 6 Практическая подготовка №2 Источники формирования имущества организации | 2 | 2 | |
| | 7 Лекционные занятия №4 Виды балансов и типы изменения в них | 2 | 1 | |
| | 8 Лекционные занятия №5 Структура бухгалтерского баланса | 2 | 1 | |
| | 9 Практическая подготовка №3 Структура бухгалтерского баланса | 2 | 2 | |
| | 10 Самостоятельная работа №2 Структура бухгалтерского баланса | 2 | 3 | |
| | 11 Лекционные занятия №6 Бухгалтерский баланс и бухгалтерский учет в коммерческом банке и его особенности | 2 | 1 | |
| 12 Практическая подготовка №4 Бухгалтерский баланс и бухгалтерский учет в коммерческом банке и его особенности | 2 | 2 | | |
| Тема 2 Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях | Содержание учебного материала | | | ОК 03., ОК 04., ОК 09., ЛР 12, ЛР 16, ОК 01., ЛР 30, ОК 11., ЛР 13, ЛР 2 |
| | 1 Лекционные занятия №7 Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях | 2 | 1 | |
| | 2 Практические занятия №1 Цели и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях | 2 | 2 | |
| | 3 Лекционные занятия №8 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях | 2 | 1 | |
| | 4 Практические занятия №2 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях | 2 | 2 | |
| | 5 Самостоятельная работа №3 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях | 2 | 3 | |
| | 6 Лекционные занятия №9 Основные принципы документа-оборота. Виды банковской документации | 2 | 1 | |
| | 7 Практическая подготовка №5 Баланс кредитной организации | 2 | 2 | |
| | 8 Самостоятельная работа №4 Баланс кредитной организации | 2 | 3 | |
| | 9 Практическая подготовка №6 Организация синтетического и аналитического учета | 4 | 2 | |
| | 10 Практическая подготовка №7 Открытие лицевого счета | 4 | 2 | |
| | 11 Практическая подготовка №8 Система внутреннего контроля кредитной организации | 4 | 2 | |
| 12 Часы на контроль Промежуточный контроль | 12 | 2 | | |
| | Всего | 64 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы:

1. Доска (1 шт.)
2. Парт школьная без скамьи (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Машины для счета денег (1 шт.)
5. Детекторы купюр (2 шт.)
6. Сетевой коммуникатор (1 шт.)
7. Парты (33 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Стул (7 шт.)
10. Шкаф (1 шт.)
11. Расширенный дверной проем (1 шт.)
12. Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках: учебник. - Москва: КноРус, 2019. - 232 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. Организация бухгалтерского

учета в банках: учебник. - Москва: КноРус, 2019. - 247 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|----------------------------|
| Умение | | |
| ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву | уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву | устный и письменный опрос |
| присваивать номера лицевым счетам | уметь присваивать номера лицевым счетам | устный и письменный опрос |
| составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | уметь составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | устный и письменный опрос |
| Знание | | |
| методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях | знать методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях | решение ситуационных задач |
| основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения | знать основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения | решение ситуационных задач |
| характеристику документов синтетического и аналитического учета | знать характеристику документов синтетического и аналитического учета | решение ситуационных задач |
| краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации | знать краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации | решение ситуационных задач |
| функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях | знать функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях | решение ситуационных задач |
| задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях | знать задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях | решение ситуационных задач |
| принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов | знать принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов | решение ситуационных задач |

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|--|--|--------------------------------------|
| Умение | | |
| ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практическим занятиям №1 |
| присваивать номера лицевым счетам | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практическим занятиям №2 |
| составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практической подготовке №1 |
| Знание | | |
| методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практическим занятиям №2 |
| основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практическим занятиям №4 |

| Результаты обучения | Коды компетенций | Фонды оценочных средств |
|--|--|--------------------------------------|
| характеристику документов синтетического и аналитического учета | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практическим занятиям №5 |
| краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практической подготовке №1 |
| функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях | ЛР 13, ЛР 16, ОК 04., ОК 09., ОК 01., ЛР 12, ЛР 2, ЛР 30, ОК 03., ОК 11. | Задания к практической подготовке №2 |
| задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практическим занятиям №1 |
| принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов | ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 2, ЛР 30, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 11. | Задания к практическим занятиям №3 |

Вопросы и задания для практического занятия, задания для самостоятельной работы, вопросы к экзамену в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках», Ставрополь, 2022 Задания для самостоятельной работы – методические указания в по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация бухгалтерского учёта в банке» для обучающихся специальности: 38.02.07 «Банковское дело». Ставрополь, 2022.)