

Приложение

К ООП по специальности/профессии

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

2023

сведения о сертификате ЭЦ

Владелец: Кандаурова Наталья
Владимировна, директор
Сертификат:
0298d2a100a6b37d85433743564d5a7918
Действителен: с 01.12.2025 12:39:11 по
01.03.2027 12:49:11

Программу составили:

1. Бабичев Александр Петрович

Дисциплина: ОП.07 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании учебного плана по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рассмотрено на заседании методического объединения Методическое объединение УГС 38.00.00 Экономика и управление

Протокол №7 от 24.05.2023

Председатель МО Астафьев Виктор Александрович

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом

Протокол №7 от 25.05.2023

Председатель МС Шляхова Наталья Ивановна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент является обязательной частью обязательной частью цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
2. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
3. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
4. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
5. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
7. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
8. ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального роста
9. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
10. ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические

принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,

11. ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно

12. ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

13. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

14. ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

15. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

16. ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 03., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.6., ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.7.	Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Основы организации работы коллектива исполнителей; Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; Особенности современного менеджмента

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объём в часах
Самостоятельная работа	8
Лекционные занятия	18
Практическая подготовка	14
Практические занятия	6
Общий объём образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки	46
Форма(-ы) контроля: Дифференцированный зачет	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 8 Лидерство в организации	Содержание учебного материала			ПК 4.7., ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 4.6., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 03.	
	1	Лекционные занятия №8 Лидерство в организации	2		1
	2	Практическая подготовка №5 Лидерство в организации	2		2
Тема 9 Психология менеджмента	Содержание учебного материала			ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ПК 4.7., ЛР 14, ЛР 15, ПК 4.6., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 03.	
	1	Лекционные занятия №9 Психология менеджмента	2		1
	2	Практическая подготовка №6 Психология менеджмента	2		2
Всего		46			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (ознакомление с ранее изученными объектами, свойствами);*
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
Кабинет бухгалтерского учета
Кабинет налогообложения, налогового учета и налогового планирования
Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
Лаборатория учебный банк
Лаборатория учебная бухгалтерия
Кабинет для самостоятельной работы:

1. Доска (1 шт.)
2. Парт школьная без скамьи (1 шт.)
3. Настенный экран (1 шт.)
4. Машины для счета денег (1 шт.)
5. Детекторы купюр (2 шт.)
6. Сетевой коммуникатор (1 шт.)
7. Парты (33 шт.)
8. Стол (1 шт.)
9. Стул (7 шт.)
10. Шкаф (1 шт.)
11. Расширенный дверной проем (1 шт.)
12. Специализированная мебель (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472002>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А.М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
- Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833> Режим доступа: <https://book.ru/book/926126>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Юрайт»
2. Справочно-консультационная система «Консультант Плюс» // www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные результаты освоения образовательной программы учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание		
Основы организации работы коллектива исполнителей	Демонстрация знаний об основах организации работы коллектива исполнителей	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Демонстрация знаний об особенностях организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Особенности современного менеджмента	Демонстрация знаний об особенностях современного менеджмента	Ситуационные задачи; метод развивающейся кооперации (групповое решение задач с распределением ролей); деловая игра (приближение к реальной производственной ситуации); оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за работой студента на занятии
Умение		
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Демонстрация умения направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Демонстрация умения принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Демонстрация умения мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	Тесты; контрольная работа; эссе; индивидуальный опрос; фронтальный опрос; письменный опрос

4.2. Матрица соответствия контрольно-оценочных средств образовательным результатам учебной дисциплины

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Знание		
Основы организации работы коллектива исполнителей	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.6., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.	Вопросы к дифференцированному зачёту №36-71; Вопросы к самостоятельной работе №2

Результаты обучения	Коды компетенций	Фонды оценочных средств
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.6., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.	Вопросы к дифференцированному зачёту №1-35; Вопросы к самостоятельной работе №1
Особенности современного менеджмента	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.6., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.	Вопросы к дифференцированному зачёту №72-104; Вопросы к самостоятельной работе №3
Умение		
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.6., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.	Задания к практическим занятиям №3; Задания к практической подготовке №5,6
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.6., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.	Задания к практическим занятиям №2; Задания к практической подготовке №3,4
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 2.6., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.	Задания к практическим занятиям №1; Задания к практической подготовке №1,2

Методические указания к практическим занятиям и практической подготовке по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт», Ставрополь, 2023
Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для обучающихся по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» Ставрополь, 2023