

Приложение

К ООП по специальности/профессии

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного
фонда Российской Федерации (ПФР)**

2023

Программу составили:

1. Москвитина Юлия Юрьевна

Дисциплина: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция
Протокол №8 от 23.05.2023
Председатель МО Рунина Елена Алексеевна

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом
Протокол №7 от 25.05.2023
Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
2. ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
3. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
4. ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
5. ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
6. ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
7. ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.
8. ЛР 23 Вовлеченный в работу добровольческих (волонтерских) объединений по организации акций, посвященных памятным событиям в истории России.

Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере оказания помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, благоустройства памятных мест и воинских захоронений,

9. ЛР 27 Проявляющий осознанное принятие базовых национальных ценностей, традиций, особых форм культурно-исторической, социальной и духовной жизни родного села, города, района Ставропольского края

10. ЛР 28 Изучающий традиционные и инновационные формы культуры, народных традиций Северного Кавказа, терского казачества и образа жизни городского и сельского населения Ставропольского края

11. ЛР 29 Участвующий в научной, проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, научных форумах и конкурсах различного уровня

12. ЛР 30 Принимающий принципы добровольчества (волонтерства) в сфере социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

13. ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

14. ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

15. ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
<p>ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1</p>	<p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования</p>	<p>система государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;;</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;;</p> <p>процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа	66
Лекционные занятия	66
Практические занятия	16
Практическая подготовка	50
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	198
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1 Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	Содержание учебного материала			ЛР 27, ЛР 3, ЛР 14, ПК 2.3, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 23, ЛР 28	
	1	Лекционные занятия №1 Нормативные акты составляющие основу деятельности ПФР. Цели образования ПФР. Основные задачи и функции ПФР.	2		1
	2	Практические занятия №1 Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации	2		2
	3	Самостоятельная работа №1 Осуществление контроля за средствами бюджета ПФР	2	3	
Тема 2 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	Содержание учебного материала			ЛР 28, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 3, ЛР 14, ПК 2.3	
	1	Лекционные занятия №2 Правовое положение Пенсионного фонда РФ. Финансирование расходов пенсионного отдела. Обязанности Управляющего Отделением	2		1
	2	Практические занятия №2 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	2		2
	3	Самостоятельная работа №2 Функции Отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	2	3	
Тема 3 Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала			ЛР 23, ЛР 6, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 14, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 27, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №3 Правовое положение Управления Пенсионного фонда РФ. Задачи Управления Пенсионного Фонда РФ. Обязанности Начальника Управления Пенсионного фонда РФ.	2		1
	2	Практические занятия №3 Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ	2		2
	3	Самостоятельная работа №3 Программное Обеспечение пенсионного фонда РФ	2	3	
Тема 4 Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание учебного материала			ЛР 6, ЛР 8, ЛР 14, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 30, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29	
	1	Лекционные занятия №4 Основные цели персонифицированного учета. Принципы организации персонифицированного учета	2		1
	2	Практические занятия №4 Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	2		2
	3	Самостоятельная работа №4 Цель информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 5 Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП)	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 30, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 23, ЛР 27	
	1	Лекционные занятия №5 Основные цепи персонифицированного учета (с функциями МРП). Принципы организации персонифицированного учета (с функциями МРП)	2		1
	2	Практическая подготовка №1 Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП)	2		2
	3	Самостоятельная работа №5 Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуального счета	2	3	
Тема 6 Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 14, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 28, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №6 Основные функции отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Правовое положение отдела оценки пенсионных прав	2		1
	2	Практическая подготовка №2 Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий	2		2
	3	Самостоятельная работа №6 Рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан	2	3	
Тема 7 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	Содержание учебного материала			ЛР 23, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 29, ЛР 28, ЛР 27, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №7 Субъекты обязательного пенсионного страхования. Формирование бюджета ПФР	2		1
	2	Практическая подготовка №3 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	2		2
	3	Самостоятельная работа №7 Перечень лиц, подлежащих пенсионному страхованию в обязательном порядке.	2	3	
Тема 8 Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами ФНС, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №8 Основные органы, взаимодействующие с ПФР. Правовое положение ФНС. Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния	2		1
	2	Практическая подготовка №4 Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами ФНС, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами	2		2
	3	Самостоятельная работа №8 Управление социальной защиты населения.	2		3
	4	Самостоятельная работа №9 Полномочия Федеральной налоговой службы	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 9 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 29, ЛР 28, ЛР 30, ЛР 23, ЛР 27	
	1	Лекционные занятия №9 Обязанности Начальника отдела Персонифицированного учета. Обязанности ведущего специалиста отдела персонифицированного учета	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)	2		2
	3	Самостоятельная работа №10 Обязанности Начальника отдела назначения и перерасчета пенсий	2	3	
Тема 10 Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 30, ЛР 28, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29	
	1	Лекционные занятия №10 Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения	2		1
	2	Лекционные занятия №11 Цели деятельности системы ПФР. Направление планирования бюджета	2		1
	3	Практическая подготовка №6 Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ	4		2
	4	Самостоятельная работа №11 Нормативно-правовая база ПФР в планировании работы	2	3	
Тема 11 Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 28, ЛР 29	
	1	Лекционные занятия №12 Организация приема граждан. Порядок работы с обращениями граждан.	2		1
	2	Практическая подготовка №7 Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.	2		2
	3	Самостоятельная работа №12 Рассмотрение и разрешение писем граждан.	2	3	
Тема 12 Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 28, ЛР 29	
	1	Лекционные занятия №13 Основные нормативно-правовые акты действующего законодательства. Систематизация и учет справочно-кодификационной работы..	2		1
	2	Практическая подготовка №8 Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ	2		2
	3	Самостоятельная работа №13 Культурно-массовая работа.	2	3	
Тема 13 Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №14 Цели индивидуального персонифицированного учета. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете.	2		1
	2	Практическая подготовка №9 Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	2		2
	3	Самостоятельная работа №14 Профессиональная часть индивидуального лицевого счета.	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 14 Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №15 Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. 2 Практическая подготовка №10 Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы 3 Самостоятельная работа №15 Учет страховых взносов.	2 2 2	1 2 3	ЛР 29, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 30, ЛР 15
Тема 15 Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №16 Назначение размера страховой трудовой пенсии. Суммы страховых взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии. 2 Практическая подготовка №11 Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий. 3 Самостоятельная работа №16 Понятие и правовая характеристика выписки из индивидуального лицевого счета	2 2 2	1 2 3	ЛР 23, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 28, ЛР 29
Тема 16 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №17 Перечни рабочих мест, которые дают право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Проверки индивидуальных сведений. 2 Практическая подготовка №12 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц 3 Самостоятельная работа №17 Проверка специального стажа работы.	2 2 2	1 2 3	ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 23
Тема 17 Организация работы отделов назначения перерасчета пенсий. Порядок обращения за пенсией	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №18 Организация работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию. Порядок приёма и обработки документов для перерасчёта пенсий. 2 Практическая подготовка №13 Организация работы отделов назначения перерасчета пенсий. Порядок обращения за пенсией 3 Самостоятельная работа №18 Порядок обращения за пенсией.	2 2 2	1 2 3	ЛР 23, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 27
Тема 18 Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии	Содержание учебного материала 1 Лекционные занятия №19 Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счёта. Прием, первичная обработка и передача документов отделы для исполнения. 2 Практическая подготовка №14 Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии 3 Самостоятельная работа №19 Контроль за рассмотрением и исполнением принятых заявлений.	2 2 2	1 2 3	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 30

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 19 Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий	Содержание учебного материала			ЛР 30, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 28, ЛР 29	
	1	Лекционные занятия №20 Порядок выплаты пенсии. Контроль за организацией выплаты пенсии	2		1
	2	Практическая подготовка №15 Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий	2		2
	3	Самостоятельная работа №20 Документы при обращении за назначением пенсии.	2	3	
Тема 20 Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию	Содержание учебного материала			ЛР 28, ЛР 30, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 29	
	1	Лекционные занятия №21 Отслеживание обращение граждан за пенсией. Индивидуальные сведения о стаже и зарплате.	2		1
	2	Практическая подготовка №16 Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию	2		2
	3	Самостоятельная работа №21 Корректирующие формы индивидуальных сведений	2	3	
Тема 21 Органы социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие социальной защиты населения	Содержание учебного материала			ЛР 23, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №22 Основные цели социальной защиты населения. Роль общественности в работе органов социальной защиты населения	2		1
	2	Практические занятия №5 Органы социальной защиты населения Российской Федерации. Понятие социальной защиты населения	2		2
	3	Самостоятельная работа №22 Характеристика новых социальных служб.	2	3	
Тема 22 Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды. Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации	Содержание учебного материала			ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 23, ЛР 29, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №23 Средства организаций и индивидуальных предпринимателей. Средства добровольного социального страхования	2		1
	2	Практические занятия №6 Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды. Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации	2		2
	3	Самостоятельная работа №23 Федеральная служба по труду и занятости.	2	3	
Тема 23 Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала			ЛР 28, ЛР 29, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №24 Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения	2		1
	2	Практическая подготовка №17 Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.	2		2
	3	Самостоятельная работа №24 Обязанности Заместителя начальника управления.	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 24 Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей.	Содержание учебного материала			ЛР 23, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 27	
	1	Лекционные занятия №25 Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения	2		1
	2	Практическая подготовка №18 Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий	2		2
	3	Самостоятельная работа №25 Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.	2	3	
Тема 25 Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	Содержание учебного материала			ЛР 28, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 30, ЛР 29	
	1	Лекционные занятия №26 Понятие "инвалид", основания определения группы инвалидности. Понятие социальной защиты инвалидов.	2		1
	2	Практическая подготовка №19 Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	2		2
	3	Самостоятельная работа №26 Компетенция федеральных органов государственной власти в области социальной защиты инвалидов.	2	3	
Тема 26 Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	Содержание учебного материала			ЛР 30, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 27	
	1	Лекционные занятия №27 Плата за стационарное социальное обслуживание. Порядок помещения инвалидов и ветеранов ВОВ в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания	2		1
	2	Практическая подготовка №20 Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	2		2
	3	Самостоятельная работа №27 Право на стационарное социальное обслуживание	2	3	
Тема 27 Медико-социальная экспертиза	Содержание учебного материала			ЛР 30, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	1	Лекционные занятия №28 Понятие медико-социальной экспертизы. Принятие решений о проведении медико-социальной экспертизы.	2		1
	2	Практическая подготовка №21 Медико-социальная экспертиза	2		2
	3	Самостоятельная работа №28 Проведение медико-социальной экспертизы.	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 28 Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30	
	1	Лекционные занятия №29 Основные направления деятельности ВОИ. Основные цели организации ВОС.	2		1
	2	Практическая подготовка №22 Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих	2		2
	3	Самостоятельная работа №29 Основные цели ВОГ	2	3	
Тема 29 Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями	Содержание учебного материала			ЛР 23, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 27, ЛР 28	
	1	Лекционные занятия №30 Система взаимодействий социальной защиты населения. Программы медицинской реабилитации. Программы социальной реабилитации.	2		1
	2	Практическая подготовка №23 Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями	2		2
	3	Самостоятельная работа №30 Взаимодействие общественных организаций и социальной защиты.	2	3	
Тема 30 Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.	Содержание учебного материала			ЛР 30, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 23, ЛР 27	
	1	Лекционные занятия №31 Порядок проведения проверки и ревизии. Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Задачи и методы контроля	2		1
	2	Практические занятия №7 Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля	2		2
	3	Самостоятельная работа №31 Подготовка к проверке (ревизии).	2	3	
Тема 31 Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии)	Содержание учебного материала			ЛР 23, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 27, ЛР 28	
	1	Лекционные занятия №32 Понятие и цели проверки (ревизии). Основные этапы ревизии, последовательность работы, документирование.	2		1
	2	Практические занятия №8 Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии)	2		2
	3	Самостоятельная работа №32 Выводы и предложения по материалам ревизии	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 32	Содержание учебного материала			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 23
Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	1 Лекционные занятия №33 Работа юридической службы (юриисконсульта) по предупреждению нарушений законности, защите прав и интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Деятельность юридической службы по проверке законности локальных правовых актов, принимаемых органами социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	2	1	
	2 Практическая подготовка №24 Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	2	2	
	3 Самостоятельная работа №33 Представительство в суде интересов органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	2	3	
Всего		198		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет турагентской и туроператорской деятельности
Кабинет географии туризма
Кабинет информационно-экскурсионной деятельности
Учебный (тренинговый) офис
Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)
Лаборатория коммуникативных тренингов:

1. Компьютерные стулья (2 шт.)
2. Диван (1 шт.)
3. Журнальный столик (1 шт.)
4. Стеллаж (тумба) (1 шт.)
5. Стулья (16 шт.)
6. Стол на 8 посадочных мест (2 шт.)
7. Кондиционер (1 шт.)
8. Тумбочки (2 шт.)
9. Мышь (1 шт.)
10. Монитор (1 шт.)
11. Клавиатура (1 шт.)
12. Компьютерный стол (2 шт.)

Кабинет общеобразовательных дисциплин
Кабинет социально-экономических дисциплин
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин
Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Кабинет обществознания
Кабинет истории
Кабинет основ философии
Кабинет истории и основ философии
Кабинет истории и философии
Кабинет психологии
Кабинет психологии общения
Кабинет социальной психологии
Кабинет педагогики и психологии:

1. Стол (1 шт.)
2. Стул (1 шт.)
3. Доска (1 шт.)
4. Парта школьная со скамьей (14 шт.)
5. Шкаф (3 шт.)
6. Стенд (1 шт.)
7. Плакаты по философии (8 шт.)
8. Плакаты по истории (13 шт.)
9. Плакаты по психологии (15 шт.)
10. Плакаты по обществознанию (8 шт.)
11. Плакаты по педагогике (7 шт.)

Кабинет криминалистики

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Центр (класс) деловых игр

Криминалистические полигоны

Полигоны для обработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки:

1. Лупа с подсветкой (1 шт.)
2. Валик дактилоскопический (25 шт.)
3. Краска для дактилоскопирования (25 шт.)
4. Паста для рук очищающая (10 шт.)
5. Плотность для раскатки краски 180x250x4 мм с комплектом крепления (25 шт.)
6. Универсальный комплект криминалиста (1 шт.)
7. Комплект для изъятия объемных следов обуви, транспортных средств и орудий взлома (1 шт.)
8. Стенд «Криминалистическая трасология» (1 шт.)
9. Стенд «Криминалистическая габитоскопия» (1 шт.)
10. Стенд «Основы дактилоскопии» (1 шт.)
11. Стенд «Уголок криминалиста» (2 шт.)
12. Полка настенная (1 шт.)
13. Стеллаж с полками (2 шт.)
14. Стол на колесиках (1 шт.)
15. Манекен человека женский (1 шт.)
16. Тумба (1 шт.)
17. Стул учительский (2 шт.)
18. Аудитория оснащена комнатой для проведения опознания (1 шт.)

19. Диван (1 шт.)
20. Парта со скамьей (12 шт.)
21. Стол преподавательский (1 шт.)
22. Шкаф (1 шт.)
23. Доска (1 шт.)
24. Стенд «Судебная баллистика» (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Галаганов, В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В.П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1170876>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. 1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>
2. 2. Электронно-библиотечная система - <https://new.znanium.com>
3. 3. Электронно-библиотечная система - <https://www.book.ru/>
4. 4. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
5. 5. Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://mintrud.gov.ru/>
6. 6. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
система государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	знает систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	знает нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	знает организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	знает передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	знает процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	знает порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	знает порядок ведения документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	знает Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	знает федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Тесты Контрольная работа Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос
Умение		
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	умеет взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	умеет выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	умеет применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	умеет следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	умеет поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	умеет принимать участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	умеет направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	умеет осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
принимать решения об установлении опеки и попечительства;	умеет принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;	умеет выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	умеет собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования	умеет разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования	Оценка результатов выполнения практических работ Оценка решения ситуационных задач Метод развивающейся кооперации Деловая игра
Иметь практический опыт		
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	демонстрация практического опыта поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	демонстрация практического опыта выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	демонстрация практического опыта организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	демонстрация практического опыта консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	демонстрация практического опыта участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Ситуационные задачи Метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей) Деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации)

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
система государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №1-3; Вопросы к дифференцированному зачёту №1-5
нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №6-11; Вопросы к дифференцированному зачёту №10-12,15-18,19-21
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №21-23; Вопросы к дифференцированному зачёту №36-41
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к дифференцированному зачёту №23-27; Вопросы к самостоятельной работе №13-15
процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №4,5; Вопросы к дифференцированному зачёту №6-9
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №16-20; Вопросы к дифференцированному зачёту №28-35
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к дифференцированному зачёту №42-60; Вопросы к самостоятельной работе №23-32
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к самостоятельной работе №12; Вопросы к дифференцированному зачёту №22
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Вопросы к дифференцированному зачёту №13,14,17
Умение		
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №4; Задания к практическим занятиям №4
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №2; Задания к практическим занятиям №1
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №7
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №8
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №6
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №2,3; Задания к практической подготовке №1,3
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №19,20

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №18
принимать решения об установлении опеки и попечительства;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №17
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №9-16
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №5-8; Задания к практической подготовке №5
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №21-24
Иметь практический опыт		
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №10,11,12
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №18,19,20
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практическим занятиям №12,16, 22
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №7,20,24
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Задания к практической подготовке №13,14,15,23

Вопросы и задания к практическим занятиям и практической подготовке в методических указаниях к практическим занятиям и практической подготовке по междисциплинарному курсу Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) для обучающихся специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», г. Ставрополь, 2022. Вопросы и задания для самостоятельной работы в методических указаниях к внеаудиторной самостоятельной работе по междисциплинарному курсу Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) для обучающихся по специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», г. Ставрополь, 2022.