

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ведение расчетных операций**

для обучающихся специальности

38.02.07 Банковское дело

Аннотация

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67 и в соответствии с учебным планом СмК специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным директором колледжа Кандауровой Н.В. на 2023 - 2024 учебный год.

Организация-разработчик: Частное образовательное учреждение профессионального образования "Ставропольский многопрофильный колледж".

Разработчики:

1. Данилов Сергей Владимирович

Данные не найдены (Нет информации о согласовании)

Рассмотрено на заседании методического объединения ого цикла
Методическое объединение УГС 38.00.00 Экономика и управление

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Астафьев Виктор Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД) ПМ.01 Ведение расчетных операций и соответствующие общие, профессиональные компетенции и личностные результаты.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 17	Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
ЛР 22	Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен освоить следующие результаты:

Умение:

- рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;;

- Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;;

- Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет

расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;;

- Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;;

Знание:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.;

- Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов

по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;;

- Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.;

- Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;;

Владение:

- осуществления кассовых операций;
- проведения расчетных операций;;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего - 280 час(-а, -ов), в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - 20 час(-а, -ов),

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов), включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 260 час(-а, -ов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.02 Кассовые операции банка		108		
Тема 1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ 2 Самостоятельная работа №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ 3 Практические занятия №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ 4 Практическая подготовка №1 Порядок осуществления инкассации наличных денег 5 Практическая подготовка №2 Прием сумок с наличными деньгами от клиентов	2 2 2 2 2	1 3 2 2 2	ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ОК 01., ПК 1.1., ЛР 14, ПК 1.6., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.
Тема 2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций 2 Самостоятельная работа №2 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке 3 Практические занятия №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций 4 Практическая подготовка №3 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке 5 Практическая подготовка №4 Выдача наличных денег клиентам	2 2 2 2 2	1 3 2 2 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 11.
Тема 3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №3 Установление минимального остатка хранения наличных денег 2 Самостоятельная работа №3 Организация работы по ведению кассовых операций 3 Практические занятия №3 Установление минимального остатка хранения наличных денег 4 Практическая подготовка №5 Оформление Книги хранилища ценностей 5 Практическая подготовка №6 Завершение рабочего дня кассовым работником	2 2 2 2 2	1 3 2 2 2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 05., ЛР 14, ЛР 13

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 02., ПК 1.5.
	1 Лекционные занятия №4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	2	1	
	2 Самостоятельная работа №4 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2	3	
	3 Практические занятия №4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег.	2	2	
	4 Практическая подготовка №7 Оформление Книга учета принятых и выданных ценностей	2	2	
	5 Практическая подготовка №8 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	2	2	
Тема 5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 7, ЛР 13, ПК 1.2., ЛР 17
	1 Лекционные занятия №5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Оформление Контрольного журнала приема из-под охраны и сдачи под охрану хранилища ценностей	2	2	
	3 Практическая подготовка №10 Перевозка наличных денег	2	2	
Тема 6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ОК 10., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2	1	
	2 Практическая подготовка №11 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	2	2	
	3 Практическая подготовка №12 Инкассация наличных денег	2	2	
Тема 7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 7
	1 Лекционные занятия №7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	2	1	
	2 Практическая подготовка №13 Организация работы по ведению кассовых операций	2	2	
	3 Практическая подготовка №14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 8 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №8 Организация работы по ведению кассовых операций	2	1	
	2 Практическая подготовка №15 Приходные кассовые документы	2	2	
	3 Практическая подготовка №16 Обработка наличных денег	2	2	
Тема 9 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №9 Организация работы по ведению кассовых операций	2	1	
	2 Практическая подготовка №17 Расходные кассовые документы	2	2	
Тема 10 Выдача наличных денег клиентам	Содержание учебного материала			ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 4, ЛР 15, ЛР 17, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 22, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	1 Лекционные занятия №10 Выдача наличных денег клиентам	2	1	
	2 Практическая подготовка №18 Приходно-расходный кассовый ордер	2	2	
Тема 11 Прием наличных денег от физических лиц.	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №11 Прием наличных денег от физических лиц.	2	1	
	2 Практическая подготовка №19 Возложение обязанностей бухгалтерского работника на кассового работника кредитной организации	2	2	
Тема 12 Прием наличных денег от организаций	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №12 Прием наличных денег от организаций	2	1	
	2 Практическая подготовка №20 Валютный кассовый ордер	2	2	
Тема 13 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №13 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2	1	
	2 Практическая подготовка №21 Ордер по передаче ценностей	2	2	
Тема 14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2	1	
	2 Практическая подготовка №22 Кассовый журнал по приходу	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 15 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 03., ПК 1.3., ОК 02.
	1 Лекционные занятия №15 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	2	1	
	2 Практическая подготовка №23 Журнал учета принятых сумок и порожних сумок, справка о принятых сумках и порожних сумках	2	2	
Тема 16 Перевозка наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 11.
	1 Лекционные занятия №16 Перевозка наличных денег	2	1	
	2 Практическая подготовка №24 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2	2	
Тема 17 Инкассация наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 05.
	1 Лекционные занятия №17 Инкассация наличных денег	2	1	
	2 Практическая подготовка №25 Прием наличных денег от организаций	2	2	
Тема 18 Обработка наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ОК 02., ПК 1.5., ЛР 15
	1 Лекционные занятия №18 Обработка наличных денег	2	1	
	2 Практическая подготовка №26 Прием наличных денег от физических лиц.	2	2	
Тема 19 Завершение рабочего дня кассовым работником	Содержание учебного материала			ОК 01., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.2.
	1 Лекционные занятия №19 Завершение рабочего дня кассовым работником	2	1	
	2 Практическая подготовка №27 Порядок внесения исправлений в приходные документы	2	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.02 Кассовые операции банка		108		
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	Содержание учебного материала			ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ПК 1.1., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	1	
	2 Самостоятельная работа №1 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	3	
	3 Практические занятия №1 Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	2	2	
	4 Практическая подготовка №1 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	2	2	
	5 Практическая подготовка №2 Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки.	2	2	
Тема 2 Составление договора валютного счета.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 09., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №2 Составление договора валютного счета.	2	1	
	2 Самостоятельная работа №2 Оформление внешнеторговых документов. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	3	
	3 Практические занятия №2 Составление договора валютного счета.	2	2	
	4 Практическая подготовка №3 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	2	2	
	5 Практическая подготовка №4 Оформление и выполнение расчётов по документарному инкассо по экспорту и импорту	2	2	
Тема 3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 03., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	1	
	2 Практические занятия №3 Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	2	
	3 Практическая подготовка №5 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	2	2	
Тема 4 Оформление внешнеторговых документов.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.3., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №4 Оформление внешнеторговых документов.	2	1	
	2 Практические занятия №4 Оформление внешнеторговых документов.	2	2	
	3 Практическая подготовка №6 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 11., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №5 Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.	2	1	
	2 Практическая подготовка №7 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2	2	
Тема 6 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	Содержание учебного материала			ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 05., ОК 11., ЛР 4
	1 Лекционные занятия №6 Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	2	1	
	2 Практическая подготовка №8 Арбитражные операции	2	2	
Тема 7 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	Содержание учебного материала			ОК 01., ПК 1.3., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №7 Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций.	2	2	
Тема 8 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №8 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2	1	
	2 Практическая подготовка №10 Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT.	2	2	
Тема 9 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	Содержание учебного материала			ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №9 Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.	2	1	
	2 Практическая подготовка №11 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	2	2	
Тема 10 Арбитражные операции	Содержание учебного материала			ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №10 Арбитражные операции	2	1	
	2 Практическая подготовка №12 Расчет размеров открытых валютных позиций.	2	2	
Тема 11 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	Содержание учебного материала			ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №11 Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов.	2	1	
	2 Практическая подготовка №13 Понятие валютного контроля и его цель	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 12 Понятие валютного контроля и его цель	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 03., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №12 Понятие валютного контроля и его цель	2	1	
	2 Практическая подготовка №14 Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля.	2	2	
Тема 13 Репатриация валютной выручки	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.3., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22
	1 Лекционные занятия №13 Репатриация валютной выручки	2	1	
	2 Практическая подготовка №15 Репатриация валютной выручки	2	2	
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		68		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		
Тема 1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	Содержание учебного материала			ПК 1.6., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ОК 01., ПК 1.1., ПК 1.5., ЛР 7
	1 Лекционные занятия №1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета.	2	1	
	2 Самостоятельная работа №1 Деньги: сущность и функции Платежный оборот и его структура	2	3	
	3 Практические занятия №1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия расчетного счета	2	2	
	4 Практическая подготовка №1 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	2	2	
Тема 2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	Содержание учебного материала			ОК 04., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	2	1	
	2 Самостоятельная работа №2 Платежная система, ее роль в финансово-кредитной системе государства. «Безналичный денежный оборот: формы и принципы организации»	2	3	
	3 Практические занятия №2 Виды счетов, открываемые клиентам банка.	2	2	
	4 Практическая подготовка №2 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	2	2	
Тема 3 Открытие текущего счета физическому лицу	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6., ЛР 13, ОК 02., ПК 1.5.
	1 Лекционные занятия №3 Открытие текущего счета физическому лицу	2	1	
	2 Самостоятельная работа №3 «Характерные черты платежного оборота». «Нормативно-правовая база регулирования расчетно-кассовой работы с клиентами банка»	2	3	
	3 Практические занятия №3 Открытие текущего счета физическому лицу	2	2	
	4 Практическая подготовка №3 Особенности обслуживания номинального счета	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Открытие банковских счетов	Содержание учебного материала			ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 13, ОК 05.
	1 Лекционные занятия №4 Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	1	
	2 Самостоятельная работа №4 «Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).	2	3	
	3 Практические занятия №4 Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2	2	
	4 Практическая подготовка №4 Договор счета эскроу	2	2	
Тема 5 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 14, ОК 09.
	1 Лекционные занятия №5 Открытие счетов по вкладам (депозитам)	2	1	
	2 Практическая подготовка №5 Закрытие банковского счета	2	2	
Тема 6 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	Содержание учебного материала			ЛР 15, ОК 10., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №6 Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	2	1	
	2 Практическая подготовка №6 Формирование юридического дела клиента	2	2	
Тема 7 Особенности обслуживания номинального счета	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 17, ОК 11.
	1 Лекционные занятия №7 Особенности обслуживания номинального счета	2	1	
	2 Практическая подготовка №7 Банковские правила	2	2	
Тема 8 Договор счета эскроу	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №8 Договор счета эскроу	2	1	
	2 Практическая подготовка №8 Правила осуществления перевода денежных средств	2	2	
Тема 9 Закрытие банковского счета	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №9 Закрытие банковского счета	2	1	
	2 Практическая подготовка №9 Расчеты платежными поручениями	2	2	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 10 Формирование юридического дела клиента	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №10 Формирование юридического дела клиента	2	1	
	2 Практическая подготовка №10 Расчеты по аккредитиву	2	2	
Тема 11 Банковские правила	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №11 Банковские правила	2	1	
	2 Практическая подготовка №11 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	2	2	
Тема 12 Правила осуществления перевода денежных средств	Содержание учебного материала			ОК 01., ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.4.
	1 Лекционные занятия №12 Правила осуществления перевода денежных средств	2	1	
	2 Практическая подготовка №12 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	2	2	
Тема 13 Расчеты платежными поручениями	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6., ОК 02., ПК 1.5.
	1 Лекционные занятия №13 Расчеты платежными поручениями	2	1	
	2 Практическая подготовка №13 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	2	2	
Тема 14 Расчеты по аккредитиву	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 03., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №14 Расчеты по аккредитиву	2	1	
	2 Практическая подготовка №14 Основы организации корреспондентских счетов	2	2	
Тема 15 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 04., ПК 1.6., ПК 1.4., ПК 1.5.
	1 Лекционные занятия №15 Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками	2	1	
	2 Практическая подготовка №15 Открытие и закрытие валютных счетов	2	2	
Тема 16 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
	1 Лекционные занятия №16 Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств	2	1	

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 17 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №17 Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов все уровней и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней и по списанию средств на счета бюджетов различных уровней	2	1	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 18 Основы организации корреспондентских счетов	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №18 Основы организации корреспондентских счетов	2	1	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.
Тема 19 Открытие и закрытие валютных счетов	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №19 Открытие и закрытие валютных счетов	2	1	ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 13, ЛР 22, ОК 09., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17
Форма(-ы) контроля - 5 семестр, Дифференцированный зачет				
Всего по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		84		
Всего по ПМ.01 Ведение расчетных операций		280		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

Реализация МДК.01.02 Кассовые операции банка предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парты школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

Реализация МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парты школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

Реализация МДК.01.01 Организация безналичных расчетов предполагает наличие помещений:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы

- Доска (1 шт.)
- Парты школьная без скамьи (1 шт.)
- Настенный экран (1 шт.)
- Машины для счета денег (1 шт.)
- Детекторы купюр (2 шт.)
- Сетевой коммуникатор (1 шт.)
- Парты (33 шт.)
- Стол (1 шт.)
- Стул (7 шт.)
- Шкаф (1 шт.)

- Расширенный дверной проем (1 шт.)
- Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.02 Кассовые операции банка:**

Основная литература:

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>
2. Пашков, Р.В. Базель III: окончательное оформление посткризисных реформ декабрь 2017 банк международных расчетов: сборник материалов / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-2809-0. — URL: <https://book.ru/book/930534> (дата обращения: 05.01.2020). — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-delov.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям:**

Основная литература:

1. 1. Звонова, Е.А. Международные расчеты: учебное пособие / Звонова Е.А. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06814-4. — Режим доступа: <https://book.ru/book/931794>
2. 2. Звонова, Е.А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Практикум : учебно-практическое пособие / Звонова Е.А. — Москва : КноРус, 2020. — 314 с. — ISBN 978-5-406-07786-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/933557>

Дополнительная литература:

1. 1. Лебедев, Д.С. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения: в схемах и таблицах: учебное пособие / Лебедев Д.С. — Москва : Проспект, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-392-20099-3. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919117>
2. 2. Валютные операции банка : учебное пособие / Звонова Е.А., под ред., Горбунова О.А., под ред., Прудникова А.А., Белянчикова Т.В., Асон Т.А., Игнатова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-01083-9.- Режим доступа: <https://book.ru/book/935900>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-delo.ru

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы для **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов:**

Основная литература:

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим до-ступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

Дополнительная литература:

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/484872>

Информационные справочно-правовые системы и ресурсы:

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-del.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Таблица соответствия компетенций показателям оценки результата

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	
ОК		Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение методов решения профессиональных задач		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Выбор и применение методов и способов поиска и интерпретации информации		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Использование технологий самоменджмента		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Выбор эффективных коммуникаций		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществление эффективной грамотной деловой коммуникаций		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Применение типовых информационных технологий в рамках основных видов деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Применение инструментов документирования и делопроизводства, с учетом иностранных языков		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выбор и применение инструментов оценки инвестиций и стратегического менеджмента		
ПК			Оценка выполнения практических заданий. Аттестация по модулю. Экспертные оценки.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Применение инструктивного материала по проведению расчетных операция с платежными картами		
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	Демонстрация умения вести расчетно-кассовое обслуживание клиентов		
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	Имитация осуществления безналичных платежей		
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	Имитация осуществления обслуживания счетов бюджета		
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;	Ведение межбанковских расчетов		
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	Применение типовых международных расчетов		

4.2. Образовательные результаты освоения образовательной программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Умение		

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	уметь рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	Решение практических заданий
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	Уметь: рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	Решение практических заданий
Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	Уметь: отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	Решение практических заданий
Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	Уметь: контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	Решение практических заданий

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	Уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	Решение практических заданий
Знание		
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	Знать нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	Опрос
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	Знать: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	Опрос
Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	Знать: Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	Опрос
Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	Знать: Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	Опрос

Наименование образовательного результата	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результата
Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	Знать: Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	Опрос
Владение		
осуществления кассовых операций	иметь опыт осуществления кассовых операций	Решение практических задач
проведения расчетных операций;	Уметь проводить расчетные операции	Решение практических задач

4.3. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам профессионального модуля

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.02);	Задания к практическим занятиям №1-31, Задания к практической подготовке №1-25 (МДК.01.02);
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.03);	Задания к практической подготовке № 1 - 15 (МДК.01.03);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 7-12 (МДК.01.01);
Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; Отражать в учете межбанковские расчеты; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; Оформлять выдачу клиентам платежных карт; Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 13-19 (МДК.01.01);
Оформлять договоры банковского счета с клиентами; Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Задания к практической подготовке № 1-6 (МДК.01.01);
Знание		
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.02);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50 (МДК.01.02);
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием.	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.03);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-20 (МДК.01.03);

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Содержание и порядок заполнения расчетных документов; Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; Системы межбанковских расчетов; Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №26-40 (МДК.01.01);
Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; Условия и порядок выдачи платежных карт; Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №41-50 (МДК.01.01);
Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с Экспортом и импортом товаров и услуг; Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; Порядок планирования операций с наличностью; Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-25 (МДК.01.01);
Владение		
осуществления кассовых операций	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.02);	Задания к практическим занятиям №1-31, Задания к практической подготовке №1-25 (МДК.01.02);
проведения расчетных операций;	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6. (МДК.01.01);	Задания к практической подготовке №1-50 (МДК.01.01);