

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02 Кассовые операции банка

2023

Программу составили:

1. Данилов Сергей Владимирович

Дисциплина: МДК.01.02 Кассовые операции банка

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.07 Банковское дело»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение УГС 38.00.00 Экономика и управление

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Астафьев Виктор Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02 Кассовые операции банка

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.01.02 Кассовые операции банка является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «38.02.07 Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
2. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
4. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
6. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
7. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
8. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
9. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
10. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
11. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением

- и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
12. ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
13. ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
14. ЛР 17 Добросовестный, соответствующий высоким стандартам бизнес-этики и способствующий разрешению явных и скрытых конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Осознающий ответственность за поддержание морально-психологического климата в коллективе
15. ЛР 22 Вооруженный необходимыми профессиональными знаниями, выработавший умения и навыки трудовой деятельности, основ трудовой культуры
16. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
17. ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
18. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
19. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
20. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
21. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ПК 1.6., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Практическая подготовка	54
Самостоятельная работа	8
Лекционные занятия	38
Практические занятия	8
Общий объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	108
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.02 Кассовые операции банка

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	Содержание учебного материала			ЛР 7, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 13, ЛР 4, ОК 01., ПК 1.1., ЛР 14, ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2		1
	2	Самостоятельная работа №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2		3
	3	Практические занятия №1 Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ	2		2
	4	Практическая подготовка №1 Порядок осуществления инкассации наличных денег	2		2
	5	Практическая подготовка №2 Прием сумок с наличными деньгами от клиентов	2	2	
Тема 2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 11.	
	1	Лекционные занятия №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	2		1
	2	Самостоятельная работа №2 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2		3
	3	Практические занятия №2 Организация работы банка по ведению кассовых операций	2		2
	4	Практическая подготовка №3 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2		2
	5	Практическая подготовка №4 Выдача наличных денег клиентам	2	2	
Тема 3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 05., ЛР 14, ЛР 13	
	1	Лекционные занятия №3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	2		1
	2	Самостоятельная работа №3 Организация работы по ведению кассовых операций	2		3
	3	Практические занятия №3 Установление минимального остатка хранения наличных денег	2		2
	4	Практическая подготовка №5 Оформление Книги хранилища ценностей	2		2
	5	Практическая подготовка №6 Завершение рабочего дня кассовым работником	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 4, ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 7, ЛР 13, ОК 02., ПК 1.5.
1	Лекционные занятия №4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег	2	1	
2	Самостоятельная работа №4 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2	3	
3	Практические занятия №4 Характеристика условий ведения кассовых операций, хранение наличных денег.	2	2	
4	Практическая подготовка №7 Оформление Книга учета принятых и выданных ценностей	2	2	
5	Практическая подготовка №8 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	2	2	
Тема 5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 22, ПК 1.2., ЛР 17
1	Лекционные занятия №5 Порядок осуществления инкассации наличных денег	2	1	
2	Практическая подготовка №9 Оформление Контрольного журнала приема из-под охраны и сдачи под охрану хранилища ценностей	2	2	
3	Практическая подготовка №10 Перевозка наличных денег	2	2	
Тема 6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 10.
1	Лекционные занятия №6 Требования к документальному оформлению кассовых операций в коммерческом банке	2	1	
2	Практическая подготовка №11 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	2	2	
3	Практическая подготовка №12 Инкассация наличных денег	2	2	
Тема 7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ЛР 4, ЛР 13, ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22
1	Лекционные занятия №7 Кассовое обслуживание органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации	2	1	
2	Практическая подготовка №13 Организация работы по ведению кассовых операций	2	2	
3	Практическая подготовка №14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22	
	1	Лекционные занятия №8 Организация работы по ведению кассовых операций	2		1
	2	Практическая подготовка №15 Приходные кассовые документы	2		2
	3	Практическая подготовка №16 Обработка наличных денег	2	2	
Тема 9 Организация работы по ведению кассовых операций	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13	
	1	Лекционные занятия №9 Организация работы по ведению кассовых операций	2		1
	2	Практическая подготовка №17 Расходные кассовые документы	2	2	
Тема 10 Выдача наличных денег клиентам	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ЛР 4, ПК 1.3., ЛР 15, ЛР 17, ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 22, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №10 Выдача наличных денег клиентам	2		1
	2	Практическая подготовка №18 Приходно-расходный кассовый ордер	2	2	
Тема 11 Прием наличных денег от физических лиц.	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 13, ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №11 Прием наличных денег от физических лиц.	2		1
	2	Практическая подготовка №19 Возложение обязанностей бухгалтерского работника на кассового работника кредитной организации	2	2	
Тема 12 Прием наличных денег от организаций	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
	1	Лекционные занятия №12 Прием наличных денег от организаций	2		1
	2	Практическая подготовка №20 Валютный кассовый ордер	2	2	
Тема 13 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	Содержание учебного материала			ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14	
	1	Лекционные занятия №13 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2		1
	2	Практическая подготовка №21 Ордер по передаче ценностей	2	2	
Тема 14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22	
	1	Лекционные занятия №14 Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств	2		1
	2	Практическая подготовка №22 Кассовый журнал по приходу	2	2	
Тема 15 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	Содержание учебного материала			ЛР 15, ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17, ЛР 22, ОК 01., ОК 03., ПК 1.3., ОК 02.	
	1	Лекционные занятия №15 Основные положения о перевозке наличных денег и их инкассации	2		1
	2	Практическая подготовка №23 Журнал учета принятых сумок и порожних сумок, справка о принятых сумках и порожних сумках	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 16 Перевозка наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 11., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13
	1	Лекционные занятия №16 Перевозка наличных денег	2	
	2	Практическая подготовка №24 Выдача наличных денег из касс кредитной организации.	2	2
Тема 17 Инкассация наличных денег	Содержание учебного материала			ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ОК 05.
	1	Лекционные занятия №17 Инкассация наличных денег	2	
	2	Практическая подготовка №25 Прием наличных денег от организаций	2	2
Тема 18 Обработка наличных денег	Содержание учебного материала			ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.6., ЛР 14, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 17, ЛР 22, ОК 02., ПК 1.5., ЛР 15
	1	Лекционные занятия №18 Обработка наличных денег	2	
	2	Практическая подготовка №26 Прием наличных денег от физических лиц.	2	2
Тема 19 Завершение рабочего дня кассовым работником	Содержание учебного материала			ЛР 14, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ПК 1.2.
	1	Лекционные занятия №19 Завершение рабочего дня кассовым работником	2	
	2	Практическая подготовка №27 Порядок внесения исправлений в приходные документы	2	2
		Всего	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы:

1. Доска (1 шт.)
2. Парт школьная без скамьи (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Машины для счета денег (1 шт.)
5. Детекторы купюр (2 шт.)
6. Сетевой коммуникатор (1 шт.)
7. Парты (33 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Стул (7 шт.)
10. Шкаф (1 шт.)
11. Расширенный дверной проем (1 шт.)
12. Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0638-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522039>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484872>
2. Пашков, Р.В. Базель III: окончательное оформление посткризисных реформ декабрь 2017 банк международных расчетов: сборник материалов / Пашков Р.В., Юденков Ю.Н. — Москва : Русайнс, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-2809-0. — URL: <https://book.ru/book/930534> (дата обращения: 05.01.2020). — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru
2. www.bankir.ru
3. www.univelive.ru
4. www.banki-delo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливая лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	уметь рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливая лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	Решение практических задач
Знание		
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	Знать нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	устный опрос
Владение		
осуществления кассовых операций	иметь опыт осуществления кассовых операций	проведение расчетных операций

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Умение		
рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе устанавливая лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-31; Задания к практической подготовке №1-25
Знание		
нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовых операций; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-50
Владение		
осуществления кассовых операций	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 4, ЛР 7, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Задания к практическим занятиям №1-31; Задания к практической подготовке №1-25

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Кассовые операции банка» для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело.