

Приложение

К ООП по специальности/профессии

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности**

2023

Программу составили:

1. Дудова Елена Сергеевна

Дисциплина: МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №509.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

## **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция  
Протокол №8 от 23.05.2023  
Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом  
Протокол №7 от 25.05.2023  
Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

*(наименование дисциплины)*

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «40.02.02 Правоохранительная деятельность». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
4. ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
5. ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.
6. ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
7. ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
8. ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
9. ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
10. ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
11. ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том

числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

12. ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

13. ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

14. ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

15. ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

16. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

17. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

18. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

19. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

20. ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

21. ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

22. ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

23. ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

24. ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

25. ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

26. ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

27. ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
28. ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
29. ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
30. ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
31. ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
32. ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
33. ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
34. ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 14, ОК 7, ОК 12, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ОК 13, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15, ПК 1.13, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.12, ПК 1.11, ПК 1.7, ПК 1.8	<p>уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</p> <p>уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p>
	<p>уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p>	<p>знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p>
	<p>уметь охранять общественный порядок;</p>	<p>знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p>
	<p>уметь обеспечивать законность и правопорядок;</p>	<p>знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p>
	<p>уметь использовать огнестрельное оружие;</p>	<p>знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;</p>
	<p>уметь обеспечивать безопасность личную, подчиненных, граждан;</p>	<p>знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p>
	<p>уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p>	<p>знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p>
	<p>уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p>	<p>знать основы инженерной и топографической подготовки;</p>
	<p>уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</p>	<p>знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p>
		<p>знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>
		<p>знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p>
		<p>знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
Самостоятельная работа	18
Лекционные занятия	18
Практические занятия	10
Практическая подготовка	8
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	54
<b>Форма(-ы) контроля: Зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	
	1	<b>Лекционные занятия №1</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2		1
	2	<b>Практические занятия №1</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №1</b> Делопроизводство в органах внутренних дел. Унификация и стандартизация документов	2	3	
Тема 2 Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	
	1	<b>Лекционные занятия №2</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2		1
	2	<b>Практические занятия №2</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №2</b> Система организационно-правовой, распорядительной и справочно-информационной документации в органах внутренних дел. Система документации по личному составу	2	3	
Тема 3 Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	
	1	<b>Лекционные занятия №3</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №1</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №3</b> Организация и стадии документооборота в органах внутренних дел. Служебная переписка. Контроль за исполнением документов	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4 Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9
1	<b>Лекционные занятия №4</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2	1	
2	<b>Практические занятия №3</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2	2	
	3	<b>Самостоятельная работа №4</b> Понятие и виды конфиденциальной информации. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.	2	3
Тема 5 Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9
1	<b>Лекционные занятия №5</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2	1	
2	<b>Практические занятия №4</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2	2	
	3	<b>Самостоятельная работа №5</b> Основные положения и требования режима секретности. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации	2	3
Тема 6 Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9
1	<b>Лекционные занятия №6</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2	1	
2	<b>Практическая подготовка №2</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2	2	
	3	<b>Самостоятельная работа №6</b> Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	2	3
Тема 7 Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9
1	<b>Лекционные занятия №7</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2	1	
2	<b>Практические занятия №5</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2	2	
	3	<b>Самостоятельная работа №7</b> Секретное делопроизводство и его организация в органах внутренних дел. Ответственность за нарушение режима секретности	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	
	1	<b>Лекционные занятия №8</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №3</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №8</b> Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	2	3	
Тема 9 Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	Содержание учебного материала			ЛР 1, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	
	1	<b>Лекционные занятия №9</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2		1
	2	<b>Практическая подготовка №4</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2		2
	3	<b>Самостоятельная работа №9</b> Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам	2	3	
		Всего	54		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет специальной техники

Кабинет тактико-специальной подготовки:

1. Сеть маскировочная Стандарт (3х3м) (3 шт.)
2. ПО "Курс стрельб" КС 2000" (1 шт.)
3. Имитация каменной стенки (1 шт.)
4. Плакат на Frontlit 1,45\*1,00 м в пластм. Профиле (7 шт.)
5. Плакат на Frontlit 1,50\*1,00 м в пластм. профиле (2 шт.)
6. Плакат на Frontlit 0,80\*1,00 м в пластм. Профиле (1 шт.)
7. Плакат на Frontlit 1,20\*1,00 м в пластм. Профиле (1 шт.)
8. ПО "КСУ"Пистолет-3" (1 шт.)
9. Расширенный дверной проем (1 шт.)
10. Специализированная мебель (1 шт.)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Миронов, Р.Г. Правоохранительные органы: учебное пособие / Р.Г. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 280 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-017432-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852912>.
2. Казанцев, С.Я., Делопроизводство и режим секретности: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. - Москва: Юстиция, 2022. - 235 с. - ISBN 978-5-4365-8983-1. - URL: <https://book.ru/book/943452>.
3. Зверева, В.П. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта: учебник / В.П. Зверева, А.В. Назаров. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-906818-92-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055808>.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>.
2. Книжникова, А.Н., Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. - Москва: Юстиция, 2022. - 267 с. - ISBN 978-5-4365-7574-2. - URL: <https://book.ru/book/941454>.
3. Бавсун, И.Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник / И.Г. Бавсун. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/1845926. - ISBN 978-5-16-017353-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845926>.
4. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю.А. Ляхов, Ю.Б. Чупилкин. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 432 с. - DOI 10.12737/1867896. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-248-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867896>.

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <http://consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
2. <https://book.ru> - электронно-библиотечная система
3. <https://znanium.com> - электронно-библиотечная система

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	Демонстрация знания правовых основ, условий и пределов применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	Демонстрация знания тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Демонстрация знания организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	Демонстрация знания о назначении, боевых свойствах, устройстве, правилах бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Демонстрация знания мер безопасности при обращении с огнестрельным оружием	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	Демонстрация знания правил пользования и обращения с секретными документами и изделиями	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Демонстрация знания основных правил и порядка подготовки и оформления документов	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	Демонстрация знания установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основы инженерной и топографической подготовки	Демонстрация знания основ инженерной и топографической подготовки	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	Демонстрация знания основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	Демонстрация знания организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	Демонстрация знания назначения, задач, технической возможности, организационно-правовых основ и тактических особенностей применения различных видов специальной техники и технических средств	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	Демонстрация знания организационно-правовых основ и тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Демонстрация знания задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1.Тесты 2.Контрольная работа 3.Эссе 4.Индивидуальный опрос 5.Фронтальный опрос 6.Письменный опрос
<b>Умение</b>		
уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	Демонстрация умения читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	Демонстрация умения выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	Демонстрация умения правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь охранять общественный порядок	Демонстрация умения охранять общественный порядок	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь обеспечивать законность и правопорядок	Демонстрация умения обеспечивать законность и правопорядок	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь использовать огнестрельное оружие	Демонстрация умения использовать огнестрельное оружие	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	Демонстрация умения обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	Демонстрация умения использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	Демонстрация умения решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	Демонстрация умения выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
<b>Иметь практический опыт</b>		
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	демонстрация практического опыта выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	1.Ситуационные задачи 2.Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) 3.Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации) 4.Оценка результатов выполнения практической работы; 5.Экспертное наблюдение за работой студента на занятии

## 4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
знать назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать основные правила и порядок подготовки и оформления документов	ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.7, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать основы инженерной и топографической подготовки	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	ОК 1, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
знать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.9	Вопросы на зачет №1-50
<b>Умение</b>		
уметь читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы	ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.6, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	ОК 1, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь охранять общественный порядок	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь обеспечивать законность и правопорядок	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь использовать огнестрельное оружие	ОК 1, ОК 10, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
уметь обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практическим занятиям №1-5
<b>Иметь практический опыт</b>		
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9	Задания к практической подготовке №1-4

Вопросы и задания к практическим занятиям и практической подготовке в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине МДК.01.05 "Делопроизводство и режим секретности" ПМ.01 "Оперативно-служебная деятельность" для обучающихся специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Ставрополь, СмК, 2023. Вопросы и задания для самостоятельной работы в методических указаниях к внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине МДК.01.05 "Делопроизводство и режим секретности" ПМ.01 "Оперативно-служебная деятельность" для обучающихся по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Ставрополь, СмК, 2023.