

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения укрупненной группы
специальностей
40.00.00 Юриспруденция
Протокол № 8 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Н.В.Кандаурова

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом СМК
Протокол № 7 от 25.05.2023.г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – ЗАЧЕТ**

Дисциплина: Административное право

Форма обучения: заочная

Курс: 1

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчики:

Преподаватель, Бабичев А.П.

1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», освоивших программу учебной дисциплины «Административное право».

Контрольно-измерительные материалы включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке,

<i>Код ОК ПК ЛР</i>	<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
ОК 01	уметь:	знать:
ОК 10	- выявлять административные	- административно-правовой
ОК 11	правонарушения;	статус органов исполнительной
ОК 12	- осуществлять производство по	власти, государственных
ОК 13	делам об административных	служащих;
ПК 1.1	правонарушениях;	- содержание и сущность
ПК 1.2		основных институтов
ПК 1.3		административного права;
ПК 1.4		- законодательство Российской
ПК 1.12		Федерации об административных
ЛР 2		правонарушениях;
ЛР 3		- признаки административного
ЛР 13		правонарушения и его виды,
		административной
		ответственности, виды
		административных наказаний;
		- сущность административного
		процесса;
		- порядок осуществления
		производства по
		делам об административных
		правонарушениях, производства
		по делам, не связанным с
		совершением административных
		правонарушений.

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения – зачет

Форма - устная по вопросам

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут (на одного обучающегося)
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование – канцелярские товары (ручка, карандаш, бумага). Конституция РФ.

Перечень теоретических вопросов

1. Социальное управление, государственное управление, исполнительная власть.
2. Исполнительная власть: понятие, основные функции и ее место в системе разделения властей.
3. Предмет и метод административного права.
4. Система источников административного права: понятие, проблемы систематизации и кодификации и тенденции развития.
5. Административно-правовые нормы: понятие, виды и особенности. Реализация административно-правовых норм.
6. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Административно-правовые отношения: понятие, основные черты и виды.
8. Механизм административно-правового регулирования.
9. Понятие и система субъектов административного права.
10. Физические лица как субъекты административного права.
11. Основы административно-правового статуса граждан.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Органы исполнительной власти: понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
14. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
15. Правительство РФ: понятие, структура, компетенция.
16. Федеральные министерства и иные федеральные органы исполнительной власти: правовая основа деятельности, организационно-правовые формы, структура, функции, полномочия.
17. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды и правовое положение.

18. Органы государственной власти субъекта РФ.
19. Исполнительные органы местного самоуправления.
20. Государственная служба: понятие, принципы, порядок организации.
21. Государственные служащие: понятие, категории, виды.
22. Основы административно правового статуса служащих органов государственного управления.
23. Понятие и классификация государственных должностей.
24. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Управление государственной службой.
26. Предприятия, организации и учреждения как субъекты административного права.
27. Общественные объединения как субъекты административного права.
28. Основы административно-правового статуса религиозных объединений.
29. Понятие и виды форм деятельности органов управления. Соотношение организационных и правовых форм.
30. Правовые акты управления: понятие, виды и особенности.
31. Виды административных договоров (соглашений).
32. Административно-правовые методы государственного управления.
33. Административное принуждение: сущность и виды.
34. Убеждение как метод государственного управления.
35. Административное поощрение.
36. Методы управления в условиях специальных правовых режимов.
37. Чрезвычайное положение в РФ. Правовая основа, содержание режима чрезвычайного положения. Особенности методов управления в условиях чрезвычайного положения.
38. Военное положение в РФ. Особенности управления территорией, на которой введено военное положение.
39. Режим охраны Государственной границы РФ: структура, содержание
40. Административное право и законность в управлении.
41. Законность, государственная дисциплина, целесообразность в управлении.
42. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.
43. Контрольные полномочия Президента РФ.
44. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
45. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

46. Органы судебной власти и законность в управлении.
47. Общий надзор органов прокуратуры.
48. Обжалование незаконных действий (бездействия) и решений органов управления, общественных объединений, их должностных лиц.
49. Понятие административного правонарушения, и его отличие от иных видов неправомерного поведения.
50. Состав административного правонарушения.

Критерии результатов знаний и умений.

«Зачтено» - за полностью, правильно выполненное задание

«Не зачтено» - задание не выполнено, или при выполнении допущены грубые ошибки